

# NEBRASKANOTICIAS

Volumen 35

Abril 2026

Edición 2

[www.area41.org](http://www.area41.org)

Línea directa: 877-AA OF NEB (877-226-3632)

## Reunión de negocios del Área 41

11-12 de abril de 2026 | Grand Island, Nebraska

### Grand Island Quality Inn and Conference

7838 S. Hwy 281, Edificio A, Grand Island, Nebraska, 68803

308-384-7770

**\*Para obtener la tarifa reducida del Área 41, reserve su habitación cuatro semanas antes de la reunión.**

**\*Quality Inn ya no aceptará efectivo ni cheques como forma de pago por las habitaciones de hotel. El pago debe realizarse con tarjeta.**

Cómo inscribirse en línea	2
Agenda: 11 y 12 de abril	3-4
Asuntos pendientes: puntos sometidos a votación	4-5
Nuevos puntos del orden del día asignados a la comisión	5-6
Puntos del orden del día aún en comisión	6-7
Actas de la reunión de trabajo del Área 41 - 10 de enero	7-8
Informes de los responsables del Área 41	8-11
Informes del comité del Área 41	11-20
Informes de los cargos de servicio del Área 41	20-23
Informes de los miembros del comité de distrito (DCM)	23-28
Información de contacto del Área 41	29-30

### Fechas del área, regionales e internacionales:

WCRAASC	27 de febrero - 1 de marzo de 2026	Cedar Rapids, Iowa
76. <sup>a</sup> Conferencia de Servicios Generales	26 de abril - 2 de mayo de 2026	Nueva York, NY
Convención Estatal del Área 41	5-7 de junio de 2026	Grand Island, NE
Asamblea del Área 41	11-12 de julio de 2026	Grand Island, Nebraska
Asamblea del Área 41	10-11 de octubre de 2026	Grand Island, Nebraska

**\*\*Nota del Comité de Informes y Estatutos: cualquier miembro que desee recibir una copia digital de este boletín informativo puede solicitarla enviando un correo electrónico a [secretary@Area41.org](mailto:secretary@Area41.org). Seguimos animando a todos los RSG a que asistan a la reunión de su distrito.\*\***

Este informe es un documento confidencial de A.A., solo para miembros de A.A.; contiene los nombres completos y las direcciones de los miembros. Las opiniones y los artículos publicados en NebrAskANews no son necesariamente los de A.A. en su conjunto, y su publicación no implica la aprobación o el respaldo de A.A. a ningún nivel. El material citado de la literatura aprobada por la Conferencia de AA se reimprime con el permiso de AA World Services, Inc. El material citado de The Grapevine se reimprime con el permiso de The AA Grapevine, Inc. Los nombres «Alcohólicos Anónimos» y «AA» son marcas registradas de Alcohólicos Anónimos.

## CÓMO AFILIARSE EN LÍNEA

[area41.org/hybrid](https://area41.org/hybrid)

La siguiente orientación también está disponible—y puede ampliarse—en [area41.org/hybrid](https://area41.org/hybrid) o escaneando el código QR de la imagen.



A partir de abril de 2025, las Asambleas y Reuniones de trabajo del Área 41 se celebrarán en un formato híbrido (en persona y en línea). La reunión Zoom se abrirá 15 minutos antes de la primera actividad programada.

Participar en una reunión de Zoom es gratuito y no es necesario tener una cuenta. Sin embargo, puede resultar conveniente crear una cuenta o instalar la aplicación Zoom en su dispositivo.

### Qué necesita

- Se recomienda un dispositivo con cámara y micrófono (smartphone, tableta u ordenador). También puede llamar por teléfono.
- Una conexión estable a Internet o Wi-Fi, o un plan de datos ilimitado si se conecta desde el móvil.
- El identificador de la reunión y el código de acceso.

