

NEBRASKA NOTICIAS

Volumen 34

Julio 2026

Edición 3

<https://area41.org/>

Línea directa: 877-AA OF NEB (877-226-3632)

Reunión de Negocios del Área 41

11-12 del julio de 2026 | Grand Island, NE

Grand Island Quality Inn and Conference

7838 S. Hwy 281, Edificio A, Grand Island, NE, 68803

308-210-2124

***Para obtener la tarifa reducida del Área 41, reserve su habitación cuatro semanas antes de la reunión.**

***Quality Inn ya no aceptará efectivo ni cheques como forma de pago por las habitaciones de hotel. El pago debe realizarse con tarjeta.**

Secciones	
Cómo inscribirse en línea	2
Agenda – 11 y 12 de Julio	3-4
Asuntos Pendientes: Puntos Sometidos a Votación	4-5
Nuevos Puntos del Orden del Día Asignados a la Comité	5-8
Puntos del Orden del Día Aún en Comité	8-9
Actas de la Reunión de Trabajo del Área 41 – 11 de Abril	9-10
Informes de Los Responsables del Área 41	10-13
Informes del Comité del Área 41	13-21
Informes de los Cargos de Servicio del Área 41	21-25
Informes de los Miembros del Comité (MCD)	25-32
Informe Financiero del Primer Trimestre	33-35
Información de Contacto del Área 41	36-37

Fechas del Área, Regionales, e Internacionales:

Convención Estatal del Área 41	Jun. 5-7	2026	Grand Island, NE
Asamblea del Área 41	Jul. 11-12	2026	Grand Island, NE
Asamblea del Área 41	Oct. 10-11	2026	Grand Island, NE
Asamblea del Área 41	Ene. 9-10	2027	Grand Island, NE
Asamblea del Área 41	Abr. 3-4	2027	Grand Island, NE

****Nota del Comité de Informes y Estatutos: cualquier miembro que desee recibir una copia digital de este boletín informativo puede solicitarla enviando un correo electrónico a secretary@Area41.org. Seguimos animando a todos los RSG a que asistan a la reunión de su distrito.****

Este informe es un documento confidencial de A.A., solo para miembros de A.A.; contiene los nombres completos y las direcciones de los miembros. Las opiniones y los artículos publicados en NebrAskANews no son necesariamente los de A.A. en su conjunto, y su publicación no implica la aprobación o el respaldo de A.A. a ningún nivel. El material citado de la literatura aprobada por la Conferencia de AA se reimprime con el permiso de AA World Services, Inc. El material citado de The Grapevine se reimprime con el permiso de The AA Grapevine, Inc. Los nombres «Alcohólicos Anónimos» y «AA» son marcas registradas de Alcohólicos Anónimos.

CÓMO AFILIARSE EN LÍNEA

area41.org/hybrid

La siguiente orientación también está disponible—y puede ampliarse—en area41.org/hybrid o escaneando el código QR de la imagen.



A partir de abril de 2025, las Asambleas y Reuniones de trabajo del Área 41 se celebrarán en un formato híbrido (en persona y en línea). La reunión Zoom se abrirá 15 minutos antes de la primera actividad programada.

Participar en una reunión de Zoom es gratuito y no es necesario tener una cuenta. Sin embargo, puede resultar conveniente crear una cuenta o instalar la aplicación Zoom en su dispositivo.

Qué necesita

- Se recomienda un dispositivo con cámara y micrófono (smartphone, tableta u ordenador). También puede llamar por teléfono.
- Una conexión estable a Internet o Wi-Fi, o un plan de datos ilimitado si se conecta desde el móvil.
- El identificador de la reunión y el código de acceso.

Acciones comunes

- **Nombre para mostrar:**
 - Si lo desea, configure su Nombre para mostrar para que incluya: *Nombre, Cargo o Grupo de origen, Distrito*. (También puede enviar un mensaje a un anfitrión de Zoom para obtener ayuda).
 - Para cambiar su nombre durante una reunión (de escritorio o móvil): abra la lista de Participantes, seleccione su nombre y elija **Cambiar nombre**.
 - Durante las reuniones de trabajo (votaciones), los anfitriones de Zoom establecerán los nombres de los participantes y usted no podrá cambiar su nombre.
- **Orden de intervención:**
 - Para unirse a la línea de oradores, levante su mano virtual:
 - *Escritorio o móvil:* Seleccione **Reaccionar** → **Levantar la mano** (o **Bajar la mano**).
 - *Teléfono:* Pulse *9 para levantar o bajar la mano.
 - Se avisará a los anfitriones y un voluntario seguirá el orden de intervención de los miembros presenciales y en línea. Se le pedirá que se quite el silencio cuando sea su turno.
- **Silenciar/Desilenciar:**
 - *Escritorio o móvil:* Pulse el icono del micrófono (abajo a la izquierda).
 - *Teléfono:* Pulse *6 para activar o desactivar el silencio.
 - *Nota:* En función de la configuración de seguridad de la reunión, es posible que el anfitrión tenga que pedirle que anule el silencio primero.
- **Reuniones simultáneas:**
 - Para las reuniones de los comités y los talleres se utilizarán salas de descanso. Cada grupo necesitará su propio dispositivo conectado a Zoom.
- **En el dispositivo móvil:**
 - Toque la pantalla una vez para mostrar la barra de herramientas (menús).
 - Para cambiar de vista: deslice el dedo hacia la izquierda para la vista de galería (varios vídeos) y hacia la derecha para volver a la vista de orador.

Subtítulos traducidos

- Confirme su **idioma** al entrar en la reunión.
- *Para activar los subtítulos:* En la barra de herramientas, pulse **Mostrar subtítulos** (o el icono CC).

- Seleccione **Subtítulos traducidos**.
- Elija su **idioma preferido** en el menú desplegable.
 - Los subtítulos aparecerán en pantalla en el idioma elegido.

Formas habituales de unirse a una reunión de Zoom

- **En la aplicación de escritorio de Zoom (ordenador):**
 - Instale Zoom en zoom.us/download
 - Abra la aplicación de escritorio.
 - Elija una de estas opciones:
 - *Sin iniciar sesión:* Haz clic en **Unirse a una reunión**.
 - *Conectado:* Inicie sesión en → Pestaña **Inicio** → **Unirse**.
 - Introduzca el **ID de la reunión** y su **nombre para mostrar**.
 - *Conectado:* edite su nombre si no desea el predeterminado.
 - *No ha iniciado sesión:* escriba un nombre para mostrar.
 - Seleccione las preferencias de audio/vídeo y haga clic en **Unirse**.
- **En la aplicación móvil de Zoom (teléfono o tableta):**
 - Instala Zoom en zoom.us/go o en tu tienda de aplicaciones.
 - Abre la aplicación.
 - Elige una de estas opciones:
 - *Sin iniciar sesión:* Pulse **Unirse a una reunión**.
 - *Conectado:* Inicie sesión en → **Unirse**.
 - Introduzca el **ID de la reunión** y su **nombre para mostrar**.
 - Si ha iniciado sesión, cambie su nombre si no desea que aparezca su nombre predeterminado.
 - Si no ha iniciado sesión, introduzca un nombre para mostrar.
 - Seleccione las preferencias de audio/vídeo y pulse **Unirse a la reunión**.
- **Por teléfono:**
 - Marque el número de teléfono que aparece en la invitación.
 - Introduzca el **ID de la reunión** (9-11 dígitos) seguido de #.
 - Introduzca el **ID de participante** (si también se une desde un ordenador/móvil) o pulse # para omitirlo.
 - Introduzca el **código de acceso a la reunión** (si es necesario) seguido de #.
 - *Para enlazar la sesión de teléfono y la de ordenador/móvil, introduzca #Identificación del participante# una vez en la reunión.*
 - Controles del teléfono:
 - *6 - Silenciar/activar silencio
 - *9 - Levantar/bajar la mano

DOCUMENTOS DE LA REUNIÓN

area41.org/business

Los documentos aplicables y las versiones electrónicas de cualquier documento entregado en persona estarán disponibles en area41.org/business o escaneando el código QR que aparece en la imagen.



IDENTIFICACIÓN DE LA REUNIÓN

Zoom Meeting ID: 885 2043 9892

Código de acceso: Rule62

Conéctese: +1 312 626 6799

Código de acceso: 929644

No publique los detalles de las reuniones de Zoom en las redes sociales.

Soporte

Póngase en contacto con el Comité de Tecnología y Comunicaciones en area41.org/tech para obtener más ayuda, o para ser voluntario híbrido (a distancia o en persona).

Sábado, 11 de julio de 2026


Si tienes alguna pregunta sobre el orden del día, ponte en contacto con el presidente del área en chairperson@area41.org. ¡El orden del día está sujeto a cambios! Las sesiones con *la letra (H)* a continuación estarán disponibles en formato híbrido.

8:00 – 8:45 AM	Orientación para Principiantes (H)	Importante para los asistentes que vienen por primera vez!
9:00 – 12:00 PM	<u>Reuniones de los Comités de Área (H)</u>	
Comité / (Cargo de Servicio)	Presidente	MCD Asignados
Accesibilidad, Adaptaciones, Tratamiento y Comunidades Remotas	Mckenna K.	7/14/28
Programa / (Taller)	Nick K. (Lisa V.)	6/21/30
Archivos / (Archivero)	Charles C. (Brian R.)	9/10/18
Cooperación con la Comunidad Profesional e Información Pública	Brandy N.	1/16/22
Correcciones	Aubrie R.	3/20/24
Finanzas	Char S.	19/26/29
Grapevine	Steve S.	5/13/23
Literatura	Jenny R.	2/11/12
Informe y Estatutos (Boletín, Secretaría)	Zach I. (Jaiden W., Mark S)	4/8/32
Tecnología y Comunicaciones (Audiovisuales, Administrador Web)	Ann R. (Cory E., Sarah R.)	15/25/31

Se recomienda encarecidamente a todos los RSG que asistan a la reunión del comité (arriba) que elijan

12:00 – 2:00 PM	Almuerzo *Por Cuenta Propia*	No hace falta presentar ninguna moción, solo tener hambre!
2:00 – 3:30 PM	Informe del Delegado (H) 76 th Conferencia de Servicios Generales	Últimas novedades de A.A. en su conjunto para llevar a tu grupo.
3:30 – 4:00 PM	Presentación del Presupuesto del Área 41 (H)	Qué servicios locales hacen posibles nuestras contribuciones?
4:15 – 5:30 PM	Taller – Anonimato y responsabilidad (H): El equilibrio espiritual de la humildad en el servicio	
	Taller – El poder del monedero (H): Cómo influyen los grupos en el servicio a través del apoyo	
	Taller – El salvavidas de los MCD: Apoyo práctico para los MCD que prestan servicio en sus distritos	
5:30 – 8:00 PM	Cena *Por Cuenta Propia*	Reagruparse, recargar energías, voler!
8:00 – 9:30 PM	Reunión Con La Ponente y Turno de Preguntas – Marita R., Mesquite, NV (H)	

Domingo, 12 del julio de 2026

7:30 – 8:20 AM	Reunión Abierta de A.A. con desayuno	Levántate y brilla
8:30 – 10:30 AM <i>Wordly interpretación disponible</i>	<u>Informes y turno de preguntas (H)</u> -Miembros del Comité de Distrito (MCD) -Directivos -Comités de área -incluidas consideraciones adicionales de los comités sobre los puntos del orden del día que aún se encuentran en fase de estudio -Cargos de servicio -Cesta de preguntas	Código QR de la Cesta de Preguntas  SCAN ME
10:45 AM – 1:00 PM ish <i>Wordly interpretación disponible</i>	<u>Reunión de negocios del Área 41 (H)</u> -Lista de asistentes -Asuntos pendientes -Puntos del orden del día sometidos a votación -Nuevos puntos del orden del día presentados	Participa en la conciencia de grupo!

ASUNTOS PENDIENTES: Puntos sometidos a votación (5)

(VOTACIÓN) Punto del orden del día 2026-01-10 005 Acción del pleno de la Asamblea de enero de 2026 (Informe y Estatutos): Que se concedan a los antiguos delegados privilegios de voto de por vida en las Asambleas de Área, con efecto inmediato tras la finalización de su mandato como delegados.

Antecedentes: El comité de Informe y Estatutos no tomó ninguna medida sobre este punto del orden del día. Cuando esto ocurre, el proponente puede presentar una moción para una acción de la Asamblea no urgente. Si esta moción se aprueba, la Asamblea al completo debatirá el punto del orden del día en la próxima reunión de trabajo. El proponente presentó la moción, y esta se aprobó en la Asamblea de abril de 2026, lo que convierte este punto en un tema de votación en la Reunión de Trabajo de julio de 2026.

Tradición 2: El Área decide, a través de su conciencia de grupo informada, quién tiene derecho a votar. El Área modificó este procedimiento por última vez en 2014, cuando se volvió a permitir votar a los Representantes Generales de Área (RSG).

Concepto 4 – Representación en la votación proporcional a la responsabilidad que cada uno debe desempeñar. Aunque los antiguos delegados no forman parte del Comité del Área 41, se les pide que presten servicio de diversas maneras: presidir la Orientación para los que acuden por primera vez, presidir comités ad hoc, facilitar las elecciones y seguir asistiendo a las Asambleas para aportar memoria institucional y actuar como veteranos.

El autor de la propuesta realizó una encuesta a 60 Áreas y descubrió que 30 permiten votar a los antiguos delegados.

(VOTACIÓN) Punto del orden del día 2026-04-11 001 (Orden del día): Elegir el distrito anfitrión de la Convención Estatal del Área 41 de 2027.

Antecedentes: Cada año, el Área 41 selecciona un distrito anfitrión para la convención estatal anual. Las responsabilidades del comité anfitrión de la Convención Estatal se recogen en el Manual de Servicio del Área 41.

(VOTACIÓN) Punto del orden del día 2022-04-02 005g (Orden del día - del Comité Ad Hoc FUNction): Eliminar el requisito de que el presidente del Área celebre reuniones de los comités el sábado por la mañana de 9:00 a 12:00.

Antecedentes: Una decisión anterior exige que el presidente del Área programe las reuniones de los comités el sábado por la mañana. El Comité Ad Hoc FUNction sugirió eliminar este requisito para dar flexibilidad al presidente del Área a la hora de establecer el orden del día de la asamblea. Históricamente, en la Asamblea de abril, los comités suelen reunirse durante un periodo más breve en algún momento debido a la preparación de la Conferencia de Servicios Generales.

(VOTACIÓN) Punto del orden del día 2026-04-11 002 (Finanzas): Enviar agradecimientos por las contribuciones a los grupos o miembros que contribuyen al Área 41 y facilitan una dirección de correo electrónico.

Antecedentes: El Área 41 enviaba anteriormente agradecimientos por las contribuciones a los grupos y miembros como expresión de gratitud y rendición de cuentas por los fondos recibidos. Esta práctica ya no se sigue. A nivel de la Junta de Servicios Generales, la JSG sigue enviando agradecimientos por las contribuciones a través del Tesorero de la JSG.

La estructura de servicio de A.A. se basa en la gratitud, la responsabilidad y la confianza. La Séptima Tradición nos recuerda que las contribuciones son tanto una práctica espiritual como una expresión de la conciencia de grupo. El reconocimiento de las contribuciones reafirma la administración responsable, refuerza la transparencia y fortalece la relación entre el Área y la Comunidad a la que sirve.

Para equilibrar esta práctica con el uso responsable de los fondos del Área, se propone la adopción de agradecimientos por correo electrónico como alternativa rentable cuando se disponga de una dirección de correo electrónico actualizada.

(VOTACIÓN) Punto del orden del día 2026-01-10 002 (Informe y Estatutos): Propuesta de funciones y responsabilidades del presidente del boletín

1. Actuar como punto de contacto para los artículos que se publicarán en el boletín, siguiendo las directrices establecidas por el Comité de Informes y Estatutos del Área 41. El objetivo es compartir información del Área 41 con los miembros para ayudarles a alcanzar una conciencia de grupo informada.

2. Ayudar al secretario a mantener una lista actualizada de todos los oficiales del Área, presidentes de los comités de área, miembros de los comités de distrito y antiguos delegados.