### Acciones comunes

- **Nombre para mostrar:**
  - Si lo desea, configure su Nombre para mostrar para que incluya: *Nombre, Cargo o Grupo de origen, Distrito*. (También puede enviar un mensaje a un anfitrión de Zoom para obtener ayuda).
  - Para cambiar su nombre durante una reunión (de escritorio o móvil): abra la lista de Participantes, seleccione su nombre y elija **Cambiar nombre**.
  - Durante las reuniones de trabajo (votaciones), los anfitriones de Zoom establecerán los nombres de los participantes y usted no podrá cambiar su nombre.
- **Orden de intervención:**
  - Para unirse a la línea de oradores, levante su mano virtual:
    - *Escritorio o móvil:* Seleccione **Reaccionar** → **Levantar la mano** (o **Bajar la mano**).
    - *Teléfono:* Pulse \*9 para levantar o bajar la mano.
  - Se avisará a los anfitriones y un voluntario seguirá el orden de intervención de los miembros presenciales y en línea. Se le pedirá que se quite el silencio cuando sea su turno.
- **Silenciar/Desilenciar:**
  - *Escritorio o móvil:* Pulse el icono del micrófono (abajo a la izquierda).
  - *Teléfono:* Pulse \*6 para activar o desactivar el silencio.
  - *Nota:* En función de la configuración de seguridad de la reunión, es posible que el anfitrión tenga que pedirle que anule el silencio primero.
- **Reuniones simultáneas:**
  - Para las reuniones de los comités y los talleres se utilizarán salas de descanso. Cada grupo necesitará su propio dispositivo conectado a Zoom.
- **En el dispositivo móvil:**
  - Toque la pantalla una vez para mostrar la barra de herramientas (menús).
  - Para cambiar de vista: deslice el dedo hacia la izquierda para la vista de galería (varios vídeos) y hacia la derecha para volver a la vista de orador.

### Subtítulos traducidos

- Confirme su **idioma** al entrar en la reunión.
- *Para activar los subtítulos:* En la barra de herramientas, pulse **Mostrar subtítulos** (o el icono CC).

- Seleccione **Subtítulos traducidos**.
- Elija su **idioma preferido** en el menú desplegable.
  - Los subtítulos aparecerán en pantalla en el idioma elegido.

### Formas habituales de unirse a una reunión de Zoom

- **En la aplicación de escritorio de Zoom (ordenador):**
  - Instale Zoom en [zoom.us/download](https://zoom.us/download)
  - Abra la aplicación de escritorio.
  - Elija una de estas opciones:
    - *Sin iniciar sesión:* Haz clic en **Unirse a una reunión**.
    - *Conectado:* Inicie sesión en → Pestaña **Inicio** → **Unirse**.
  - Introduzca el **ID de la reunión** y su **nombre para mostrar**.
    - *Conectado:* edite su nombre si no desea el predeterminado.
    - *No ha iniciado sesión:* escriba un nombre para mostrar.
  - Seleccione las preferencias de audio/vídeo y haga clic en **Unirse**.
- **En la aplicación móvil de Zoom (teléfono o tableta):**
  - Instala Zoom en [zoom.us/go](https://zoom.us/go) o en tu tienda de aplicaciones.
  - Abre la aplicación.
  - Elige una de estas opciones:
    - *Sin iniciar sesión:* Pulse **Unirse a una reunión**.
    - *Conectado:* Inicie sesión en → **Unirse**.
  - Introduzca el **ID de la reunión** y su **nombre para mostrar**.
    - Si ha iniciado sesión, cambie su nombre si no desea que aparezca su nombre predeterminado.
    - Si no ha iniciado sesión, introduzca un nombre para mostrar.
  - Seleccione las preferencias de audio/vídeo y pulse **Unirse a la reunión**.
- **Por teléfono:**
  - Marque el número de teléfono que aparece en la invitación.
  - Introduzca el **ID de la reunión** (9-11 dígitos) seguido de #.
  - Introduzca el **ID de participante** (si también se une desde un ordenador/móvil) o pulse # para omitirlo.
  - Introduzca el **código de acceso a la reunión** (si es necesario) seguido de #.
  - *Para enlazar la sesión de teléfono y la de ordenador/móvil, introduzca #Identificación del participante# una vez en la reunión.*
  - Controles del teléfono:
    - \*6 - Silenciar/activar silencio
    - \*9 - Levantar/bajar la mano

## DOCUMENTOS DE LA REUNIÓN

[area41.org/business](https://area41.org/business)

Los documentos aplicables y las versiones electrónicas de cualquier documento entregado en persona estarán disponibles en [area41.org/business](https://area41.org/business) o escaneando el código QR que aparece en la imagen.



## IDENTIFICACIÓN DE LA REUNIÓN

**Zoom Meeting ID: 885 2043 9892**

**Código de acceso: Rule62**

Conéctese: +1 312 626 6799

Código de acceso: 929644

*No publique los detalles de las reuniones de Zoom en las redes sociales.*

### Soporte

Póngase en contacto con el Comité de Tecnología y Comunicaciones en [area41.org/tech](https://area41.org/tech) para obtener más ayuda, o para ser voluntario híbrido (a distancia o en persona).

## Sábado, 11 de abril de 2026

\*Si tiene alguna pregunta sobre el orden del día de la Asamblea, póngase en contacto con el presidente del área en [chair@area41.org](mailto:chair@area41.org).  
preguntas sobre el orden del día de la Asamblea. ¡El orden del día está sujeto a cambios!\*

8:00 AM – 8:45 AM	Orientación para los que asisten por primera vez	¡Importante para los asistentes que vienen por primera vez!
9:00 AM – 11:30 AM	76ª Conferencia de Servicios Generales (GSC) Debates en grupos ¡Elija el grupo de debate que más le interese!	
11:30 AM – 1:30 PM	Almuerzo *Por su cuenta*	¡Disfrute de la compañía!
1:30 PM – 3:15 PM	76ª Conferencia de Servicios Generales Intercambio en grupo grande	
3:30 PM – 5:30 PM	<b><u>Reuniones del comité de área</u></b>	
<b>Comité / (Puesto de servicio)</b>	<b>Presidente</b>	<b>MCD asignados</b>
Accesibilidad, adaptaciones, tratamiento y comunidades remotas	McKenna K.	14/7/28
Agenda / (Taller)	Nick K. (Lisa V.)	21/6/30
Archivos / (Archivero)	Charles C. (Brian R.)	10/9/18
Cooperación con la comunidad profesional e información pública	Brandy N.	16/1/22
Correcciones	Aubrie R.	20/3/24
Finanzas	Char S.	19/26/29
Grapevine	Steve S.	13/5/23
Literatura	Jenny R.	11/2/12
Informe y estatutos (Boletín informativo, secretario)	Zach I. (Jaiden W., Mark S)	4/8/32
Tecnología y comunicaciones (Audio/Vídeo, Webmaster)	Ann R. (Cory E., Sarah R.)	15/25/31

**Se recomienda encarecidamente a todos los GSR que asistan a la reunión del comité (arriba) de su elección.**

5:30 PM – 7:30 PM	Cena *Por su cuenta*	¡Recargue energías como mejor le convenga!
7:30 PM – 8:00 PM	Taller: Comentarios sobre el presupuesto del Área 41	Traiga sus ideas y comentarios sobre cómo utilizamos las contribuciones.
8:00 PM – 8:30 PM	76ª Conferencia de Servicios Generales intercambio en grupo grande	
8:30 PM – 9:30 PM	Reunión abierta de oradores de A.A.	

## Domingo, 12 de abril de 2026

7:30 AM – 8:20 AM	Reunión abierta de A.A. con desayuno	¡Arriba, arriba!
8:30 AM – 10:30 AM	Informes y preguntas y respuestas: -Distritos por DCM -Oficiales -Comités de área, incluyendo consideraciones adicionales del comité para los puntos del orden del día que aún se encuentran en el comité -Puestos de servicio -Cesta de preguntas	Código QR de la cesta de preguntas  
10:45 AM – 1:00 PM aproximadamente	<b><u>Reunión de trabajo del Área 41</u></b> -Lista de asistencia -Asuntos pendientes -Puntos del orden del día sometidos a votación -Nuevos puntos del orden del día presentados	¡Participe en la conciencia colectiva!