3. Eliminar los apellidos, realizar las correcciones gramaticales necesarias y crear una traducción al español del boletín.

4. Entregar los materiales a la imprenta para su publicación y proporcionar una copia digital del Boletín al secretario. Publicar y distribuir el Boletín en un plazo de seis semanas tras la Asamblea, de forma rentable.

Antecedentes: De acuerdo con el Concepto X, debemos definir claramente el alcance de todos los cargos de servicio. Actualmente, no existe un alcance definido para el presidente del Boletín. Establecerlo aclarará las responsabilidades del cargo y garantizará que la autoridad otorgada se corresponda adecuadamente con las responsabilidades que la comunidad ha confiado a este puesto.

Nuevos puntos del orden del día asignados al comité (6)

Punto del orden del día 2026-07-11 001 (Orden del día): Si la imposibilidad de pagar o proporcionar de otro modo comida y/o bebidas supone un obstáculo para que un distrito patrocine un taller Four Corners que, de otro modo, sería programado por el Área, el presidente del comité de talleres del Área, previa consulta con el comité de agenda y previa notificación al tesorero, tiene la facultad discrecional de gastar hasta 60 dólares por taller en la compra de comida y/o bebidas para el taller. Si el ejercicio de esa facultad discrecional requiriera un aumento del presupuesto del presidente del taller, deberá obtenerse la aprobación previa del tesorero.

Antecedentes: El objetivo de los Talleres Four Corners es llevar el Área a más localidades de Nebraska, especialmente a aquellas partes del estado que están geográficamente separadas de los principales núcleos de población, donde varios distritos se encuentran muy próximos entre sí. Los distritos anfitriones y el Área colaboran en la planificación de estos talleres. El Área corre con los gastos del lugar de celebración. El coste de la comida y las bebidas para los talleres corre a cargo del distrito o distritos patrocinadores. El objetivo de este punto del orden del día es llevar los talleres a más

partes del Área, incluso cuando los limitados recursos de un distrito dispuesto a acogerlos hagan inviable proporcionar comida y bebida suficientes. Este punto otorgaría discrecionalidad para determinar si se necesita este apoyo adicional para cumplir el propósito del taller. Se trata de una discrecionalidad de la que el presidente del taller no dispone actualmente.

Punto del orden del día 2026-07-11 002 (Literatura y Finanzas): Establecer directrices sobre efectivo disponible, inventario y saldo operativo para el Comité de Literatura

Antecedentes: El Comité de Literatura gestiona los fondos, el efectivo disponible y, cuando procede, el inventario para el cumplimiento de sus responsabilidades continuas. En ocasiones, estas cantidades pueden fluctuar sin parámetros claramente definidos, lo que puede aumentar el riesgo de mantener un exceso de efectivo, fondos o inventario más allá de lo razonablemente necesario para las operaciones trimestrales.

Esta propuesta no pretende limitar la capacidad del comité para llevar a cabo su labor, sino más bien proporcionar unas barreras de seguridad razonables que respalden la rendición de cuentas, la claridad financiera y la administración responsable de los fondos y activos del Área 41. El establecimiento de umbrales definidos para el efectivo disponible, la presentación de informes de inventario y los saldos bancarios, alineados con las necesidades operativas trimestrales, ayudará a garantizar la coherencia en la presentación de informes y a reducir la posible responsabilidad asociada a la retención de fondos o inventario sin control.

Punto del orden del día 2026-07-11 003 (Grapevine/La Viña y Finanzas): Establecer directrices sobre efectivo disponible, inventario y saldo operativo para el Comité de Grapevine/La Viña

Antecedentes: El Comité de Grapevine/La Viña gestiona fondos, efectivo disponible y, cuando procede, inventario para el cumplimiento de sus responsabilidades continuas. En ocasiones, estas cantidades pueden fluctuar sin parámetros claramente definidos, lo que puede aumentar el riesgo de mantener un exceso de efectivo, fondos o inventario más allá de lo razonablemente necesario para las operaciones trimestrales.

Esta propuesta no pretende limitar la capacidad del comité para llevar a cabo su labor, sino más bien proporcionar unas barreras de seguridad razonables que respalden la rendición de cuentas, la claridad financiera y la administración responsable de los fondos y activos del Área 41. El establecimiento de umbrales definidos para el efectivo disponible, la presentación de informes de inventario y los saldos bancarios, alineados con las necesidades operativas trimestrales, ayudará a garantizar la coherencia en la presentación de informes y a reducir la posible responsabilidad asociada a la retención de fondos o inventario sin control.

Punto del orden del día 2026-07-11 004 (Cooperación con la comunidad profesional e información pública): Modificar las Directrices del sitio web del Área 41 añadiendo un nuevo párrafo inmediatamente después del párrafo 3.g.2: h. Con el fin de definir la protección del anonimato acordada por el Área 41 para el sitio web, todos los documentos publicados en el servidor area41.org deberán estar libres de apellidos y/o imágenes de los miembros, incluidos los apellidos que figuren en las direcciones de correo electrónico. El Comité de Tecnología y Comunicaciones y el administrador del sitio web podrán ocultar cualquier apellido que se encuentre en un documento proporcionado para el sitio web antes de su publicación. Dado que incluso los espacios en línea «cerrados» o «privados» pueden revelar la identidad de una persona, Area 41 solicita que todos los documentos alojados en el sitio web mantengan la protección del anonimato, va se encuentren en secciones públicas o restringidas del sitio web.

Antecedentes: El párrafo 3.d.1 de las Directrices del sitio web del Área 41 establece: «Se publicará en el sitio web una versión protegida por el anonimato del Boletín del Área 41 en un plazo de 14 días a partir de su recepción por parte del presidente del Comité del Boletín del Área 41». Los boletines informativos recientes proporcionados para su publicación han incluido los apellidos de los miembros en las direcciones de correo electrónico personales. Este punto del orden del día solicita al Área que ejerza su conciencia de grupo para definir con mayor precisión qué constituye un documento «protegido por el anonimato» a efectos de su publicación en el sitio web del Área.

Anteriormente se ha aplicado una práctica similar a los folletos de eventos publicados en el sitio web, en los que los apellidos y las direcciones de correo electrónico que contienen apellidos se ocultan antes de su publicación. Esta práctica aparece en los informes del Comité del Sitio Web que se remontan al menos a 2007.

La literatura de A.A. no establece que el mero hecho de que un apellido figure en una dirección de correo electrónico constituya una violación del anonimato. Sin embargo, la preocupación surge cuando una dirección de correo electrónico que contiene el apellido de un miembro aparece en un documento relacionado con la pertenencia a A.A. o la identidad de servicio.

El párrafo 3.f.2.iii de las Directrices del sitio web del Área 41 también establece que las páginas restringidas deben seguir protegiendo el anonimato. El texto completo del apartado 3.f.2 dice lo siguiente:

2. Páginas restringidas del sitio web del Área 41

i. Estas páginas están disponibles desde la página protegida con contraseña a la que se accede a través del menú «Servicios para miembros» en la página de inicio de los sitios web del Área 41.

ii. Si lo desean, cada oficial, comité y distrito puede colaborar con el Comité del Sitio Web del Área 41 para diseñar una página web que ayude a ese oficial, comité o distrito a realizar su labor dentro de la estructura de servicio del Área 41. iii. Estas páginas restringidas deben seguir estando protegidas por el anonimato. Cuando sea necesario, se puede proporcionar acceso a la información de contacto de los miembros desde la base de datos; esta no puede formar parte de la página HTML».

Esta moción tiene por objeto aclarar el entendimiento común del Área para que los documentos del sitio web puedan prepararse y publicarse de manera coherente, y para que los administradores web no se vean en la situación de tener que interpretar las protecciones de anonimato cuando los documentos recibidos para su publicación no se ajusten a los principios de anonimato de la Undécima Tradición.

Punto del orden del día 2026-07-11 005 (Orden del día): Que el Área 41 revise el nivel actual de participación en la Conferencia de Servicios Generales, asegurándose de que la participación continuada del Área dependa de un entorno de servicio que se adhiera a los principios y normas de seguridad de A.A.

Antecedentes: En consonancia con los Doce Conceptos para el Servicio Mundial, el Área 41 reconoce su papel fundamental en la estructura de servicio de A.A. Este punto del orden del día se presenta para abordar la necesidad continua de una participación activa en la Conferencia de Servicios Generales, sopesándola con la responsabilidad principal del Área 41 de:

- *Ejercer la Conciencia de Grupo:* Actuar como enlace vital entre los grupos locales y la Conferencia, garantizando que la voz colectiva de nuestros miembros siga siendo la autoridad rectora.

- *Salvaguardar la confianza de la Comunidad:* Mantener la transparencia y la rendición de cuentas, honrando la confianza depositada en el Área por los miembros individuales y los grupos.

- *Garantizar la seguridad y el bienestar:* Proporcionar un entorno de apoyo que proteja la seguridad espiritual, física y emocional de sus servidores de confianza.

Se han comunicado graves preocupaciones: Esta consideración se hace necesaria a raíz de los comentarios de antiguos miembros de la Conferencia de Servicios Generales del Área 41. Estos miembros han expresado graves preocupaciones con respecto al entorno de la Conferencia.

Estos informes sugieren un clima que puede comprometer la seguridad y el bienestar de nuestros servidores de confianza, lo que podría obstaculizar su capacidad para desempeñar sus funciones y mantener su recuperación personal.

Punto del orden del día 2026-07-11 006 (Orden del día): Que el Área 41 determine si envía un delegado al próximo Panel 77 de la Conferencia de Servicios Generales, basándose en una evaluación del entorno de la Conferencia y su alineación con los principios espirituales de nuestro Área, las responsabilidades de seguridad y el ejercicio estratégico de nuestro poder colectivo. *Antecedentes:* En consonancia con los Doce Conceptos para el Servicio Mundial, el Área 41 reconoce su papel fundamental en la estructura de servicio de A.A. Este punto del orden del día se presenta para abordar la necesidad de una participación activa en la Conferencia de Servicios Generales, sopesándola con la responsabilidad principal del Área 41 de:

- *Ejercer la conciencia de grupo informada:* Proteger la autonomía de los grupos locales garantizando que su voz colectiva siga siendo la autoridad rectora de A.A. en su conjunto.

• *Abordar las preocupaciones sobre las acciones de la CSG/JGS: Evaluar las recientes desviaciones de los procedimientos tradicionales, incluidos los controvertidos cambios en la literatura y las asignaciones presupuestarias que pueden no reflejar la intención de la comunidad.*

• *Garantizar la seguridad y el bienestar: salvaguardar la seguridad espiritual, física y emocional de sus servidores de confianza. Tras las últimas Conferencias, los miembros del Área 41 han expresado serias preocupaciones.*

Puntos del orden del día aún en comisión (14)

Punto del orden del día 2026-05-22 004 Informe y Estatutos: Permitir la opción de votar electrónicamente mediante plataformas virtuales durante todas las votaciones del área.

Punto del orden del día 2026-04-11 005 Finanzas: Aprobar el presupuesto del Área 41 para 2027

Punto del orden del día 2026-04-11 006 Informe y Estatutos y consulta a Tecnología y Comunicaciones: Revisar los cambios recientes en el material de servicio y la documentación del Área 41 publicados en www.area41.org sin necesidad de iniciar sesión en Servicios para Miembros, y crear una política que distinga entre lo que requiere iniciar sesión y lo que está disponible públicamente.

Punto del orden del día 2022-04-02 005m Accesibilidad, adaptaciones, trato y comunidades remotas (del grupo ad hoc FUNCTION): Que el Área 41 establezca un procedimiento para garantizar que toda la documentación, publicaciones y comunicaciones compartidas del Área se traduzcan al español.

Punto del orden del día 2022-04-02 005h Orden del día (del grupo ad hoc FUNCTION): El Área 41 celebrará un taller de orientación en la Asamblea Electoral para todos los nuevos oficiales, presidentes de comités de área y cargos de servicio, con el fin de que conozcan sus nuevas responsabilidades de servicio.

Punto del orden del día 2022-04-02 005i (de FUNCTION Ad Hoc): El Área 41 celebrará un tercer taller sobre el legado en julio, antes de las elecciones.

Punto del orden del día 2022-04-02 005k (con consulta al delegado del Grupo de Trabajo Ad Hoc FUNCTION): Que el presidente del Área 41, ya sea personalmente o mediante delegación al Comité de Orden del Día u otro servidor adecuado, se asegure de que se proporcione a la comunidad un folleto o PDF anual o rotativo (bienal) en el que se enumeren los eventos de toda el Área y la Región. Este calendario debe incluir: 1) Fechas, lugares y breves descripciones de los eventos, y 2) Información sobre dónde encontrar detalles adicionales o actualizados (como el sitio web del Área 41). El folleto debe poder imprimirse y ser fácil de incluir en el boletín o de publicar en las reuniones o en línea. *Este punto no pretende incluir eventos con poca antelación o cambios frecuentes (por ejemplo, los Talleres Four-Corners o similares).*

Punto del orden del día 2026-01-10 008: Modificar el ámbito de competencia del Comité del Orden del Día en las Directrices y el Manual de Servicio del Área 41 para incluir un proceso de inventario definido

Punto del orden del día 2026-01-10 004 Finanzas: Revisar la estructura de las cuentas bancarias del Área 41 y considerar un cambio para consolidar las cuentas bancarias, de modo que el tesorero del Área se encargue de los pagos de facturas y reembolsos del Área 41, en lugar de que cada oficial y presidente de comité tenga una cuenta bancaria individual.

Punto del orden del día 2022-04-02 005j: Informe y estatutos (del grupo de trabajo ad hoc FUNCTION): Todos los documentos distribuidos en el Área 41 o por parte de esta deben incluir una fecha de revisión.

Punto del orden del día 2022-04-02 005n Informe y estatutos (del grupo ad hoc FUNCTION): Que el Área 41 publique los informes de los miembros del Comité de Distrito (DCM) en el sitio web del Área 41 en lugar de imprimirlos en el boletín informativo.

Punto del orden del día 2022-10-09 014 Tecnología y comunicaciones: Crear un servicio de suscripción por correo electrónico

Punto del orden del día 2023-04-15 008b Tecnología y comunicaciones: Elaborar directrices y responder a las preguntas sobre las Tradiciones para futuras compras de equipos electrónicos por parte del Área 41. Determinar para quién debe el Área 41 adquirir equipos electrónicos, cómo deben manejarse, utilizarse, protegerse, almacenarse o transferirse dichos artículos. Abordar las cuestiones relativas a los costes continuos (suscripciones, mantenimiento, etc.), que aún no se han tratado.

Punto del orden del día 2026-01-10 007 Tecnología y comunicaciones (y consultar con Finanzas): Adquisición de equipo adicional para reuniones híbridas. El Área 41 adquirirá equipo adicional para dar soporte a reuniones y eventos híbridos, que permiten la participación tanto virtual como presencial, por un importe de hasta 2.500 \$, impuestos incluidos. Equipo propuesto:

- Dos proyectores, un ordenador portátil, un amplificador pequeño, seis cámaras web adicionales con trípodes y maletines para el almacenamiento y transporte del equipo de audio

El responsable de audiovisuales se encargará de la supervisión, la gestión y el almacenamiento de este equipo.

Acta de la reunión de trabajo: 11 de abril de 2026

La reunión de trabajo de abril se inició a las 10:45 de la mañana. Había 81 miembros con derecho a voto, incluidos 10 virtuales.

El primer punto del orden del día fue el punto 2026-01-10 009: el Área 41 presenta una propuesta de punto del orden del día para la 77.ª Conferencia de Servicios Generales para considerar la modificación de la política sobre cómo se establece el orden del día de la Conferencia, con el fin de otorgar a los comités de la Conferencia la capacidad de desempeñar un papel formal en la fijación de su orden del día. En lugar de que la Junta de Servicios Generales tenga la autoridad exclusiva para establecer el orden del día de la Conferencia de Servicios Generales. Se expresó sorpresa por el hecho de que los delegados aún no tengan voz ni voto. El punto se aprobó por **unanimidad, con 76 votos a favor y ninguno en contra.**

El segundo punto fue el punto del orden del día 2026-01-10 001 Finanzas: Modificar las Directrices Financieras del Área 41 para actualizar los importes en dólares establecidos para los gastos que puede aprobar el tesorero, de 100 a 150 dólares, y el Comité de Finanzas, de 400 a 500 dólares, tal y como se describe en la sección 4, párrafo 1, apartados a, b y c. Se solicitó una aclaración sobre los porcentajes, ya que no coincidían con las cifras de inflación facilitadas por los miembros. El presidente del comité respondió que el punto se había tomado al pie de la letra y que no se habían investigado las cifras. Se expresó apoyo a la escala entre el tesorero y el comité. Se leyeron las directrices financieras. El punto se aprobó por **77 votos a favor y 1 en contra, sin votos en contra.**

Punto del orden del día 2026-01-10 003 Finanzas: Eliminar cualquier pago por «patrocinios o incentivos» de fuentes externas al considerar las ofertas de hoteles; el Área 41 no aceptará tales ofertas. Se produjo un intenso debate. Se incluyó la lectura de la política actual de la GSB y los antecedentes de la misma; se señaló que los incentivos son una práctica habitual, que es arrogante decir que no cuando estamos pasando por dificultades económicas, que el café gratis y las habitaciones de cortesía que recibimos actualmente son incentivos, y que deberíamos confiar en nuestros servidores de confianza. Entre las preguntas se planteó por qué solicitamos ofertas si no las aceptamos, si se podría cambiar la redacción para que el incentivo fuera para el hotel en lugar de para el Área 41, y si los anuncios de Google no son lo mismo? Se plantearon preocupaciones sobre la posibilidad de que se nos viera como afiliados a empresas si aceptamos incentivos y sobre posibles violaciones de las Tradiciones. Un miembro explicó que, independientemente de si aceptamos incentivos o no, las empresas locales sabrán que el Área 41 está buscando reunirse allí. Se presentó y secundó una moción para volver a remitir el tema, solicitando claridad y una posible reformulación. **Votación de 62 a 18.** El tema se vuelve a remitir a la comisión de finanzas.

Punto del orden del día 2026-01-10 010: El Área 41 presenta una propuesta de punto del orden del día para la 77.ª Conferencia de Servicios Generales para que se considere la posibilidad de exigir a los candidatos a los nuevos cargos de Director no Fideicomisario y Fideicomisario de Servicios Generales que hayan estado fuera de rotación durante al menos un año desde su anterior servicio a nivel de la Conferencia o de la Junta. El debate incluyó cuál es el procedimiento actual, qué implicaría esto, cuál es la intención, la experiencia de un veterano, la doble moral (el Área 41 no hace esto), la pérdida de conocimiento institucional, que las prácticas actuales pueden permitir que se lleven a cabo

proyectos favoritos, y que un descanso puede dar tiempo para crecer. **Votación de 63 a 8.** Se escuchó la voz de la minoría que deseaba que esto se aplicara aquí si íbamos a enviarlo. El punto se aprueba.

A continuación, el presidente explicó el procedimiento para las medidas de emergencia. El primer punto de emergencia fue **Consideración inmediata de la participación del Área 41 en la próxima Conferencia de Servicios Generales.** Tras una moción y su secunda, se inició el debate sobre si se debía o no tratar el punto. Entre los comentarios se señaló que se trata de un asunto demasiado importante como para considerarlo un punto de emergencia sin una conciencia de grupo más amplia, que el Área ya había elegido enviar un delegado y que ¿cómo íbamos a bloquear esto dos semanas antes de la GSC? **Votación: 2 a favor y 72 en contra.** Se escuchó una voz minoritaria que argumentó que se trata de un punto de emergencia debido a que la conferencia es este mes y que el punto debería tener la oportunidad de ser escuchado. La moción fue rechazada.

El segundo punto de emergencia fue: **«El Área solicita respetuosamente que nuestro delegado presente una moción en la Conferencia para que el pleno de la Conferencia tenga la oportunidad de debatir y aprobar los procedimientos por los que se rige la Conferencia antes de la confirmación y aprobación definitivas de las normas.»** Se presentó y secundó una moción para tratar el asunto. Se produjo un debate sobre si se trataba de una emergencia, por qué solicitar a nuestro delegado en lugar de dar instrucciones, el derecho de decisión, qué significa emergencia y por qué podría ser útil contar con el apoyo del pleno. **Votación: 18 a favor y 50 en contra.** Se escuchó la voz de la minoría expresando inquietud respecto a privar a la Conferencia de la facultad de aprobar las normas, el hecho de que la Junta dicte las directrices, la falta de voz y la capacidad de compartir nuestra conciencia. Se presentó una moción de reconsideración, la cual fue secundada. La votación arrojó un resultado de 36 a 38. La moción fue rechazada.

A continuación, se presentó una moción de pleno no urgente, **punto del orden del día 2026-01-10 005 Informe y Estatutos: que se concedan a los antiguos delegados privilegios de voto de por vida en las Asambleas de Área, con efecto inmediato tras la finalización de su mandato como delegados.** Hubo una moción y un apoyo para debatirla. El debate incluyó la confianza en la decisión de nuestros servidores de confianza, que los grupos desearían votar y opinar al respecto, que esto afecta al Área en su conjunto y que no seríamos la primera Área en hacerlo. **Votación: 40 a favor y 34 en contra.** La moción de la sala fue aprobada. El punto del orden del día se incluirá en el orden del día de julio para su votación. Se presentó una moción para levantar la sesión. La reunión se levantó a las 12:32.

Informes de los agentes:

Delegado:

¡Saludos, Área 41! ¡Es un privilegio servir como vuestro delegado del Panel 76! ¡En febrero me invitaron al Round Robin en Sidney! ¡Qué gran evento! ¡Gracias a Bill y Ginny M. por permitirnos quedarnos con ellos! ¡Y gracias a Matt N. por hacernos una visita guiada por Sidney! ¡Otro gran evento de AA en el hermoso Panhandle de Nebraska!

A finales de febrero asistimos al WCRAASC en Cedar Rapids, Iowa. Hubo una gran asistencia. ¡El Área 24 y su delegado del Panel 75, Dan P., hicieron un trabajo fantástico como anfitriones de este evento! Nuestros dos ponentes del Área 41, Patsy G. y Zach G., hicieron un gran trabajo con el tema «Restauración y descubrimiento de la gracia, la unidad y la fraternidad». ¡Gracias, Patsy y Zach!

También asistió uno de nuestros administradores de Clase A: Kerry M., de Minneapolis, Minnesota.

He recibido la confirmación de Servicios a los Miembros de la creación de 5 nuevos grupos en el Área 41. Se encuentran en los Distritos 2, 4, 5, 6 y 18. ¡Gracias a Corey, Ann y Sarah por toda su ayuda con las sesiones de intercambio previas a la conferencia! Celebramos dos de ellas en marzo y celebraremos una más el 15^{de} abril antes de la GSC.

Cuando regresemos de la Conferencia, estoy deseando visitar los grupos y/o distritos para presentar el informe de los delegados. De momento tengo tres citas programadas. ¡Así que por favor, pónganse en contacto conmigo para que podamos fijar una fecha!

¡Gracias de nuevo a la Comunidad del Área 41 por darme esta oportunidad! He estado muy ocupado, ¡es increíble poder trabajar con el personal de la OSG! Contamos con servidores de confianza maravillosos. ¡Son de gran ayuda a la hora de coordinar todos estos eventos que tienen lugar durante la Conferencia!

¡Espero veros a todos en la CONVENCIÓN ESTATAL en junio! ¡Que Dios os bendiga a todos! Agradecido por servir,
Russ S. Delegado del Panel 76

Delegado suplente:

Feliz domingo,

Ha sido un primer trimestre estupendo. He estado asistiendo a las reuniones de Delegados Suplentes de Norteamérica (NAAD) y he empezado a establecer relaciones con otros delegados suplentes de todo Estados Unidos y Canadá. Estoy aprendiendo que las funciones de los delegados suplentes varían de una zona a otra; en algunas se combinan las funciones de presidente y delegado suplente, y es interesante escuchar cómo funcionan otras zonas. Nuestra Región Centro-Oeste hará una presentación en la reunión de la NAAD el 1 de junio, y estoy deseando que llegue ese momento.

También he estado asistiendo a reuniones regionales con los delegados y el fideicomisario. Además, asistí a la WCRAASC, que me proporcionó una valiosa perspectiva sobre cómo se sienten los grupos de toda la región respecto a diversos puntos del orden del día. Para aquellos que no hayan asistido antes, les animo a que se unan a nosotros el próximo año en Breezy Point, Minnesota, del También participé en la ronda de debates en Sidney y en el desayuno en Grant, donde Nick hizo un excelente trabajo como ponente.

Estoy deseando que llegue la convención estatal. He estado asistiendo a las reuniones del comité por Zoom. El comité está aportando ideas creativas, y espero que todos se hayan inscrito para asistir. También participé en las reuniones conjuntas de los comités de Finanzas y de Tecnología y Comunicaciones.

Para la Asamblea de abril, teníamos 52 habitaciones reservadas en nuestro bloque, con 5 habitaciones de cortesía. Tengo algunas dudas sobre nuestro contrato; si recibimos una habitación de cortesía por cada ocho noches, deberíamos tener 6 habitaciones. Me pondré en contacto con el hotel para aclararlo. Como recordatorio, por favor, reservad en el bloque de habitaciones siempre que sea posible para que la región reciba el crédito correspondiente. Me resulta útil reservar antes de salir hacia la próxima asamblea para asegurarme de que se incluye en nuestro bloque.

Por último, por favor, avísenme si hay que ajustar la temperatura de la sala de conferencias o si necesitamos más café o agua. Queremos mantenernos hidratados y con cafeína. Estoy encantada de poder ayudar. Gracias por permitirme participar en mi recuperación y devolver algo a la comunidad.

Erin O.

Presidente:

Buenos días, Área 41,

¡Qué fin de semana tan estupendo hemos tenido! Gracias a todos por vuestra participación ayer en las sesiones de intercambio previas a la Conferencia para ayudar a preparar a nuestro delegado para la 76.ª Conferencia de Servicios Generales.

Dado que la Asamblea votó en enero a favor de implementar la traducción de textos y la interpretación de audio para las reuniones de trabajo, convoqué a un grupo de trabajo formado por el secretario, el tesorero, el presidente de Tecnología y Comunicaciones y el encargado de audiovisuales para trabajar en la implementación. El fin de semana pasado escribí al Área con una actualización sobre el trabajo realizado para implementar Wordly. Consulte esa actualización o el informe del secretario para obtener más información. Un punto destacado es que la moción de enero exige que se presente al Área, a más tardar el próximo mes de abril, una revisión de la eficacia y una recomendación sobre cómo proceder tras este periodo de prueba. Convocaré un comité ad hoc tras la Asamblea de julio para llevar a cabo la revisión y presentar una recomendación a la Asamblea. Si está interesado en formar parte de este comité, por favor hágamelo saber.

Hubo un punto del orden del día que se sometió a votación en enero y que no incluí en el orden del día de votación de este fin de semana. Hubo confusión entre los dos comités que trabajaban en él sobre el estado de dicho punto. Trabajé con los presidentes de ambos comités para resolver esto, y los comités se reunieron dos veces desde la Asamblea de enero para aclarar la confusión. Gracias a ambos comités por trabajar para garantizar una comunicación eficaz.

En febrero viajé a Cedar Rapids, Iowa, para asistir a la Conferencia de Servicio de A.A. de la Región Centro-Oeste de 2026. Disfruté escuchando las valiosas aportaciones de los miembros de toda la región sobre los temas de actualidad en nuestra Comunidad. Las relaciones que he establecido con otros miembros que asisten a este evento cada año no tienen precio, y nunca subestimo lo mucho que significa para mí asistir a este evento cada año. Si nunca has asistido, te animo encarecidamente a que te subas al coche para el evento del próximo año, que se celebrará en el norte de Minnesota el primer fin de semana de marzo.

Si tienes algún nuevo punto para el orden del día del Área que quieras presentar, por favor, envíamelo por escrito antes del miércoles 22 de abril. Recuerda que cualquier persona puede proponer un punto para el orden del día: ¡un miembro, un grupo o un distrito! Si tienes alguna idea sobre cómo mejorar el Área 41 o algo relacionado con A.A. en su conjunto, ¡envíala como punto para el orden del día! Puedes presentar un punto del orden del día después de esta fecha, pero se mantendrá en espera hasta la Asamblea de octubre. Este plazo garantiza que el boletín del Área se pueda preparar y distribuir con prontitud. Sigo preparando una serie de talleres por Zoom similar al Taller de Conceptos del año pasado. Basándome en los comentarios de todos vosotros, estoy barajando el domingo por la tarde en lugar del miércoles, y los temas incluirán las Tradiciones, los Conceptos y otro material de servicio. Si no pudisteis asistir a alguno de los talleres del año pasado, lo pasamos muy bien cada mes escuchando las experiencias de un miembro de fuera del Área sobre un concepto concreto. Disfruté especialmente de la ronda de preguntas y respuestas que tuvimos con el ponente, y de que todo el mundo participara. Pronto habrá un folleto; ¡espero veros allí!

El año pasado, la Asamblea votó a favor de pedir al presidente del Área que invitara a un ponente de fuera del Área a asistir a una Asamblea. He extendido una cordial invitación a Marita R., de Nevada, para que se una a nosotros en julio. Hablará el sábado por la noche y posiblemente impartirá un taller. Pronto habrá un folleto disponible. ¡No os queréis perder a Marita! Ha sido un placer estar en contacto con los miembros del Comité de Área desde la última Asamblea. Si puedo ayudaros a vosotros, a vuestro comité o a vuestro distrito de alguna manera, por favor hacédmelo saber. Gracias por permitirme estar al servicio. Con amor y servicio, Nick

Secretario:

Saludos, Área 41,

Soy Zach, alcohólico y vuestro secretario. Los últimos meses han sido ajetreados, emocionantes y una lección de humildad. ¡He aprendido mucho y he tenido muchas oportunidades de crecer! Tengo la sensación de que aún quedan más por venir. En enero y febrero viví mi primera experiencia con el proceso del boletín. Estoy seguro de que Jaiden y yo hemos desarrollado un sistema que funcionará bien en el futuro. Agradezco la puntualidad con la que se envían los informes. Tenía muchos en mi bandeja de entrada al comenzar el día. ¡Gracias a todos! Gracias a Nick por su ayuda con el formato, y gracias a Jaiden por hacer un trabajo tan estupendo y por su excelente comunicación.

En febrero asistí a la conferencia de West Central en Cedar Rapids, Iowa. Ya había asistido anteriormente a un par de estas conferencias a través de Zoom. Fue toda una experiencia estar allí en persona. Me encantó conocer a otros miembros de la región West Central a los que había visto antes por la pantalla, y aprender más sobre nuestros principios y procesos, además de ayudar a preparar a nuestro delegado para la Conferencia de Servicios Generales. Tuve el privilegio de ser uno de los ponentes en las primeras sesiones de intercambio general. Fue una experiencia emocionante y llena de nervios. Gracias, Russ, por la oportunidad. ¡Fue un privilegio representar y servir al Área 41!

Asistí y ayudé a organizar la reunión-desayuno en Grant. Tuvo una gran asistencia y estuvo llena de compañerismo y recuperación. Gracias a todos los que asistieron y a Nick por su intervención.

También ayudé a organizar nuestros servicios de traducción e interpretación. Me complace informar de que las reuniones de trabajo del Área 41 son ahora bilingües, tanto en audio como por escrito. Como se ha comunicado anteriormente, decidimos optar por Wordly. El Área 41 ha firmado un contrato por dos años. Tenemos un total de 28 horas para utilizar. El coste total fue de 2270,50 \$.