### ASUNTOS PENDIENTES: Puntos sometidos a votación (4)

**Punto 2026-01-10 009 del orden del día (VOTACIÓN): El Área 41 presenta un punto del orden del día propuesto para que la 77.ª Conferencia de Servicios Generales considere cambiar la política sobre cómo se establece el orden del día de la Conferencia, con el fin de dar a los comités de la Conferencia la capacidad de desempeñar un papel formal en el establecimiento de su orden del día, en lugar de que la Junta de Servicios Generales tenga la autoridad exclusiva para establecer el orden del día de la Conferencia de Servicios Generales.**

*Antecedentes: En los últimos años, la Comunidad ha presentado más de 100 propuestas de puntos del orden del día para cada Conferencia de Servicios Generales, y muy pocas de ellas se incluyen en el orden del día de la Conferencia, incluso cuando son presentadas por una o más Áreas. La política actual solo faculta a la Junta de Servicios Generales para establecer el orden del día de la Conferencia. Los delegados de área, que representan a la Comunidad, no tienen ninguna función formal en la fijación de su agenda. Si bien los comités pueden debatir y de hecho debaten puntos que no figuran en su agenda, lo hacen sin contar con la información de fondo y el debate generalizado de la Comunidad. Otras estructuras en todo el mundo otorgan a los delegados de área mucha más autoridad en la fijación de la agenda de la Conferencia de la Comunidad.*

**Punto del orden del día 2026-01-10 001 Finanzas (VOTACIÓN): Modificar las Directrices Financieras del Área 41 para actualizar los importes en dólares establecidos para los gastos que pueden ser aprobados por el tesorero, de 100 a 150 dólares, y por el Comité de Finanzas, de 400 a 500 dólares, tal y como se describe en la sección 4, párrafo 1, apartados a, b y c.**

*Antecedentes: Las directrices actuales se aprobaron en 2008. Los aumentos sugeridos están en consonancia con la inflación y mantienen el espíritu de los límites.*

**Punto del orden del día 2026-01-10 003 Finanzas (VOTACIÓN): Eliminar cualquier pago por «patrocinio o incentivo» de lugares externos al considerar las ofertas de hoteles. El Área 41 no aceptará tales ofertas.**

*Antecedentes: La 7.ª Tradición establece: «Somos autosuficientes y rechazamos contribuciones externas». Al considerar las ofertas de hoteles para 2027 y 2028, dos hoteles ofrecieron pagos de su Oficina de Turismo local. Estos fueron eliminados. En el futuro, cualquier patrocinio o incentivo de este tipo se eliminará de las ofertas de hoteles presentadas al Área 41 para su presentación a la Comunidad.*

**Punto del orden del día 2026-01-10 010 Orden del día (VOTACIÓN): El Área 41 presenta un punto del orden del día propuesto para que la 77.ª Conferencia de Servicios Generales considere la posibilidad de exigir a los candidatos**

**a los nuevos puestos de director no fideicomisario y fideicomisario de servicios generales que hayan estado fuera de rotación durante al menos un año desde su anterior servicio en la Conferencia o en la Junta.**

*Antecedentes: El espíritu de rotación es un principio fundamental del servicio de A.A. y desempeña un papel importante a la hora de garantizar que los principios se antepongan a las personalidades. La Novena Tradición dice que lo mejor es la rotación del liderazgo. A nivel de la Junta de Servicios Generales, los delegados de área deben haber estado fuera de servicio durante un año completo desde su última conferencia antes de poder optar al servicio a nivel de la Junta. Actualmente no se exige el mismo descanso para los miembros designados de los comités o los directores no custodios. Esto significa que alguien podría servir hasta 12 años consecutivos.*

## **Nuevos puntos del orden del día asignados al comité (6)**

**Punto del orden del día 2026-04-11 001 (Orden del día): Elegir el distrito anfitrión de la Convención Estatal del Área 41 de 2027**

*Antecedentes: Cada año, el Área 41 selecciona un distrito anfitrión para la convención estatal anual. Las responsabilidades del comité anfitrión de la Convención Estatal se encuentran en el Manual de Servicio del Área 41.*