Esta cifra incluye la cuota única de alta de 500,00 \$ y una tasa de gestión online de 25,00 \$. El Área 41 consiguió un descuento del 10 % por ser una organización sin ánimo de lucro y una tarifa por hora reducida de 71,25 \$ gracias a la contratación de un paquete más amplio

número de horas por adelantado. Tenemos la posibilidad de adquirir más horas si fuera necesario. También he podido confirmar que el límite de 50 usuarios es una cifra aproximada. No debería haber ningún problema si se conectan más personas. Me gustaría señalar que el coste para dos años es inferior al presupuestado para un solo año. El punto del orden del día requiere informar el próximo abril sobre la eficacia y una recomendación sobre cómo proceder. Agradecería cualquier comentario que tengáis (llamada, mensaje, charla, correo electrónico... ¡lo que os resulte más cómodo!). Si tenéis alguna dificultad técnica, por favor, poneros en contacto con Cory, nuestro responsable de audio y vídeo. Gracias al Comité de Informes y Estatutos de la rotación anterior por todo su arduo trabajo en esto, y a Nick, Char, Ann y Cory. Espero con interés que esto avance, y estoy agradecido de ser testigo de nuestros principios en acción y de ver que todos nuestros miembros tienen la capacidad de participar plenamente en nuestras reuniones de trabajo.

He tenido ya algunas oportunidades de presidir las reuniones del comité de Informes y Estatutos. Estoy aprendiendo que formar parte de un comité y presidirlo son cosas ligeramente diferentes. El comité ha sido paciente y de gran ayuda. Estamos trabajando bien juntos y hemos tenido un gran comienzo. Estoy emocionado por conocer mejor a los miembros del comité y ver lo que lograremos en esta rotación al servicio de ustedes, Área 41.

Ayer ayudé a moderar el debate en grupos de trabajo sobre el Informe y los Estatutos. Fue un debate interesante. Siempre me siento honrado al ver nuestro proceso en acción, y estoy verdaderamente agradecido de poder servir y participar. Gracias, Russ, por toda la información para preparar la sesión de debate y por tus ánimos.

Como recordatorio, mi correo electrónico es: secretary@area41.org. Por favor, reenvíenme cualquier cambio en su información de contacto. Si desean recibir los Resúmenes o el boletín en formato digital, por favor, hágamelo saber. Los informes de los comités, los cargos y los DCM deberán enviármelos para su inclusión en el boletín a más tardar una semana a partir de hoy. Por favor, pónganse en contacto conmigo si tienen alguna pregunta o inquietud, o si puedo serles de ayuda. Gracias por la oportunidad de servir al Área 41. Estoy agradecido por la oportunidad de servir

Atentamente, Zach I.

Secretario del Área 41

Tesorero:

Este trimestre pude asistir al Round Robin en Sidney el día de San Valentín; después, me apresuré a volver en coche a North Platte y cené con 14 miembros del Distrito 7 que habían venido en coche desde la zona de McCook. Reunión con ponente durante el desayuno en Grant y la WCRAASC en Cedar Rapids, Iowa. Cuatro de nosotros, servidores de confianza del noroeste de Nebraska, compartimos coche para ir al evento: ¡lo que pasa en el coche, se queda en el coche! Siempre agradecemos la oportunidad de mantenernos conectados y comprometidos con la comunidad. Para tu información: todas las cuentas del segundo trimestre han sido financiadas.

Para contribuciones o preguntas:

Tesorero del Área 41

920 W 3rd St

North Platte, NE 69101

char_swalberg@yahoo.com

Atentamente, Char S.

Informes de los comités:

Accesibilidad, adaptaciones, tratamiento y comunidades remotas:

Saludos, Área 41,

¡Amigos, tenemos secretaria! Jo ha aceptado amablemente que la hayamos «intimidado» un poco para que ocupe el puesto de secretaria permanente. ¡Gracias, Jo! Se nos ha informado de que un centro de tratamiento en Omaha no dispone de literatura de AA.

Toni se ha ofrecido a ponerse en contacto para ver si podemos conseguirles algunos «Libros Grandes», «Libros Grandes» en lenguaje sencillo y unos cuantos «Doce y Doce». Vamos a volver a ponernos en contacto con los centros de tratamiento de Nebraska para ver si podemos serles de alguna ayuda. También hemos hablado de ponernos en contacto con residencias de ancianos para ver si necesitan que se organice una reunión allí. Hemos decidido posponer nuestro taller, que estaba previsto inicialmente para septiembre. No lo posponemos indefinidamente, ya que lo celebraremos, pero será en una fecha posterior y daremos más información al respecto. Tuvimos

tuvimos un gran debate sobre lo que realmente representa nuestro comité y algunos puntos clave en los que queremos centrarnos cuando celebremos el taller y a medida que avancemos. Me pondré en contacto con otros

que tomaron muchas medidas durante su última rotación para recabar otras sugerencias. Durante nuestro debate nos dimos cuenta de que hay muchas direcciones en las que podemos avanzar y queremos asegurarnos de que utilizamos nuestro tiempo de manera eficiente. Todavía tenemos un punto en el comité, el punto del orden del día 2022-04-02 005m: que el área 41 estableciera un procedimiento para garantizar que toda la documentación, las publicaciones y las comunicaciones de las áreas compartidas se traduzcan al español. Hemos recibido más información al respecto y comenzaremos a trabajar en ideas sobre la mejor manera de

llevarlo a cabo. Esperamos tener soluciones para la próxima asamblea.

Atentamente,

Mckenna K.

Orden del día:

La comisión de orden del día comenzó a las 15:50 h con la asistencia de cinco miembros, un minuto de silencio y la Oración de la Serenidad. La comisión aprobó el orden del día preparado.

El presidente del taller no pudo asistir debido a una muerte en la familia, pero presentó un informe al comité. El presidente presentó un informe al comité, y este debatió dos puntos del informe: si eran necesarios límites de tiempo para los informes y cómo dar prioridad a las opiniones de los DCM sobre la salud de la Comunidad.

El comité elaboró un plan para la reunión de oradores de esa noche y fijó una fecha para reunirse, el 23 de abril a las 17:00 h a través de Zoom, con el fin de revisar el orden del día y asignar nuevos puntos.

El tesorero envió una consulta preguntando si los comités necesitaban fondos adicionales para su labor. El comité debatió que sería útil contar con fondos adicionales para los folletos de la asamblea de julio, y si el Área consideraría actualizar las directrices del Taller Four Corners para que el Área cubra los gastos de comida en caso de que un distrito no pueda hacerlo. Un miembro presentará un punto del orden del día sobre este tema.

A continuación, el comité hizo una lluvia de ideas sobre temas para talleres en futuras asambleas: el anonimato; cómo los MCD sirven a los grupos; cómo organizar un taller en tu distrito y posibles temas; el poder del dinero; el Grupo de AA; las llamadas de los 12 Pasos; y cómo desarrollar una conciencia de grupo. Se anima a los miembros a que envíen sugerencias al comité si hay algún tema de taller que les gustaría ver en el orden del día de una futura asamblea. El comité debatió la posibilidad de añadir una leyenda al orden del día para indicar qué sesiones se ofrecerían en formato híbrido y cuáles contarían con servicio de interpretación. El comité solicitó al presidente que siguiera colaborando con el equipo técnico a la hora de elaborar el orden del día para que el mayor número posible de sesiones se celebraran en formato híbrido, y que enviara una encuesta al Área para recabar opiniones.

El comité sometió a votación el punto 2026-04-11 001 del orden del día: Elegir el distrito anfitrión de la Convención Estatal del Área 41 de 2027. El comité solicita que cada distrito considere si estaría interesado en acoger la Convención y manifieste su interés en julio.

El inventario del Área se realiza cada octubre en los años pares. El comité debatió el plan de inventario de la rotación anterior y acordó implementar un plan similar, actualizando el taller para convertirlo en una sesión de intercambio. Se anima a cualquier miembro que tenga un tema o una pregunta que le gustaría que se tratara en el inventario a compartirlo con el comité.

Por último, el comité debatió el punto del orden del día 2022-04-02 005g: Eliminar el requisito de que los comités se reúnan el sábado por la mañana de 9:00 a 12:00. El comité revisó el punto para que dijera: eliminar el requisito de que el presidente del área celebre reuniones de comité el sábado de 9:00 a 12:00, y sometió el punto a votación.

El comité levantó la sesión a las 17:15.

Puntos aún en el comité: todos aplazados

Punto del orden del día 2022-04-02 005k Orden del día (con consulta al delegado) (del grupo de trabajo ad hoc FUNction): Que el presidente del Área 41, ya sea personalmente o mediante delegación al Comité del Orden del Día u otro

servidor adecuado, se asegure de que la comunidad reciba un folleto anual o rotativo (bienal) o un PDF con los eventos de toda el Área y la Región. Este calendario debe incluir: 1) Fechas, lugares y breves

descripciones de los eventos, y 2) Información sobre dónde encontrar detalles adicionales o actualizados (como el sitio web del Área 41). El folleto debe poder imprimirse y ser fácil de incluir en el boletín o de publicar en las reuniones o en línea. Este punto no pretende incluir eventos con poca antelación o cambios frecuentes (por ejemplo, los talleres Four-Corners o similares).

Punto del orden del día 2026-01-10 008: Modificar el ámbito de competencia del Comité de Orden del Día en las Directrices y el Manual de Servicio del Área 41 para incluir un proceso de inventario definido. Punto del orden del día 2022-04-02 005h Orden del día (del grupo ad hoc FUNction): El Área 41 celebrará un taller de orientación en la Asamblea Electoral para todos los nuevos oficiales, presidentes de comités de área y cargos de servicio, con el fin de que conozcan sus nuevas responsabilidades de servicio.

Punto del orden del día 2022-04-02 005i (del grupo ad hoc FUNction): El Área 41 celebrará un tercer taller sobre el legado en julio, antes de las elecciones.

Archivos:

Saludos, Área 41,

A la reunión del Comité de Archivos asistieron el presidente del comité, un GSR, un DCM suplente y Ken B., que se unió a la reunión en la segunda mitad.

Se debatieron varios temas, centrados principalmente en el estado actual de los archivos del Área, los objetivos futuros y la identificación de lagunas en la estructura y los procesos. Se revisó el Manual de Servicio del Área 41 con el fin de localizar cualquier política de archivos existente. Durante esta revisión no se identificó ninguna política clara o formal. Como siguiente paso,

para determinar si se ha establecido alguna política anteriormente. Si no se encuentra ninguna, se comenzará a trabajar en el desarrollo de un marco básico para una política de archivos que se presentará al Área, prestando especial atención al manejo y el intercambio de archivos digitales.

El debate también incluyó qué materiales deben recopilarse y conservarse. Se determinó que los informes financieros de la Convención Estatal deben proporcionarse al archivero, junto con los materiales de las y de los talleres Four Corners. Por el momento, no se ha identificado ningún taller Four Corners próximo. Como presidente del comité, quiero asegurarme de no perderme la oportunidad de asistir, así que por favor avísenme si se está planificando alguno actualmente.

Se revisó el Manual de Archivos y se obtendrán copias adicionales para que cada miembro del comité tenga acceso al material en el futuro. También se coordinará con el archivero del Área para revisar el repositorio actual y evaluar oportunidades de mejorar la organización y la presentación, especialmente para su uso en exposiciones en eventos del Área. Además, se programará una reunión con un antiguo delegado para revisar los materiales de su panel y determinar qué elementos serían apropiados y valiosos para su inclusión en los archivos.

Se ha enviado y aceptado una invitación para participar en la Convención Estatal. Se montará una exposición de los archivos, que estará disponible de viernes a domingo.

En servicio,

Charles C.

Cooperación con la comunidad profesional e información pública:

Buenos días, Área 41, mi nombre es Brandy y soy alcohólica.

El comité de información pública y cooperación con la comunidad profesional se reunió una vez en febrero para seguir explorando formas de servir a nuestras comunidades. Hablamos de contribuir al Grupo Rainbow para ayudar a financiar su stand en el Orgullo en junio. Tras una votación por correo electrónico, acordamos por unanimidad aportar 50 dólares para ese fin.

Hemos podido ponernos en contacto con diversas entidades en un esfuerzo por continuar nuestro trabajo con los alcohólicos que aún sufren.

Uno de nuestros miembros ha facilitado información a los hospitales de los condados de Keith y Perkins. Actualmente estamos trabajando con el Doane College para crear un grupo en el campus y proporcionarles los recursos necesarios. Ayer, durante nuestra reunión, hablamos de formas de llevar folletos a nuestras bibliotecas locales y de colocar nuestras tarjetas en los tableros de anuncios siempre que sea posible. Si necesitas tarjetas de contacto, por favor, avísame. En breve haremos un nuevo pedido.

Al investigar talleres y/o lugares donde podamos llegar al público en general, he descubierto que la mayoría de los lugares en los que podríamos exponer no nos suponen ningún coste, salvo nuestros materiales, folletos, etc., que pondríamos a disposición del público. Esperaba que pudiéramos destinar el dinero de los talleres a la adquisición de folletos, en lugar de a pagar las cuotas de los talleres. Solicitaré un cambio en esa asignación.

Nos reunimos ayer durante el tiempo asignado y pudimos continuar el debate sobre varios temas, principalmente las bibliotecas y otras formas de llegar al público.

Kevin, de Omaha, es el nuevo presidente del PICPC para el área de Omaha y ya tienen nueve eventos en los que participar. Nos pondremos en contacto con ellos para apoyarles en sus esfuerzos.

Gracias, área 41, por seguir permitiéndome servir. Que tengáis un buen día y un buen viaje

Correcciones:

Hola, Área 41. Me llamo Jim y soy alcohólico. Presento este informe en nombre de Aubrie R., que no ha podido asistir.

La reunión del Comité de Correccionales comenzó a las 15:55 h, con 13 miembros presentes y Marsha como moderadora. Comenzamos con un minuto de silencio, seguido de la Oración de la Serenidad. Se hicieron las presentaciones y los miembros compartieron novedades sobre sus experiencias de servicio en el ámbito correccional:

- Ken comentó que él y Aubrie han estado en contacto con el nuevo coordinador de participación comunitaria del Departamento de Servicios Correccionales de Nebraska, y que la idea del trabajo de servicio de AA fue bien recibida.
- Condado de Saunders: Gail informó de que ha estado en contacto por correo electrónico con el Instituto Correccional Estatal de Tecumseh para organizar una reunión, lo que supondría la primera vez desde la pandemia que se permite celebrar una reunión allí.

- Condado de Lancaster: Jim informó de un interés moderado por el Programa de Contacto Previo a la Liberación de los reclusos de la cárcel municipal-del condado, donde aún se necesitan voluntarios y voluntarias para llevar a cabo reuniones, aunque

la institución ha aprobado a varios voluntarios nuevos y algunos han completado la orientación. Además, el Comité Correccional de Lincoln tiene previsto un taller en Lincoln el 22 de agosto de 2026. Próximamente se facilitará más información. ● Condado de Platte: Jerry informó de que han iniciado una reunión para mujeres en la cárcel y están trabajando para poner en marcha una reunión para hombres.

- Condado de Red Willow: Sherry informó de que el antiguo campamento de ética laboral del NDCS en McCook es ahora un centro de ICE y no se permiten reuniones. Se están celebrando reuniones de mujeres en la cárcel del condado, pero no de hombres.

- Condado de Cass: Marsha informó de que las reuniones en la cárcel se celebran dos veces al mes, el primer y el tercer martes, pero se desconoce si están dirigidas a hombres, a mujeres o a ambos.

- Condado de Douglas: Según Aubrie, el Centro Penitenciario Juvenil de Nebraska en Omaha va a cerrar. Los reclusos serán trasladados a centros de Lincoln.

- Condado de Hall: Ashley informó de que se celebran reuniones para hombres dos veces por semana, pero no hay voluntarias. Ashley también informó de que los reclusos de la cárcel disponen ahora de tabletas. Se produjo un breve debate sobre la idea anterior de organizar un taller en una asamblea, pero no se tomó ninguna medida. Jim propuso levantar la sesión y Eric lo secundó.

Se cerró con la Declaración de Responsabilidad y se levantó la sesión a las 16:39 h. En servicio agradecido,

Jim H.

Finanzas:

El Comité de Finanzas del Área 41 se reunió el 11 de abril de 2026, con 10 miembros presentes y ninguno a través de Zoom. La reunión se abrió con la Oración de la Serenidad y se aprobaron por unanimidad las actas anteriores. ¡Un saludo a nuestro delegado del Área 41, que pudo pasarse por allí y ver el espectáculo!

Hicimos un resumen de las medidas que tomó el Comité de Finanzas con respecto al siguiente punto del orden del día: **Punto del orden del día 2026-01-10 007 Tecnología y Comunicaciones (y consultar con Finanzas): Adquisición de equipo adicional para reuniones híbridas. El Área 41 adquirirá equipo adicional para apovar reuniones y eventos híbridos, que permiten la participación tanto virtual como presencial, por un importe de hasta 2.500 dólares, impuestos incluidos.** El comité revisó el punto anterior, que se había debatido conjuntamente con el Comité de Tecnología durante dos reuniones de Zoom. Las estimaciones iniciales se redujeron tras una evaluación más detallada.

El debate posterior puso de manifiesto una falta de claridad sobre si Finanzas actuaba en calidad de asesor o era el responsable del punto. Se encargó al tesorero que definiera el término «consulta» y aclarara la responsabilidad de la acción. (Actualizado con aclaración: actuábamos en calidad de asesores según el Manual del Área 41; la responsabilidad sigue recayendo en el Comité de Tecnología y Comunicaciones).

El punto sigue en manos del Comité de Tecnología y Comunicaciones para su desarrollo posterior.

(Nuevo) Punto del orden del día 2026-04-11 002 (Finanzas) Enviar agradecimientos por las contribuciones a los grupos o miembros que contribuyen al Área 41.

El comité debatió el punto del orden del día. El tesorero informó de que se habían enviado agradecimientos por correo, habiéndose recibido más de 90 contribuciones de grupos y habiéndose incurrido en 78 dólares en gastos de franqueo. Los miembros expresaron su apoyo a los acuses de recibo como cuestión de responsabilidad, al tiempo que plantearon preocupaciones sobre los costes continuos.

Tras el debate, el comité aprobó (9-1) una enmienda para enviar acuses de recibo de las contribuciones a los grupos o miembros que faciliten una dirección de correo electrónico actual. Hubo un debate continuado sobre cómo esta redacción podría afectar a la discrecionalidad del tesorero a la hora de enviar confirmaciones por correo. *El punto enmendado se remitió por unanimidad al Área para su consideración.*

(Nuevo) Punto del orden del día 2026-04-11 003 (Finanzas) Actualizar las Directrices Financieras para exigir que se presente un informe financiero más detallado cada trimestre a la Asamblea, con el fin de garantizar que la Comunidad disponga de la información necesaria para alcanzar una conciencia de grupo plenamente informada sobre los asuntos del área.

El comité debatió el punto del orden del día. El tesorero confirmó que se mantienen y están disponibles registros financieros completos.

El debate se centró en si se deberían compartir regularmente en boletines informativos o en línea informes más detallados, incluyendo comparaciones entre el presupuesto y los resultados reales. Las opiniones variaron en cuanto al nivel adecuado de detalle.

Se presentó y aprobó una moción para no tomar ninguna medida respecto a la actualización de las directrices.

****Notas adicionales****

El tesorero solicitó a los presidentes de los comités que presentaran las necesidades de gastos previstas para facilitar una elaboración más eficaz del presupuesto y reducir los posibles puntos del orden del día.

Se programó una reunión por Zoom para el 19 de abril, a las 17:00 h CST, 16:00 h MST

Se presentó y secundó con alegría una moción para levantar la sesión; tras el Padrenuestro, se levantó la sesión a las 11:05 a. m. Agradecido por servir,

Char S

Puntos aún en comisión:

(Nuevo) Punto del orden del día 2026-04-11 005 (Finanzas) Aprobar el presupuesto del Área 41 para 2027. Punto del orden del día 2026-01-10 004 (Finanzas)

Revisar la estructura de las cuentas bancarias del Área 41 y considerar un cambio para consolidar las cuentas bancarias, de modo que el tesorero del Área se encargue de los pagos de facturas y reembolsos del Área 41 en lugar de que cada cargo y presidente de comité tenga una cuenta bancaria individual.

Grapevine:

Buenos días, Área 41. Comenzamos con la meditación. Asistieron 5 personas, una de ellas a través de Zoom. Buenas noticias: Grapevine y La Viña no han cerrado, seguimos aquí. o Saldo inicial: 1999,63 \$. Gastos: 272,74 \$, Compras: 1213,99 \$, Ventas brutas: 457,50 \$, Saldo final: 1139,57 \$. Se aprobaron las actas. Hablamos de la nueva reunión semanal de Grapevine de AAGrapevine y de cómo es una herramienta beneficiosa para el plan quinquenal y para el debate general y la presencia de AAGrapevine. Noticias de Grapevine: sigue abierta la convocatoria para enviar aportaciones a los folletos sobre la comunidad asiática/asiático-estadounidense y trans. Hay una convocatoria para enviar historias en audio. Puedes encontrar más información en las noticias mensuales de AAGrapevine.org. A continuación, el comité escuchó la nueva reunión semanal en YouTube, prestando atención al formato. A continuación, abordamos la cuestión de si esto parecía ser promoción. El comité consideró que se trataba simplemente de una reunión con noticias de AA. Se cuestionó entonces si la reunión de AA Grapevine era menos promocional que el Libro Grande. Crear y mantener el debate sobre Grapevine es responsabilidad de todos y cada uno de nosotros. Nos vemos a todos en el Panhandle Jamboree. Deja de ser un solitario, únete al servicio.

Documentación:

La reunión comenzó aproximadamente a las 15:50 h con 7 asistentes de 7 distritos diferentes.

Todos estábamos agotados por el extenso y exhaustivo debate sobre los puntos del orden del día de la Conferencia de Servicios Generales, así que tuvimos una reunión del comité muy informal.

Continuamos con el debate de nuestra reunión de enero sobre la reactivación de algunos de los antiguos paquetes del Área 41 y la posible creación de otros nuevos.

Decidimos que los paquetes para recién llegados son la primera prioridad y dedicamos tiempo a revisar todos los folletos que tenemos disponibles para hacernos una idea de cuáles nos gustaría incluir y llegamos a algunas conclusiones: algunos sí y otros quizá. También hablamos de qué otros tipos de paquetes podrían ser más útiles para las personas, los grupos y los comités a la hora de llevar el mensaje. Si alguien de la comunidad tiene recomendaciones sobre los folletos que le parecen más útiles, no dude en compartirlas con cualquier miembro del comité de literatura.

También continuamos con el debate en curso sobre la aplicación Everything AA, que es una aplicación increíble muy utilizada por la comunidad, pero que en realidad no pertenece a AA. Habrá más información al respecto a medida que investiguemos un poco más.

Tuve bastantes problemas técnicos por la mañana y pido disculpas a quienes tuvieron que esperar mucho tiempo al comprar literatura. Algunos de esos problemas ya se han resuelto. Utilicé el punto de acceso móvil de mi teléfono para evitar el buffering de Internet del Quality Inn, conseguí que el pago por contacto funcionara por fin en mi teléfono (¡bien!), y Mark S. ayudó a configurar un segundo dispositivo en la cuenta de Square que estaba dispuesto a prestarnos como segunda caja registradora. Esperemos que el proceso de pago siga agilizándose.

Como última nota, la literatura que tengo disponible en este momento sigue teniendo el precio anterior. No subiré los precios de los artículos hasta que tenga que hacer un nuevo pedido. Y no lo olvidéis, la reimpresión de la 1.ª edición sigue disponible por unos 2,00 \$ la unidad. Me quedan 18 a ese precio.

Atentamente, Jenny R

Informe y estatutos:

Saludos, Área 41,

El Comité de Informes y Estatutos se reunió el 15 de febrero con seis asistentes. Comenzamos con la Oración de la Serenidad. Se leyó y aprobó el acta. El responsable del boletín y el secretario presentaron sus informes. Tras debatirlo, se presentó y aprobó una moción para realizar las modificaciones necesarias para actualizar el Manual en inglés y español. A continuación, el comité debatió las medidas anteriores y acordó los cambios propuestos, así como actualizar el documento. Se asignó el tema de la traducción a R&C para determinar qué método utilizar. Tras el debate, el comité acordó probar Wordly y que el secretario iniciara el proceso de configuración. No hubo informe del subcomité sobre el tema de la Convención Estatal. A continuación se debatió **el punto del orden del día 2026-01-10 002**, el alcance propuesto para el boletín.

Se debatió qué papel debe desempeñar la persona encargada del boletín en el mantenimiento de las listas de contactos del Área 41 y la redacción relativa a «realizar las correcciones gramaticales necesarias». El consenso fue que esto no permite editar el contenido de los informes de las personas. El comité votó por unanimidad recomendar el punto al comité del Área 41 para su votación. A continuación, se debatió **el punto del orden del día 2026-01-10 005, Informe y Estatutos: que se concedan a los antiguos delegados privilegios de voto de por vida en las Asambleas de Área, con efecto inmediato tras la finalización de su mandato como**

delegados. El debate incluyó: la concesión de privilegios de voto de por vida a los antiguos delegados podría entrar en conflicto con la Tradición 9, el Concepto 4, la responsabilidad que los antiguos delegados tienen para con el Área 41 y el Concepto 12, entre otros. Tras investigar y debatir, el comité decidió por unanimidad no tomar ninguna medida. A continuación se debatió brevemente **el punto del orden del día 2022-04-02 005 (j): «Todos los documentos distribuidos en o por el Área 41 deben llevar una fecha de revisión. Se debatió brevemente a continuación. Será necesario seguir investigando y debatiendo. Este y el resto de los puntos quedaron aplazados.**

A continuación, el Comité de Informes y Estatutos se reunió el 22 de marzo con cuatro asistentes. Se leyó y aprobó el acta. El presidente del boletín y el secretario presentaron sus informes. El subcomité para **el punto del orden del día 2024-01-06 003**

Área 41 para formar un nuevo comité de área encargado de organizar las reuniones de área no se reunió. Acordaron reunirse a través de Zoom para debatir este punto. A continuación, el comité debatió los puntos del orden **del día relativos** al boletín: **2026-01-10 006. Modificar el proceso de distribución del boletín del Área 41 para que las copias impresas estándar incluyan únicamente el orden del día, los puntos de votación, las actas de las reuniones de trabajo, los nuevos puntos del orden del día, los puntos del orden del día que aún se encuentran en comisión, la lista de contactos y los informes de los cargos.** Las copias impresas de los informes adicionales solo se imprimirán a petición del secretario del Área y **2022-04-02 005 (n) Que el Área 41 publique los informes de los miembros del Comité de Distrito (DCM) en el sitio web del Área 41 en lugar de imprimirlos en el boletín.**

Se debatió qué se eliminaría en cada punto, junto con cuestiones relacionadas con cómo esto se relaciona con nuestras Tradiciones, cuánto se recortaría realmente, si los costes por página podrían aumentar si imprimimos menos, cómo garantizar que mantenemos la transparencia y el acceso, y si esto creará barreras. Se señaló que comparar precios puede reducir considerablemente los costes, junto con el gran número de boletines sobrantes, así como la observación de que la gente ya está reduciendo el número de pedidos de boletines u optando por la copia digital: el cambio ya está ocurriendo. Todos los puntos se aplazaron hasta la próxima reunión.

La Comisión de Informes y Estatutos se reunió el 11 de abril con 9 asistentes, incluidos dos nuevos miembros. Se leyó y aprobó el acta. El presidente del boletín y el secretario presentaron sus informes. La subcomisión se reunió y debatió **el punto del orden del día 2024-01-06 003 del Área 41 para formar un nuevo comité de área encargado de organizar la Convención Estatal.** Recomendaron que el Comité de Informes y Estatutos no tomara ninguna medida. El Comité de Informes y Estatutos aceptó la recomendación y votó por unanimidad no tomar ninguna medida. **Punto del orden del día 2026-01-10 006: Modificar el proceso de distribución del boletín del Área 41 para que las copias impresas estándar incluyan únicamente el orden del día, los puntos de votación, las actas de las reuniones de trabajo, los nuevos puntos del orden del día, los puntos del orden del día que aún se encuentran en comisión, la lista de contactos y los informes de los cargos. Las copias impresas de los informes adicionales solo se imprimirán a petición del**

A continuación se debatió el tema **del secretario del Área.** Se señaló que se excluirían puntos adicionales tal y como está redactado actualmente el punto. Junto con esto, se plantearon inquietudes sobre la transparencia, el acceso, dónde se encontrarían los informes excluidos en el sitio web y la importancia de que los cargos financiados informen al organismo. El comité votó por unanimidad no tomar ninguna medida. **Punto del orden del día 2022-04-02 005 (n) Que el Área 41 publique los informes de los**

(DCM) en el sitio web del Área 41 en lugar de imprimirlos en el boletín informativo. A continuación se debatió brevemente este tema. El comité fijó la fecha de la próxima reunión para el 17 de marzo a mediodía (hora central) a través de Zoom. Se presentó una moción para levantar la sesión, que fue aprobada por unanimidad. ¡Gracias a todos los asistentes!

Puntos aplazados que siguen en comisión **2022-04-02 005 (n) Que el Área 41 publique los informes del Comité de Distrito (DCM) en el sitio web del Área 41 en lugar de imprimirlos en el Boletín, 2022-04-02 005 (j) Todos los documentos distribuidos en o por el Área 41 deben incluir una fecha de revisión. Las copias impresas de los informes adicionales solo se imprimirán si se solicitan. Punto del orden del día 2026-05-22 004 Permitir la opción de votar electrónicamente mediante plataformas virtuales durante todas las votaciones del área. Punto del orden del día 2026-04-11 006 Revisar los cambios recientes en el material de servicio y la documentación del Área 41 publicados en www.area41.org sin necesidad de iniciar sesión en Servicios para Miembros, y crear una política que distinga entre lo que requiere iniciar sesión y lo que debe estar disponible públicamente.** Gracias por permitirme servir.

Atentamente, Zach I.

Secretario del Área 41

Tecnología y comunicaciones:

1. Apertura: Oración de la Serenidad, bienvenida y presentaciones, actualización de la lista de contactos 2. Revisión y aprobación de actas anteriores: Reunión del comité del 10 de enero de 2026, reuniones conjuntas de Tecnología y Finanzas del 31 de enero y 15 de febrero de 2026

3. Objetivo y alcance del comité (breve repaso): Mantener el sitio web del Área 41, dar apoyo a las necesidades tecnológicas del Área, ayudar con las asambleas híbridas, servir como órgano de investigación y apoyo al Área 4. Informes (si los hay): Administrador web, responsable de audiovisuales

5. Asuntos pendientes / Temas en curso: Servicio de suscripción por correo electrónico: revisar y determinar los próximos pasos; pregunta adicional sobre los correos electrónicos: ¿debemos presentar un punto de votación al área? Cambio de proveedores de correo electrónico: el administrador del marco original envió el correo electrónico; se quería enviar desde un dominio area.org; implementar una lista de distribución a través de la consola de administración de Google de Google Workspace (es decir, a suscriptores del boletín o a un suscriptor delegado), necesidad de permitir miembros externos, restringir el spam, AA: Sarah dice que creará un grupo de prueba con nuestro comité y lo revisaremos en la próxima reunión. Compra de equipo híbrido: revisar presupuestos, alcance y consideraciones presupuestarias –aplazado– ¿lo aplazamos definitivamente o no?, las finanzas del área están ajustadas –el comité de finanzas no dispone de 2500 \$ para la compra, hemos podido celebrar el evento de hoy con éxito gracias a los requisitos reducidos (1 sala de reuniones, solo GSC). No podríamos conseguir una segunda sala de trabajo en grupo híbrida con el equipo técnico del que disponemos actualmente (es decir, el Área de julio – Alanon utiliza la sala actual, habrá sala de trabajo), Corey está prestando apoyo a la Reunión (por lo que estará ocupado ese fin de semana), la implementación de Worldy también cambió los requisitos (texto de baja frente a alta fidelidad en las pantallas).

Corey presentó una moción para reunirse con el comité de Agenda el próximo mes para garantizar que conseguimos la cobertura/el equipo audiovisual adecuado, así como el aprobada. AA: Ann se pondrá en contacto con Nick para fijar la reunión. Directrices sobre equipos y seguros: inventario, responsabilidad y cobertura. El Área tiene un seguro de responsabilidad civil general, pero no ofrece cobertura para el transporte. Aplazado hasta que sepamos qué equipos necesitaremos asegurar.