**Punto del orden del día 2026-04-11 002 (Finanzas): Enviar agradecimientos por las contribuciones a los grupos o miembros que contribuyen al Área 41.**

*Antecedentes: El Área 41 enviaba anteriormente agradecimientos por las contribuciones a los grupos y miembros como expresión de gratitud y responsabilidad por los fondos recibidos. Esta práctica ya no se sigue. A nivel de la Junta de Servicios Generales, la GSB sigue enviando agradecimientos por las contribuciones a través del tesorero de la GSB.*

*La estructura de servicio de A.A. se basa en la gratitud, la responsabilidad y la confianza. La Séptima Tradición nos recuerda que las contribuciones son tanto una práctica espiritual como una expresión de la conciencia de grupo. El reconocimiento de las contribuciones afirma la administración, refuerza la transparencia y fortalece la relación entre el Área y la Comunidad a la que sirve.*

**Punto del orden del día 2026-04-11 003 (Finanzas): Actualizar las Directrices Financieras para exigir que se presente cada trimestre un informe financiero más detallado a la Asamblea, con el fin de garantizar que la Comunidad disponga de la información necesaria para alcanzar una conciencia de grupo plenamente informada sobre los asuntos del área.**

*Antecedentes: Las recientes reuniones de trabajo del Área 41 han incluido largos debates sobre las finanzas del Área y el costo de los servicios prestados para apoyar a la Comunidad. Sin embargo, la Asamblea no ha recibido informes financieros periódicos y detallados que muestren los gastos reales en comparación con el presupuesto aprobado, el costo de servicios específicos o el total de fondos disponibles.*

*El servicio de A.A. se basa en la participación informada y la administración responsable. Algunos principios relacionados son los Conceptos 3, 9 y 12. La Tradición 2 y el Concepto 3 otorgan el derecho de decisión, pero también la obligación de informar para lograr una conciencia de grupo plenamente informada. El Concepto 9 exige un liderazgo sólido y una rendición de cuentas clara. El Concepto 12 expresa la transparencia como parte integral de nuestra estructura de servicio y que la prudencia es nuestra guía financiera.*

**Punto del orden del día 2026-05-22 004 (Informe y Estatutos): Permitir la opción de votar electrónicamente con plataformas virtuales durante todas las votaciones de área.**

*Antecedentes: Promueve un recuento preciso y una votación autónoma. También ayudaría a agilizar el proceso de recuento.*

**Punto del orden del día 2026-04-11 005 (Finanzas): Aprobar el presupuesto del Área 41 para 2027**

*Antecedentes: El Área 41 se reúne trimestralmente en enero, abril, julio y octubre. La presentación del presupuesto del Área 41 para 2027 en este momento permite a la Asamblea disponer de tiempo suficiente para su revisión y consideración dentro del ciclo de reuniones ordinarias. Abordar el presupuesto a través del proceso habitual del orden del día ayuda a*

garantizar la continuidad de la planificación financiera y evita la necesidad de tomar medidas de emergencia en una Asamblea posterior.

**Punto del orden del día 2026-04-11 006 (Informe y estatutos, y consulta sobre tecnología y comunicaciones): Revisar los cambios recientes en el material y la documentación de servicio del Área 41 publicados en [www.area41.org](http://www.area41.org) sin necesidad de iniciar sesión en los Servicios para Miembros, y crear una política sobre lo que requiere iniciar sesión y lo que está disponible públicamente.**

*Antecedentes: Los cambios recientes en Area41.org han incluido la publicación de información (boletines informativos del Área, informes, etc.) a la que antes los miembros tenían que iniciar sesión en Servicios para Miembros para acceder. No hubo consenso en el Área 41 para cambiar esta práctica.*

## **Puntos del orden del día aún en comisión (16)**

**Punto del orden del día 2022-04-02 005m Accesibilidad, adaptaciones, tratamiento y comunidades remotas (de FUNction Ad Hoc):** Que el Área 41 establezca un procedimiento para garantizar que toda la documentación, publicaciones y comunicaciones compartidas del Área se traduzcan al español.

**Punto del orden del día 2022-04-02 005g Orden del día (de FUNction Ad Hoc):** Eliminar el requisito de que los comités se reúnan los sábados por la mañana de 9 a 12.

**Punto del orden del día 2022-04-02 005h Orden del día (de FUNction Ad Hoc):** El Área 41 celebrará un taller de orientación en la Asamblea Electoral para todos los nuevos oficiales, presidentes de comités de área y cargos de servicio, con el fin de que conozcan sus nuevas responsabilidades de servicio.

**Punto del orden del día 2022-04-02 005i Orden del día (de FUNction Ad Hoc):** El Área 41 celebrará un tercer taller sobre el legado en julio, antes de las elecciones.

**Punto del orden del día 2022-04-02 005k Orden del día (con consulta del delegado) (de FUNction Ad Hoc):** Que el presidente del Área 41, ya sea personalmente o mediante delegación al Comité del Orden del Día u otro servidor apropiado, se asegure de que se proporcione a la comunidad un folleto o PDF anual o rotativo (cada dos años) en el que se enumeran los eventos del Área y de toda la Región. Este calendario debe incluir: 1) Fechas, lugares y breves descripciones de los eventos, y 2) Información sobre dónde encontrar detalles adicionales o actualizados (como el sitio web del Área 41). El folleto debe ser imprimible y fácil de incluir en el boletín informativo o de publicar en las reuniones o en línea. *Este punto no pretende incluir eventos con poca antelación o cambios frecuentes (por ejemplo, los talleres Four-Corners o similares).*

**Punto del orden del día 2026-01-10 008 Orden del día:** Modificar el alcance del Comité del Orden del Día en las Directrices y el Manual de Servicios del Área 41 para incluir un proceso de inventario definido

**Punto del orden del día 2026-01-10 004 Finanzas:** Revisar la estructura de las cuentas bancarias del Área 41 y considerar un cambio para consolidar las cuentas bancarias con el tesorero del Área gestionando los pagos y reembolsos del Área 41, en lugar de que cada oficial y presidente de comité tenga una cuenta bancaria individual.

**Punto del orden del día 2022-04-02 005j Informe y estatutos (de FUNction Ad Hoc):** Todos los documentos distribuidos en el Área 41 o por esta deben incluir una fecha de revisión.

**Punto del orden del día 2022-04-02 005n Informe y estatutos (de FUNction Ad Hoc):** Que el Área 41 publique los informes de los miembros del comité del distrito (DCM) en el sitio web del Área 41 en lugar de imprimirlos en el boletín informativo.

**Punto del orden del día 2026-01-10 002 Informe y estatutos:** Propuesta de alcance y responsabilidades del presidente del boletín informativo

1. Servir de punto de contacto para los artículos que se publicarán en el boletín, siguiendo las directrices establecidas por el Comité de Informes y Estatutos del Área 41. El objetivo es compartir la información del Área 41 con los miembros para ayudarles a alcanzar una conciencia de grupo informada.
2. Ayudar al secretario a mantener una lista actualizada de todos los oficiales del Área, presidentes de comités del Área, miembros de comités de distrito y antiguos delegados.
3. Eliminar los apellidos, realizar las correcciones gramaticales necesarias y crear una traducción al español del boletín informativo.
4. Entregar los materiales a la imprenta para su publicación y proporcionar una copia digital del boletín informativo al secretario. Publicar y distribuir el boletín informativo en un plazo de seis semanas a partir de la asamblea, de manera rentable.

**Punto del orden del día 2026-01-10 005 Informe y estatutos:** Que a los antiguos delegados se les concedan privilegios de voto de por vida en las asambleas de área, con efecto inmediato tras la finalización de su mandato como delegados.

**Punto del orden del día 2026-01-10 006 Informe y estatutos:** Cambiar el proceso de distribución del boletín informativo del Área 41 para que las copias impresas estándar solo incluyan el orden del día, los puntos de votación, las actas de las reuniones de trabajo, los nuevos puntos del orden del día, los puntos del orden del día que aún se encuentran en comisión, la lista de contactos y los informes de los directivos. Las copias impresas de los informes adicionales solo se imprimirán cuando lo solicite el secretario del área.