6. Asuntos nuevos: Formulario de actualización de reuniones (alineado con TSML): debatir el alcance, los campos y el flujo. Sarah quiere actualizar el plugin en la web; AA: Sarah implementará el nuevo plugin tal y como se ha descrito. Página de contacto y página de destino: mejorar la orientación al usuario antes de los envíos, p. ej., el formulario de contacto del sitio web de Omaha; Sarah quiere implementarlo para el Área 41: elección de reunión, evento, presidente, etc. hacerlo más claro; AA: Sarah creará el enrutamiento de los envíos del formulario de contacto por correo electrónico, etc.; Categorías y enrutamiento del formulario de contacto: implementar envíos y notificaciones categorizados; añadir una categoría de asunto a un envío; AA: Sarah añadirá una categoría de tema a los envíos en línea, crear vídeos cortos anónimos en Canva con CPCPI sobre los pasos y las tradiciones/anuncios de servicio público, podrían añadirse al sitio web del Área 41, el sitio web de D23 and me ya tiene estos pequeños vídeos, podríamos pedir permiso para usarlos, también sería bueno hacer un proyecto conjunto con CPCPI, AA: Ann se pondrá en contacto con el presidente de CPCPI para programar reuniones conjuntas para la segunda reunión entre el Área 7. Planificación y puntos de acción: Asignar responsabilidades, establecer plazos, identificar puntos que deben pasar al Área 8. Calendario: Se confirma la fecha de la próxima reunión para el 17 de mayo a la 1 p. m. CST, 90 minutos; invitar al comité de la agenda; la agenda debe publicarse dos semanas después de la asamblea y debe estar fijada para el 23/4/26; Nick se pondrá en contacto con el Comité Técnico/AV; aún hay algunas dudas sobre las necesidades y deseos de AV para el futuro, pero sí quieren dos salas híbridas; determinar las necesidades de los subcomités

9. Cierre: Anuncios, agradecimiento por el servicio, Oración de la Serenidad

Convención Estatal del Área 41 de 2026: Sin informe

Informes de los cargos de servicio:

Archivero:

¡Hola, Área 41! Gracias por la oportunidad de servir.

Este trimestre he tenido la oportunidad de investigar algunas acciones pasadas relacionadas con la historia de los miembros con derecho a voto en las asambleas de área y la creación y el desarrollo del boletín de área. Pude recopilar

algunas de las actas de los diversos debates que hemos mantenido sobre estos temas a lo largo de los años. Incluso pude descifrar parte de la letra manuscrita. Es un buen recordatorio de que siempre estamos en constante evolución cuando ves que algunos de los obstáculos a los que nos enfrentamos hoy en día en estos temas han sido similares a los debates que se mantuvieron en el pasado. También puso de relieve la importancia de asegurarnos de que la mayor parte posible de nuestra historia compartida esté fácilmente disponible para toda nuestra comunidad. Los materiales que tenemos almacenados están un poco anticuados y eso a veces hace que el proceso de digitalización resulte un poco tedioso y engorroso.

Hablando de tedioso y engorroso, empecé a digitalizar algunas de las cintas de bobina abierta de 7 mm que tenemos y me encontré con algunos problemas. Después de conseguir que el software guardara las grabaciones —solo tuve que escuchar al primer orador cuatro veces para averiguar cómo hacerlo; creía que tenía un buen sistema en marcha—. Mientras digitalizaba la segunda cara de la cinta, fui tan presuntuoso que me alejé unos diez minutos. Cuando volví, me encontré con un ovillo de cinta del tamaño de una pelota de tenis, que me recordó que debo ser más prudente y meticuloso en el proceso de digitalización. Unas cuantas horas más tarde, la cinta está casi de vuelta en la bobina. Aunque quizá deje esa bobina en particular a un lado por un tiempo.

También he estado colaborando con el comité de los Archivos del Área de Omaha. Estamos trabajando juntos para actualizar nuestros sistemas de seguimiento de adquisiciones y contribuciones, ya que creemos que la historia de los objetos de nuestros respectivos fondos es algo que debe registrarse y conservarse junto con los propios objetos. Los formularios nos ayudarán a comprender de dónde procede el objeto y el papel que ha desempeñado en nuestra historia compartida. El comité del Área de Omaha y yo también estamos compartiendo nuestras experiencias con el proceso de digitalización y los obstáculos a los que nos enfrentamos. Los principales problemas son el tiempo que lleva el proceso y la mejor manera de catalogar los fondos digitales. He estado en contacto con comités de Archivos de otras regiones y con la OSG; parece que este es solo otro ejemplo de que todos estamos en proceso de mejora.

El Comité del Área de Omaha también está actualizando su exposición pública en la Oficina Central de Omaha y ha acordado dedicar una sección de la misma a la historia de AA en Nebraska en su conjunto. Tenemos previsto mostrar cómo se extendió AA por todo el estado desde nuestro primer grupo en 1943.

Si tienes alguna pregunta o simplemente sientes curiosidad por nuestra historia compartida, por favor házmelo saber e intentaré ver qué puedo encontrar para ayudarte a responder a tu consulta y/o saciar tu curiosidad. Espero poder empezar a hacer que parte de los fondos sean consultables en un futuro no muy lejano.

A su servicio, Brian R.

Archivero del Área 41

archivist@area41.org

Audio/Vídeo:

estas son las reuniones que se han grabado y la asistencia por Zoom: Debates en grupos de trabajo de la Conferencia de Servicios Generales: 7 asistentes por Zoom. Intercambio en grupos grandes de la Conferencia de Servicios

Generales: 9 asistentes por Zoom

Reuniones del Comité de Área: 5 asistentes por Zoom

Taller: Comentarios sobre el presupuesto del Área 41: 5 asistentes por Zoom que también asistieron a la sesión de intercambio en grupo grande de la Conferencia de Servicios Generales: ponente — 2 asistentes por Zoom

Esas sesiones están grabadas y listas para ser publicadas y archivadas.

Informes de gestión: 7 miembros que asistieron por Zoom.

Reunión de negocios: 13 miembros en Zoom

Se configuró Wordly —la aplicación de traducción al español— con el presidente y el secretario del área. Preparativos para la Convención Estatal en junio

Cory

Orientación para principiantes:

Contamos con la participación de aproximadamente 20 miembros en la orientación para principiantes o para quienes asistían por segunda vez. Tuvimos una animada conversación sobre las funciones del Área y sobre lo singular que es esta asamblea, cuyo propósito es preparar al delegado para la Conferencia de Servicios Generales. Repasamos el orden del día del fin de semana, cómo participar y los recursos disponibles, incluidos los de la página web del Área 41.

Boletín informativo:

Hola, Área 41:

El 13 de febrero envié los boletines a la imprenta de North Platte. Aunque inicialmente nos dieron un plazo de entrega de una semana para recibir los boletines impresos, al final tardamos dos semanas en recibirlos.

Quiero dar las gracias a todos los que redujeron el número de boletines que encargaron para sus distritos. Este ajuste redujo nuestro total de 400 boletines en inglés a 325 en inglés y 25 en español, 100 de los cuales eran simplemente ejemplares adicionales para el propio Área. El coste total de impresión de los 350 boletines fue de 270,70 dólares. A modo de comparación, el coste de los boletines de enero superó los 800 dólares.

Los boletines se recogieron el 26 de febrero y se enviaron al día siguiente, con unos gastos de envío que ascendieron a 182,06 dólares.

Si alguien necesita actualizar su dirección postal, ha recibido un boletín impreso y no quiere recibirlo la próxima vez, o no lo ha recibido y le gustaría recibirlo la próxima vez, por favor, acérquese a verme para que pueda solucionarlo. Todavía me falta información de algunos distritos sobre cuántos boletines desean, así que póngase en contacto conmigo si aún no lo han hecho o si desean confirmar su solicitud.

No duden en enviarme un correo electrónico a newsletter@area41.org para actualizar cualquier dato. Gracias de nuevo a todos los que han ayudado a reducir el número de boletines para que podamos contribuir al presupuesto de nuestra Área. Agradecemos enormemente sus esfuerzos.

Atentamente, Jaiden W.

Secretario:

Saludos, Área 41. Me llamo Mark, soy alcohólico y soy el secretario de la Área 41. Todos los cambios de grupo y distrito que he recibido hasta ayer (sábado) al mediodía se han actualizado en Fellowship Connection. Recuerden que pueden rellenar el formulario de cambio de grupo/distrito de forma digital en la página web del Área 41 o rellenar una de las copias en papel que tenemos disponibles aquí hoy. Mantener al día nuestros registros de grupos y distritos es esencial para ayudarnos a comunicarnos mejor a través de nuestra estructura de servicio. Miembros del Comité de Distrito, durante el próximo trimestre les pediré su ayuda para actualizar los registros de Fellowship Connection de sus grupos. Si tienen alguna pregunta o inquietud, por favor pónganse en contacto conmigo por correo electrónico enregistrar@area41.org o por teléfono en el

402-326-0871. Espero ver a muchos de ustedes en la próxima Convención Estatal del Área en junio. Atentamente, Mark S.

Administrador web:

Desde la última Asamblea, he completado una gran cantidad de tareas de mantenimiento y actualizaciones generales del sitio web. Por lo que recuerdo haber registrado, he añadido aproximadamente 70 eventos y realizado más de 100

actualizaciones en las listas de reuniones y grupos, además de una gran limpieza de reuniones inactivas (unas 50 entradas); he organizado y publicado los materiales de la agenda del GSC; he

prestado apoyo a las inscripciones para la Convención Estatal; y he seguido ampliando las páginas de los distritos. El diseño básico previsto para las páginas de los distritos incluye un botón que enlaza con las reuniones de su distrito, un formulario de contacto, además de secciones dinámicas para las últimas publicaciones y los próximos eventos. Tengo una lista de actualizaciones de los distritos pendientes en la que estoy trabajando activamente.

Asistí virtualmente a la WCRAASC y también he asistido a las reuniones del Intergrupo de Lincoln, del Comité de Tecnología de Omaha y del Comité de la Convención Estatal.

En marzo sufrimos una breve interrupción del servicio del sitio web. Creo que duró menos de 24 horas y parece que fue causada por un conflicto temporal entre un plugin y el tema de nuestro sitio.

He seguido depurando y estandarizando los datos de la lista de reuniones entre nuestra lista y las de los intergrupos de Lincoln y Omaha. Ha sido un esfuerzo considerable, y agradezco la ayuda que he recibido hasta ahora. Los sitios web del Intergrupo de Lincoln y de la Oficina Central ahora enlazan con vistas filtradas de nuestra lista de reuniones del Área 41 en lugar de alojar listas duplicadas, por lo que no deberíamos ver más conflictos relacionados con los datos de las reuniones del área de Lincoln en la aplicación Meeting Guide.

El control de calidad de la lista de reuniones de Omaha, con vistas a su conversión en un feed compartido, sigue en curso. Invito a todos los coordinadores de distrito (DCM) a que sigan colaborando en la mejora de la calidad; si les resulta útil, puedo generar informes impresos de las reuniones de su distrito a partir de la lista del área.

Gracias a todos los que ayudáis a mejorar los datos de la lista de reuniones y el contenido del sitio web. Sin vuestro contenido, nuestro sitio web sería un esqueleto vacío. Vuestro contenido y datos transmiten el mensaje al ayudar a los alcohólicos de Nebraska a encontrar reuniones, compañerismo y oportunidades de servicio.

Sigo trabajando en algunas solicitudes de la Asamblea de enero, donde había tomado notas a mano. De cara al futuro, me sería de gran ayuda que las solicitudes verbales también me las enviaran por correo electrónico awebmaster@area41.org, para poder hacer un mejor seguimiento de ellas y resolverlas en el orden en que se reciban, siempre que sea posible. Sigo trabajando en todos los correos electrónicos y notas que tengo, pero también os invito a darme un pequeño recordatorio si aún estáis esperando algo de mí.

También quiero hablar brevemente sobre una cuestión relacionada con el anonimato.

Recientemente me pidieron que publicara un boletín que incluía los apellidos de dos miembros en sus direcciones de correo electrónico. Eso me puso en una situación incómoda.

Nuestras Directrices del sitio web establecen que los boletines publicados en línea deben proteger el anonimato, y que el contenido tanto de las secciones públicas como de las restringidas del sitio debe proteger el anonimato. La documentación de nuestra Área indica que el puesto de servicio del Boletín «eliminará los apellidos» del boletín, pero no define específicamente cómo gestionar los apellidos que figuran en una dirección de correo electrónico. Me informaron de que esta falta de especificidad queda fuera del ámbito del comité de Tecnología y Comunicaciones, dentro de las Directrices del sitio web, para determinar el contenido del sitio web. Por lo tanto, presentaré un punto del orden del día para ayudar a aclarar lo que el Área considera una violación del anonimato en los documentos digitales. Agradezco una nueva reflexión del Área sobre este tema, para que podamos avanzar con una orientación clara y coherente.

Con amor y servicio,

Sarah R.

Taller:

¡Saludos, Área 41!

Desde que fui seleccionada para este cargo, he tenido la suerte de recibir noticias de distritos interesados en organizar un taller. En marzo, asistí a la reunión de trabajo del Distrito 5 para discutir la posibilidad de que ellos organicen un taller este otoño. Se debatieron varios temas y pronto tendremos el formato, la hora y la fecha. Muchas gracias a Brody y al Distrito 5 por ofrecerse a acogerlo y por hacerme sentir tan bienvenida en su reunión.

También he sabido por el Distrito 14 que están interesados en acogerlo, y trabajaré con ellos para determinar posibles fechas. Seguimos esperando poder celebrar un taller de verano, y estoy buscando distritos que puedan estar dispuestos a organizar algo en las próximas semanas. Por favor, hacédmelo saber si creéis que estaríais dispuestos a ayudar con esto, aunque sé que el plazo de planificación es corto.

Con dos talleres en fase de planificación, todavía tenemos espacio en el calendario para más. Tan pronto como tengamos los detalles del evento del Distrito 5, me pondré en contacto con los DCM para ver si hay interés en ayudar con otras fechas y horarios.

¡Gracias a todos los que me han ayudado en mis primeros pasos como presidente de talleres, y por su paciencia con mi empinada curva de aprendizaje!

Una vez más, si los grupos de su distrito tienen interés en organizar un taller este año, me encantaría colaborar con ustedes. Hay muchos temas que se pueden tratar, y es una forma estupenda de apoyar los tres legados en su zona del estado. Atentamente, Lisa V. Presidenta del Comité de Talleres del Área 41

Informes de los DCM:

Distrito 1:

Hola, Área 41. El Distrito 1 se reúne el primer martes de cada mes en la iglesia River of Life a las 19:00 h. Estos últimos meses han traído caras nuevas y me alegra anunciar que ya hemos cubierto tres puestos más: Mark H. para Intergrupo; Dustin P. para Talleres y Doug M. para Alcathon. Todavía tenemos vacantes para los puestos de CPC/PI de Bridging the Gap, Grapevine y la fiesta de Navidad. Nuestro DCM suplente se pondrá en contacto con los

de nuestra zona para ver si podemos atraer una mayor participación de los grupos a nivel de Distrito y de Área. Nuestro nuevo responsable de talleres tiene programado un taller titulado «AA Grapevine: Escribiendo tu historia» para el 30 de mayo de 2026 en el Heart Ministry Center, en la esquina de la calle 24 con Binney. Los folletos saldrán pronto. El Distrito 1 también está muy involucrado en llevar reuniones a muchos de nuestros centros penitenciarios; recibimos una solicitud a través de Ken B y Aubrie R tras reunirnos con un coordinador de enlace del Departamento de Servicios Penitenciarios de Nebraska, y estuvimos dispuestos y pudimos donarles una caja de Libros Grandes en Lenguaje Sencillo. Estoy deseando ver cómo el Área prepara a nuestro delegado para asistir a la 76.ª Conferencia de Servicios Generales.

En servicio, Shelly L.

Distrito 2:

El Distrito 2 ha tenido un buen comienzo en esta rotación. Con 77 reuniones, he estado visitando a los grupos para establecer relaciones, fortalecer la comunicación e intercambiar ideas para futuros talleres. La respuesta ha sido muy positiva y hay una verdadera voluntad de crecer y mantenerse conectados.