**Punto del orden del día 2024-01-06 003 Informe y estatutos:** El Área 41 creará un nuevo comité de área encargado de organizar las convenciones estatales del área.

**Punto del orden del día 2022-10-09 014 Tecnología y comunicaciones:** Crear un servicio de suscripción por correo electrónico.

**Punto del orden del día 2023-04-15 008b Tecnología y comunicaciones:** Crear directrices y responder a preguntas sobre las Tradiciones para futuras compras de equipos electrónicos por parte del Área 41. Determinar para quién debe comprar el Área 41 los equipos electrónicos, cómo deben manejarse, utilizarse, protegerse, almacenarse o transmitirse los artículos. Abordar las cuestiones relativas a los costes continuos (suscripciones, mantenimiento, etc.) que no se han tratado.

**Punto del orden del día 2026-01-10 007 Tecnología y comunicaciones (y consultar con Finanzas):** Compra de equipo adicional para reuniones híbridas. El Área 41 comprará equipo adicional para apoyar las reuniones y eventos híbridos, que permiten la participación tanto virtual como presencial, por un importe máximo de 2500 dólares, impuestos incluidos. Equipo propuesto:

- Dos proyectores, un ordenador portátil, un pequeño amplificador, seis cámaras web adicionales con trípodes y estuches para el almacenamiento y transporte del equipo de audio.

El AV Servant se encargará de la supervisión, la gestión y el almacenamiento de este equipo.

## **ACTA DE LA REUNIÓN DE NEGOCIOS:**

Se abrió a las 2:07 p. m. con la Oración de la Serenidad, lecturas seleccionadas y los Conceptos. A continuación, se pasó lista y se explicó cómo se llevaría a cabo y por qué es importante garantizar que la responsabilidad delegada se ejerza correctamente. Había un total de 78 miembros con derecho a voto (9 eran virtuales). A continuación, el presidente revisó el funcionamiento de la reunión de negocios del Área y preguntó al pleno si había alguna objeción a estos procedimientos para la rotación. No hubo ninguna y se aprobaron las normas.

**Asuntos pendientes: Punto del orden del día 2024-07-13 008 El Área 41 proporcionará traducción de audio y texto para todas las reuniones de trabajo del Área 41 (del inglés al español y del español al inglés) durante la rotación actual.**

**Los costes no superarán los 2500,00 dólares al año.**

**Se proporcionará al Área una revisión de la eficacia del servicio de traducción y una recomendación sobre cómo proceder en el futuro, a más tardar en la Asamblea de abril del segundo año.**

A continuación, el presidente abordó la cuestión de que algunos distritos recibían boletines informativos en papel en un idioma incorrecto y ofreció una compensación en nombre del Área 41. Se preguntó al organismo si alguno de los miembros pensaba que esto impedía a los grupos debatir adecuadamente el punto del orden del día sometido a votación. No se planteó ninguna objeción.

A continuación, el presidente leyó el punto del orden del día y el presidente del comité discutió los antecedentes. Hubo un intenso debate en el que se plantearon preocupaciones sobre la prudencia y la sostenibilidad financieras, el derecho de participación, nuestro objetivo principal, la participación del Distrito 31 en este punto, la necesidad de que el Área apoye al Distrito Lingüístico que ha creado, qué abarca exactamente este punto (solo reuniones de trabajo), si el Distrito 31 sigue excluido si solo se interpretan las reuniones del comité, Wordly como opción de interpretación e , y el hecho de que los métodos actuales no satisfacen las necesidades del Distrito 31, entre otras. Se presentó una moción, que fue secundada, para someterla a votación. Se presentó otra moción para devolver el punto al comité, pero el presidente la declaró improcedente, ya que no sustituía a la moción que ya se estaba debatiendo. La moción para someter la cuestión a votación requería una mayoría de dos tercios y se aprobó por 49 votos a favor y 18 en contra. Se sometió la cuestión a votación y el resultado fue de 52 votos a favor y 19 en contra (71). El punto se aprobó. Se escuchó la voz minoritaria, que expresó su preocupación por que añadir servicios de interpretación adicionales a los enumerados en el punto no era viable desde el punto de vista financiero. No se presentó ninguna moción para reconsiderar.