Nuestro primer taller está programado para el 25 de abril a las 18:00. Será un taller de RSG con comida, un ponente y un momento de compañerismo. Una cosa que he observado es que muchos grupos o bien no tienen un RSG o quizá no entienden del todo su función, por lo que esta es una gran oportunidad para fortalecer nuestros cimientos. También llevaré folletos sobre los RSG a los grupos para apoyar ese esfuerzo.

He estado en contacto con los distritos vecinos de Omaha y he encontrado una gran disposición a colaborar, incluida la posibilidad de organizar talleres conjuntos para aumentar la participación.

También estamos trabajando en la creación de una página web del distrito, el lanzamiento de un boletín mensual y el estudio de opciones adicionales de contribución.

Hemos tenido una media de algo más de 20 personas en el distrito cada mes, lo cual es un gran comienzo, y creo que seguiremos aprovechando ese impulso para seguir avanzando.

Distrito 3:

Saludos, Área 41,

¡El Distrito 3 está vivo y coleando! Estamos cogiendo el ritmo y entrando en materia con nuestros nuevos miembros. Ha pasado un tiempo (más de 20 años) desde que participé en el servicio del Área. Si queréis escuchar una historia sobre cómo se manifiesta un poder superior, preguntadme cómo acabé siendo DCM de un distrito al que no había asistido. (Gracias, Steve S). Nos reunimos mensualmente, contamos con la asistencia de algunos grupos, un nuevo representante de intergrupo, un secretario y un tesorero.

El Distrito 3 celebrará el Día de los Fundadores el sábado 13 de junio por la tarde en Lincoln, Nebraska, en The Meeting Place. Próximamente se darán más detalles... Es posible que haya un concurso de disfraces, además de un homenaje a nuestra historia y nuestras historias, así como el efecto dominó de un borracho hablando con otro.

En servicio,

Ali

Distrito 4:

Saludos, área 41. Me llamo Alex y soy el DCM recién elegido del Distrito 4.

Tuvimos nuestra reunión de distrito el 1 de marzo a las 7:00; la asistencia fue mayor que cuando la celebramos por la tarde. Se informó de 9 reuniones en nuestro distrito.

Hemos estado ocupados recopilando la información de contacto de todos los grupos del distrito. Tenemos la mayor parte de ella y nuestro secretario de distrito se ha puesto en contacto con todos para informarles de las novedades del Distrito 4. Debatimos los puntos del orden del día. En general, fue una buena reunión de distrito. La próxima será el domingo 14 de junio a las 19:00 h, capítulo 5, y esperaba que quizá Russ estuviera dispuesto a presentar su informe de delegados.

En una nota triste, un miembro veterano de AA de nuestro distrito Tim N, de Oakland, ha fallecido recientemente. Le echaremos mucho de menos.

Todavía nos quedan muchos puestos de servicio por cubrir. Esperemos que en nuestra reunión de junio se cubran algunos de ellos. Los jóvenes organizaron su asado de cerdo anual en marzo. Tuvo una gran asistencia. Como DCM recién elegido, tengo previsto asistir a varias de las reuniones de mi distrito y darles a conocer lo que hace el distrito.

La reunión en la cárcel del condado de Washington va bien tanto para los hombres como para las mujeres. Estoy deseando asistir también a las reuniones allí.

Gracias por permitirme servirles. Alex H,

DCM del distrito 4

Distrito 5:

Soy Brody, DCM del Distrito 5.

Las cosas empiezan a ponerse movidas esta primavera. Hay múltiples reuniones programadas en todo el distrito durante los próximos meses. El grupo Wild Bunch de Cortland County Line celebra sus 30 años el día 17 de este mes. Nebraska City celebra los 79 años de AA a finales de este mes, el día 25. Beatrice celebra su picnic familiar anual de verano de AA el 14 de junio. Los folletos se pueden encontrar en la página del Distrito 5 del sitio web del Área 41. Nuestros grupos y miembros están empezando a familiarizarse con la página del Distrito 5 en el sitio web del Área 41. Esto ha resultado

ser muy útil para hacer llegar la información a mucha gente a la vez. La administradora web del Área 41, Sarah, me ha ayudado mucho a ponerme al día con todo eso.

La presidenta del taller del Área, Lisa, asistió a nuestra última reunión de distrito en marzo para hablar de un taller 4-Corners en nuestro Distrito. La respuesta fue estupenda. Varias personas se ofrecieron voluntarias, dispuestas a ayudar. Estoy deseando que nuestro Distrito colabore en la organización de un buen taller 4-Corners. He tenido cierto éxito a la hora de conseguir nuevos GSR para reuniones que no tenían antes. Y sigo trabajando activamente para mantener actualizada nuestra lista de reuniones en el Distrito 5. El registrador de área, Mark, me ha ayudado a resolver algunos problemas con unas cuantas reuniones.

En general, las reuniones parecen ir bien en nuestro distrito, con una asistencia en aumento.

Gracias por permitirme servir, Brody H,

DCM del Distrito 5

Distrito 6: Sin informe

Distrito 7:

Saludos, Área 41. Soy Eddie, DCM suplente

Las salas han estado llenas en Gotemburgo. Celebramos cumpleaños a menudo y contamos con una buena membresía; el grupo está vivo y goza de buena salud. Las contribuciones han sido suficientes para financiar el grupo y cubrir todas nuestras necesidades.

El grupo de Stratton acaba de celebrar su cuarto aniversario y tuvo un gran evento de cumpleaños. Por lo general, asisten entre 10 y 20 miembros en nuestro pequeño pueblo.

El grupo «Friday Saturday Night Alive» va muy bien, con una asistencia habitual de entre 10 y 20 miembros. El 14 de marzo celebramos el aniversario del grupo con un gran evento y mucha camaradería.

El grupo Uptown de McCook ha estado a rebosar, con 11 reuniones a la semana. Las reuniones del mediodía son muy populares. Las reuniones de la tarde están llenas, con muchos miembros nuevos.

El grupo de mujeres «Serenity Seekers», que se reúne los sábados por la mañana, no deja de crecer; se centran en el tema y hay mucha recuperación. Suele haber entre 6 y 15 asistentes, con nuevas integrantes que se incorporan regularmente.

Atentamente, Eddie P

ALT DCM

Distrito 8:

Buenos días, Área 41,

Me llamo Yvonne C y soy la DCM del Distrito 8, que abarca North Platte, una parte de Gothenburg, Sutherland, Stapleton y Wallace. Nuestro distrito cuenta actualmente con un equipo dedicado formado por una DCM, una secretaria, una tesorera, dos GSR y una presidenta de CPC/PI.

En estos momentos, nuestro equipo se centra en organizar los horarios actualizados de las reuniones y en preparar tarjetas de contacto del Área 41 para compartir con nuestra comunidad. Además, nos estamos poniendo en contacto con la comisaría local para confirmar si las reuniones de AA siguen celebrándose en la cárcel. A medida que aclaramos estos requisitos, seguimos comprometidos con el apoyo y la participación en estas importantes reuniones.

De cara al futuro, el Distrito 8 ha aceptado con entusiasmo organizar la acampada del 4 de julio en el lago Maloney en 2026, y ya hemos comenzado a planificar los detalles del evento.

Como siempre, si el tiempo lo permite, estoy deseando asistir a las reuniones de AA en todo nuestro distrito, defendiendo nuestra Primera Tradición y fomentando una comunidad unida.

Gracias, Área 41, por la oportunidad de ayudar a garantizar que Alcohólicos Anónimos siga estando disponible para las generaciones venideras.

En servicio,

Yvonne C

Distrito 9:

Hola. Los grupos siguen ofreciendo una media de 45 reuniones de AA a la semana en todo el Distrito 9. Además, un grupo está iniciando un estudio del Libro Grande en lenguaje sencillo, disponible a través de Zoom. Se acerca el Panhandle Jamboree, del 24 al 26 de abril en Scottsbluff, ¡y la preinscripción va viento en popa! -Jessica

Distrito 10: Sin informe

Distrito 11:

Saludos, Área 41,

Soy Donoa, DCM alcohólica del Distrito 11. En general, nuestro distrito va bien. La asistencia es constante y nuestros grupos funcionan bien. Nos estamos preparando para algunos eventos próximos; en nuestro grupo de los viernes por la noche en South Sioux City, Neal K. celebrará sus 35 años el 24 de abril. En mayo, nuestro grupo Change of Pace de Stanton celebrará sus 23 años el domingo 17 (hay un folleto en la mesa de atrás). El mes pasado, uno de nuestros antiguos coordinadores de distrito, Travis H., celebró sus 13 años.

En julio, nuestro grupo de los miércoles por la noche de Wayne celebrará 81 años de AA en el noreste de Nebraska el día 11. Con la participación de nuestras 14 reuniones en todo el distrito, estamos verdaderamente agradecidos a todos nuestros miembros que siguen acudiendo y prestando su servicio.

Atentamente, Donna J.

Distrito 12:

Saludos desde el Distrito 12

El grupo de Litchfield organizó la reunión de trabajo el 29 de marzo, a la que asistieron 8 miembros en representación de 7 grupos. Todos los grupos presentes informaron de una buena asistencia a las reuniones. Se planteó el tema de cómo abordar los problemas en las reuniones.

También se debatió si el distrito había enviado alguna vez donaciones al Área. No había ningún tesorero presente, por lo que este punto quedó aplazado.

La próxima reunión de trabajo tendrá lugar en Burwell el 28 de junio, organizada por los grupos de Burwell y Taylor. ¡Me he puesto en contacto con el delegado del Área 41 para que asista y presente su informe de la Conferencia de Servicios Generales! Atentamente, David B

Distrito 13:

Hola, Área 41, soy Hondo F., alcohólico y DCM del Distrito 13

Nuestro distrito se reunió el 21 de marzo en la sede del club de Ogallala. Antes de la reunión de trabajo hubo una reunión abierta de AA y, a continuación, la comida compartida programada habitualmente, en la que el grupo Friendship de Ogallala proporcionó jamón en espiral como plato principal. ¡Gracias, John E! Asistieron 20 miembros a la reunión de trabajo. Seis de nuestros ocho grupos estuvieron representados por un RSG, un RSG suplente o un informe del RSG.

Nuestros dos grupos de Sidney organizaron una ronda con Chuck V, que informó de una asistencia de 45 personas. La reunión de Grant celebró su desayuno anual en su nueva sede, situada en el 500 de Warren Ave, en la iglesia metodista. También informaron de una asistencia de 45 personas. ¡Gracias a todos los que asistieron a estos eventos, haciéndolos geniales! Entre los próximos eventos del Distrito 13 se incluyen la acampada y la ronda de Ogallala del 15 al 17 de mayo, y la acampada de Enders a mediados de junio, en torno al solsticio de verano.

Atentamente, Hondo

Distrito 14:

Me llamo Larry, soy alcohólico y soy el DCM del Distrito 14. Las reuniones van bien en nuestro distrito. Los grupos de Bassett y Ainsworth han llegado a tener hasta 20 asistentes a las reuniones. Los grupos de Valentine han tenido 3 recién llegados desde la última reunión de Área. Thedford cuenta con 3 miembros y Cody tiene entre 3 y 5 miembros que asisten a sus reuniones. No hay actividades que comunicar. En las reuniones de distrito hemos debatido los próximos puntos de votación para el Área 41.

Distrito 15: Sin informe.

Distrito 16:

La reunión 6:45 Allitude Adjustment celebró sus 40 años el 6 de abril de 2026 con un desayuno al que asistieron 30 personas. En marzo se celebró una fiesta de bolos con casi 30 asistentes para los miembros del distrito 16 y 303 Madison. Hemos celebrado 3 reuniones para trabajar en la próxima Convención Estatal de junio con la maravillosa ayuda de muchos miembros estatales. Por último, el Spring Classic el 18 de abril a las 9:00

Distrito 17: Sin informe

Distrito 18: Sin informe

Distrito 19: Sin informe

Distrito 20:

¡Saludos, Área 41! Seguimos contando con una gran participación tanto de nuestros comités como de nuestros RSG. Me complace informar de que todos los puestos de presidente de comité siguen ocupados y que los presidentes están trabajando diligentemente para completar sus comités. El Distrito 20 espera con ilusión la 40.ª edición anual de «Pockets of Enthusiasm», que se celebrará del 19 al 21 de junio en el Parque Estatal Eugene T. Mahoney, en Ashland, Nebraska. Atentamente, Gail K

Distrito 21:

¡Saludos, Área 41! El Distrito 21, que abarca el cuadrante suroeste de Lincoln y sus alrededores, ha estado muy activo este año. Seguimos buscando un DCM suplente.

Nuestro próximo evento previsto será nuestro picnic anual de la Unidad en otoño. De aquí a entonces, visitaremos los grupos del Distrito y les invitaremos a que nos hagan saber cómo podemos apoyarles en la transmisión del mensaje de AA.

Como DCM, sigo formando parte del Comité de la Agenda del Área y nuestros GSR contribuirán al trabajo de los comités que elijan. También seguiremos colaborando con el Intergrupo de Lincoln.

Atentamente,

Rebecca T., DCM del Distrito 21

Distrito 23:

Buenos días. Todo va bien en el Distrito 23. Nuestro taller anual de apadrinamiento y servicio se celebrará el 9 de mayo en Ralston, Nebraska. Visita nuestra página web d23ne.org para obtener más información.

Nancy M., presidenta de Instituciones/Bridging the Gap del Distrito 23, ha estado trabajando en un Programa de Desintoxicación Esencial.

Este programa consistiría en preparar kits para entregar a los centros de desintoxicación y tratamiento de la zona del Distrito 23 y Omaha. Estos kits incluirían productos básicos de higiene y una «tarjeta de visita» de AA, con un coste aproximado de 5,00 \$ por kit. Nancy ha hablado con el Comité de Instituciones/Bridging the Gap de la ciudad y le han dado su apoyo. Hemos investigado este tema y hemos concluido que no infringirá ninguna de las Tradiciones, ya que la tarjeta de visita tiene únicamente fines informativos. Otros distritos de la zona de Omaha también están considerando poner en marcha este programa. Si su distrito está interesado, póngase en contacto con Nancy M. a través de la página web del Distrito 23 o conmigo. El Distrito 23 organiza minitalleres a lo largo del año, normalmente cada dos meses. Visite nuestra página web d23ne.org para obtener más información.

Gracias por permitirme servirles. Lori B.

Distrito 24:

Saludos desde el Distrito 24. Tenemos reuniones en Albion, David City, Fullerton, Genoa, Schuyler y en Columbus, en el 12x12, la iglesia de San Lucas y la iglesia luterana Trinity. La asistencia a las reuniones del distrito ; ahora enviamos mensajes de texto a los GSR y suplentes una semana antes de la reunión y de nuevo la mañana de la reunión. Algunas mujeres han empezado a llevar una reunión al Centro de Detención del Condado de Platte. Este otoño, en agosto o septiembre, celebraremos un picnic. La asistencia ha aumentado con varios miembros nuevos en nuestra reunión de los viernes por la noche y la reunión de los miércoles en Schuyler también está creciendo. Nuestro centro de tratamiento SOS ha vuelto a traer de nuevo a personas a nuestra reunión de los martes por la noche; son una incorporación muy bienvenida. Gracias,

Jerry M.

Distrito 25:

¡Saludos, Área 41! ¡El Distrito 25 está empezando a crecer! Hemos cubierto casi todos nuestros comités y, durante los últimos meses, hemos tenido reuniones de distrito con buena asistencia. Incluso hemos tenido un par de grupos nuevos que han enviado representantes (Dead Serious y Centered Ladies) a las reuniones últimamente. Hemos elegido a un nuevo tesorero y estoy muy agradecido. El mes pasado, el Distrito 25 pudo donar 12 Libros Grandes en Lenguaje Sencillo al Centro Penitenciario del Condado de Douglas. Estoy deseando ver lo que podemos seguir logrando este año.

Atentamente, Ed L.

Distrito 26:

Buenos días, Área 41. El Distrito 26, en el centro de Nebraska, va bien... sin altibajos. Mientras el Distrito sigue buscando un DCM dispuesto, servir en comité es una solución eficaz y temporal. Los grupos están creciendo y experimentando los consiguientes problemas de crecimiento. Nos mantenemos unidos a pesar de ello y seguimos llevando el mensaje al próximo alcohólico que sufre... es más o menos lo que se supone que debemos hacer de todos modos. Al servicio

Tim S, DCM26 en funciones

Distrito 28:

Saludos, Área 41, me llamo Jamie B., MCD del Distrito 28, y soy alcohólico. Celebramos nuestra Reunión Social Anual de Invierno del Distrito 28 de AA el 21 de febrero de 2026 en la Casa Club del campo de golf Bay Hills, en Plattsmouth. Tuvimos una asistencia increíble de compañeros. Disfrutamos de una cena servida por Bay Hills y de la compañía mutua; además, celebramos un sorteo en el que se sortearon 14 libros de literatura aprobada por AA. David, de Plattsmouth, fue nuestro orador y compartió su experiencia, fortaleza y esperanza con todos nosotros. Me complace anunciar que el Distrito 28 también ha comenzado a celebrar reuniones de AA el primer y tercer martes de cada mes en la cárcel del

condado de Cass. La cárcel no había tenido reuniones desde la COVID. Ha habido una cantidad increíble de reclusos que han asistido y participado en la reunión. Esto no habría sido posible sin una gran cantidad de compañeros voluntarios; estoy agradecido por la ayuda de los demás para que esto sea posible. Las reuniones del Distrito 28 siguen yendo muy bien. También estamos trabajando en la organización de nuestro para el 6 de junio de 2026. Gracias a todos por permitirme servir como MCD. Jamie B.

Alcohólico

Distrito 29:

Mark C., alcohólico y MCD del Distrito 29

He estado intentando asistir al mayor número posible de reuniones de nuestro distrito para presentarme y animar a los grupos a que hagan oír su voz en AA en su conjunto. Hasta ahora he visitado 14 de los grupos y seguiré haciéndolo. Desde el mes pasado cambiamos la ubicación de nuestra reunión de distrito. Nos reuníamos en Ashland. Ahora nos reunimos el segundo jueves de cada mes a las 6 de la tarde en Iglesia Cristiana Bethany, 1645 N Cotner Lincoln, NE

La esperanza con este cambio es fomentar la participación haciéndolo más conveniente para la mayoría de los grupos del distrito. El Distrito 29 abarca básicamente el noreste de Lincoln, extendiéndose hacia el este hasta Eagle y hacia el noreste hasta Gretna.

Normalmente contamos con la representación de 5 o 6 grupos en la reunión del Distrito. El énfasis principal ha estado en el debate sobre el Área y el GSC. Me gustaría dar las gracias a Russ por sus constantes actualizaciones, ya que esto me ayuda a mantener informados a los GSR. Lo único que tengo que hacer entonces es transmitir esta información. Me gustaría dar las gracias al Distrito 29 por permitirme servir.

Distrito 31:

El Distrito 31 envía sus más cordiales saludos a todo el Área 41 y a la comunidad de AA en general, deseándoles 24 horas bendecidas de sobriedad. El Distrito 31 les informa por la presente que seguirá reuniéndose el segundo domingo de cada mes, salvo que coincida con la asamblea del Área 41, en cuyo caso la reunión se traslada al tercer domingo del mes. En la reunión del 8 de marzo celebrada en el grupo Sobriedad de Norfolk, el hermano Manuel, del grupo Mi Primera Experiencia de Schuyler, fue elegido secretario del Distrito, ya que el miembro elegido anteriormente no podía continuar en el cargo debido a circunstancias personales. Seguimos fomentando la unidad y el servicio, ya que aún tenemos vacantes que cubrir en el distrito. El Distrito 31 agradece al Área 41 la medida tomada respecto a la traducción de la asamblea con Wordy, ya que, en mi caso personal, me ayudará a comprender mejor lo que ocurre en la asamblea y, del mismo modo, a comunicar y expresar mejor los sentimientos del Distrito 31. El grupo Mi

Primera Experiencia le invita a celebrar su 35.º aniversario el 11 de abril de este año, a partir de las 16:00 h, con un acto público en el Deleon's Hall, situado en 321 E 10th St, Schuyler, NE 68661. El Grupo Rescate te invita a celebrar su 33.º aniversario el 18 de abril a partir de las 17:00 h en el Guadalupe Hall, situado en 5005 S 23rd St, Omaha, NE 68107, con una sesión informativa pública. El Grupo Renacimiento te invita a celebrará su 23.º aniversario el 16 de mayo a las 17:00 h en el San Francisco Hall, situado en el 4512 S 32nd St, Omaha, NE 68107, con una sesión informativa pública; el Distrito 31 celebrará su 22.º aniversario el 14 de junio a partir de las 12 del mediodía en el lugar de reunión del grupo Tres Legados, 2748 S 3rd St, 3.ª planta, Lincoln, NE 68503, con un intercambio sobre el Capítulo 2 del Manual de Servicio de AA a cargo de los RSG. Informamos también al Área 41 de que seguimos trabajando en la organización de la 53.ª Convención Hispana de AA para EE. UU. y Canadá, que se celebrará los días 4, 5 y 6 de septiembre de 2026 en el Hotel Hilton, situado en 1001 Cass St, Omaha, NE 68102. Las reservas de habitaciones se sitúan actualmente en un 33.

El orden del día se está elaborando en estos momentos. Nos gustaría informarles de que habrá una sala disponible el viernes 4 y el sábado 5 para reuniones en inglés, y otra para Alateen. En mi informe de julio, proporcionaré información más detallada sobre los horarios y la asignación de salas para cada grupo. También dispondremos de espacio para los comités de literatura y de viñedo, e invitamos cordialmente a los miembros de dichos comités a que asistan. Eso es todo por ahora. Atentamente,

César M 531 203 3510 ocesarmoranfunes@gmail.com DCM del Distrito 31

Distrito 32:

Aquí, en el Distrito 32, seguimos celebrando diversos tipos de eventos. En febrero organizamos una comida compartida con un ponente. Hace dos semanas celebramos un «viernes de tartas». Las reuniones van bastante bien. Seguimos celebrando nuestras reuniones de trabajo el primer lunes de cada mes. Estamos organizando un picnic de primavera para el 13 de junio de 2026.

Atentamente, Terry K, DCM del Distrito 32.

Séptima Tradición	
Oficina de Servicios Generales James A Farley Station P.O. Box 2407 New York, NY 10116-2407 https://contribution.aa.org/	Tesorero del Área 41 920 W 3 rd St North Platte, NE 69101 char_swalberg@yahoo.com 308-520-9516 https://www.Area41.org/seventhTrad.php

Declaración de Responsabilidad

Cuando alguien, en cualquier lugar, pida ayuda, quiero que la mano de A.A. esté siempre ahí. Y de eso soy responsable.

Convención Internacional de A.A. de 1965 en Toronto, Canadá

Area 41 Financial Report

1/1/26 through 3/31/26

General Fund - Main Account and Officer/Chair Accounts

Beginning Balances **\$35,665.98**

First Quarter Revenue	
Group Contributions	8,657.38
State Convention Registration	108.93
Literature	1,822.73
Grapevine	469.95
Total Revenue	11,058.99

First Quarter Expenses	
Delegate	4,050.32
Alternate Delegate	1,847.1
Chair	686.1
Secretary	2,740.81
Treasurer	909.65
Accessibilities, Accommodations, Treatment & Remote Communities	167.4
Archives	796.46
CPC/PI	163.59
Corrections	0
Grapevine	1,486.71
Literature	2,018.73
Registrar	159.8
Newsletter	647.71
Tech/Communications	273.8
Workshop	109
Total Expenses	16,057.18

Net Loss **-4,998.19**

2025 Sales Tax Payment **913.23**

Outstanding Checks from 1st Quarter **461.73**

Ending Balances **32,042.75**

Prudent Reserve

Beginning Balance **18,097.1**

Interest Earned 22.78

Ending Balance **18,119.41**

***Group contributions should be made to Area 41 Assembly*

***Please include Group Name, Group Number and District Number*

Respectfully submitted,

Char S.

Area 41 Treasurer

Area 41 Financial Report
Budget-to-Actuals by Officer/Committee
1/1/2026 to 3/1/2026

Delegate			
<i>Q1 2026</i>			
Expenses	Actual	Budget	Under/(Over) Budget
Area Meeting Hotel	0.00	0.00	0.00
Area Meeting Mileage	68.44	71.92	3.48
Four Corners Workshop	0.00	75.00	75.00
Postage/Printing/Office Supplies	0.00	15.00	15.00
Delegates Report Mileage	104.00	500.00	396.00
WCRAASC Hotel/Parking	644.59	1,144.88	500.29
WCRAASC Presenters	233.29	500.00	266.71
Regional Forum	0.00	0.00	0.00
General Service Conference	3,000.00	3,000.00	0.00
GSC Transportation	0.00	0.00	0.00
Total Expenses	4,050.32	5,306.80	1,256.48

Chair			
<i>Q1 2026</i>			
Expenses	Actual	Budget	Under/(Over) Budget
Area Meeting Hotel	0.00	0.00	0.00
Area Meeting Mileage	84.68	87.00	2.32
Four Corners Workshop	0.00	75.00	75.00
Postage/Printing/Office Supplies	0.00	6.00	6.00
WCRAASC Hotel/Parking	343.16	300.00	(43.16)
WCRAASC Mileage/Registration	189.50	154.86	(34.64)
First Timer Orientation	0.00	25.00	25.00
Zoom Account	68.76	60.00	(8.76)
Additional Disbursement	0.00	30.00	30.00
Total Expenses	686.10	647.86	(38.24)

Treasurer			
<i>Q1 2026</i>			
Expenses	Actual	Budget	Under/(Over) Budget
Area Meeting Hotel	0.00	0.00	0.00
Area Meeting Mileage	84.00	84.10	0.10
Four Corners Workshop	0.00	75.00	75.00
Postage/Printing/Office Supplies	78.00	6.00	(72.00)
WCRAASC Hotel/Parking	343.16	450.00	106.84
WCRAASC Mileage/Registration	116.01	312.62	196.61
Bank Fees/Filing Fees	0.00	15.00	15.00
Hotline	288.48	0.00	(288.48)
Total Expenses	909.65	942.72	33.07

Archives			
<i>Q1 2026</i>			
Expenses	Actual	Budget	Under/(Over) Budget
Area Meeting Hotel	54.70	109.40	54.70
Area Meeting Mileage	41.76	85.84	44.08
Four Corners Workshop	0.00	75.00	75.00
Postage/Printing/Office Supplies	0.00	6.00	6.00
Archivist Supplies	0.00	50.00	50.00
Archives Rent	700.00	0.00	(700.00)
Total Expenses	796.46	326.24	(470.22)

Corrections			
<i>Q1 2026</i>			
Expenses	Actual	Budget	Under/(Over) Budget
Area Meeting Hotel	0.00	109.40	109.40
Area Meeting Mileage	0.00	84.68	84.68
Bank Fees	0.00	0.00	0.00
Postage/Printing/Office Supplies	0.00	10.00	10.00
Four Corners Workshop	0.00	75.00	75.00
Committee Literature	0.00	50.00	50.00
Total Expenses	0.00	329.08	329.08

Grapevine			
<i>Q1 2026</i>			
Revenue	Actual		
Grapevine Sales	469.95		
Expenses	Actual	Budget	Under/(Over) Budget
Area Meeting Hotel	218.80	218.80	0.00
Area Meeting Mileage	53.94	58.58	4.64
Four Corners Workshop	0.00	75.00	75.00
Postage/Printing/Office Supplies	0.00	6.00	6.00
Grapevine Literature	1,213.97		
Total Expenses	1,486.71	358.38	85.64

Alternate Delegate			
<i>Q1 2026</i>			
Expenses	Actual	Budget	Under/(Over) Budget
Area Meeting Hotel	109.40	0.00	(109.40)
Area Meeting Mileage	172.26	172.26	0.00
Four Corners Workshop	0.00	75.00	75.00
Postage/Printing/Office Supplies	0.00	6.00	6.00
WCRAASC Hotel/Parking	466.59	450.00	(16.59)
WCRAASC Mileage/Registration	198.85	397.88	199.03
Regional Forum	0.00	0.00	0.00
Area Meeting Facility	900.00	900.00	0.00
Insurance	0.00	275.00	275.00
Total Expenses	1,847.10	2,276.14	429.04

Secretary			
<i>Q1 2026</i>			
Expenses	Actual	Budget	Under/(Over) Budget
Area Meeting Hotel	109.40	109.40	0.00
Area Meeting Mileage	0.00	122.38	122.38
Four Corners Workshop	0.00	75.00	75.00
Postage/Printing/Office Supplies	0.00	6.00	6.00
Translation Services	2,270.50	2,245.50	(25.00)
WCRAASC Hotel/Parking	313.16	450.00	136.84
WCRAASC Mileage/Registration	47.75	346.84	299.09
Regional Forum	0.00	0.00	0.00
Handbook	0.00	200.00	200.00
Total Expenses	2,740.81	3,555.12	814.31

Accessibilities, Accommodations, Treatment & Remote Communities			
<i>Q1 2026</i>			
Expenses	Actual	Budget	Under/(Over) Budget
Area Meeting Hotel	109.40	109.40	0.00
Area Meeting Mileage	58.00	58.00	0.00
Four Corners Workshop	0.00	75.00	75.00
Postage/Printing/Office Supplies	0.00	6.00	6.00
Committee Literature	0.00	20.00	20.00
			0.00
			0.00
Total Expenses	167.40	268.40	101.00

CPC			
<i>Q1 2026</i>			
Expenses	Actual	Budget	Under/(Over) Budget
Area Meeting Hotel	98.35	109.40	11.05
Area Meeting Mileage	55.10	58.58	3.48
CPC Workshop	0.00	500.00	500.00
Four Corners Workshop	0.00	0.00	0.00
Postage/Printing/Office Supplies	10.14	6.00	(4.14)
Deposit		0.00	
Total Expenses	163.59	673.98	510.39

Newsletter			
<i>Q1 2026</i>			
Expenses	Actual	Budget	Under/(Over) Budget
Area Meeting Hotel	109.40	109.40	0.00
Area Meeting Mileage	72.79	75.98	3.19
Four Corners Workshop	0.00	75.00	75.00
Postage	182.06	206.00	23.94
Copies/Printing	270.27	800.00	529.73
Bank Fees	13.19	0.00	(13.19)
Total Expenses	647.71	1,266.38	618.67

Literature			
<i>Q1 2026</i>			
Revenue	Actual		
Literature Sales	1,822.73		
Expenses	Actual	Budget	Under/(Over) Budget
Area Meeting Hotel	220.00	218.80	(1.20)
Area Meeting Mileage	87.13	78.88	(8.25)
Four Corners Workshop	0.00	75.00	75.00
Postage/Printing/Office Supplies	0.00	6.00	6.00
Literature Order	1,711.60		
Total Expenses	2,018.73	378.68	71.55

Registrar			
<i>Q1 2026</i>			
Expenses	Actual	Budget	Under/(Over) Budget
Area Meeting Hotel	109.40	109.40	0.00
Area Meeting Mileage	50.40	52.78	2.38
Four Corners Workshop	0.00	75.00	75.00
Postage/Printing/Office Supplies	0.00	6.00	6.00
Total Expenses	159.80	243.18	83.38

Tech/Communications			
<i>Q1 2026</i>			
Expenses	Actual	Budget	Under/(Over) Budget
Area Meeting Hotel	218.80	328.20	109.40
Area Meeting Mileage	55.00	110.20	55.20
Four Corners Workshop	0.00	75.00	75.00
Postage/Copies/Printing	0.00	6.00	6.00
Hosting Fees	0.00	230.00	230.00
Total Expenses	273.80	749.40	475.60

State Convention - Current Year 2026			
<i>Q1 2026</i>			
Revenue	Actual		
Reunion Income	0.00		
Expenses	Actual		
Reunion Expenses	0.00		
Total Expenses	0.00		

Workshop			
<i>Q1 2026</i>			
Expenses	Actual	Budget	Under/(Over) Budget
Area Meeting Hotel	109.00	109.40	0.40
Area Meeting Mileage	0.00	58.58	58.58
Four Corners Workshop	0.00	116.00	116.00
Postage/Copies/Printing	0.00	6.00	6.00
Workshop Facility	0.00	150.00	150.00
Total Expenses	109.00	439.98	330.98