**Asuntos nuevos:** Ninguno

**INFORMES DE LOS FUNCIONARIOS:**

**Delegado:**

¡Saludos, Área 41! ¡Es un privilegio servir como vuestro delegado del Panel 76! Todo comenzó muy bien en nuestra Asamblea de Negocios de enero. ¡La reunión de negocios del Área 41 se celebró en un nuevo día y hora con respecto a las asambleas anteriores! La reunión se celebró el sábado de 3:00 p. m. a 6:00 p. m. Pareció funcionar bien. Solo escuché comentarios positivos. En la reunión se aprobó proporcionar traducciones de audio y texto para todas las reuniones de negocios del Área 41. Inglés a español y español a inglés para la rotación actual. Los costos no excederán los 2500,00 dólares al año.

Tuve la oportunidad de asistir a mi primera reunión «OnBoard». Se trata de una nueva forma de distribuir los materiales del GSC a los delegados. Sustituye al antiguo Dashboard. ¡Es una forma más ágil de comunicarse!

¡Estoy muy emocionado con mi asignación al Comité de la Conferencia! ¡Me han asignado al Comité de Finanzas! Algunas de las funciones de los delegados son fomentar un mayor apoyo a la Séptima Tradición al Área y a la OSG, así como a otras entidades locales. ¡También apoyar a Grapevine y LaVina y toda la literatura aprobada por la Conferencia! Y lo que más me ilusiona, ¡visitar grupos y distritos del Área siempre que sea posible!

No dudéis en poneros en contacto conmigo cuando queráis para fijar una fecha y una hora para la visita de los delegados. ¡Estamos deseando que llegue la WCRAASC! Se celebrará en Cedar Rapids, Iowa, los días 27 y 28 de febrero y 1 de marzo. ¡Tenemos una furgoneta llena y lista para el viaje! ¡Nos estamos preparando para repasar los puntos del orden del día de la Conferencia de Servicios Generales! Les pido a todos su ayuda para prepararme para asistir a la Conferencia, que se celebrará del 26 de abril al 2 de mayo. ¡Listos o no, aquí estamos!

¡Agradecido por poder servir! Russ S. Delegado del Panel 76 del Área 41

**Delegado suplente:**

Saludos, Área 41, soy Erin, alcohólica. ¡Bienvenidos a todos los nuevos servidores! Es un privilegio y un honor estar ante el Área esta mañana como su nueva delegada suplente. Una de mis funciones en esta rotación es ser la coordinadora de instalaciones. Si tienen alguna inquietud con respecto al hotel, por favor hánganmelo saber para que pueda coordinar con el hotel para satisfacer nuestras necesidades, esto incluye si el lugar donde se reunió su comité no funcionó, hánganmelo saber y veré cómo podemos acomodarlos a ustedes y al comité. También haré todo lo posible para que no nos quedemos

sin café. Les recuerdo que deben reservar sus habitaciones en el bloque de habitaciones del Área 41, ya que esto nos ayuda a la hora de negociar los contratos y, actualmente, obtenemos una habitación gratis por cada 10 reservadas, por lo que pueden ayudar al presupuesto y a cualquier contrato futuro con los hoteles utilizando nuestro bloque de habitaciones y nuestras tarifas de grupo negociadas. El hotel tampoco aceptará más pagos en efectivo ni con cheque. También prefieren pagos con tarjeta para el almuerzo bufé, dijo que aceptarían efectivo si es necesario, pero prefieren tarjetas.

Otra de mis funciones es ser firmante de todas las cuentas del Área. Menciono esto porque, si tienen problemas para acceder a la banca online, no duden en ponerse en contacto conmigo y puedo comprobar los saldos y la actividad de las cuentas si necesitan ayuda.

La reunión de delegados suplentes de Norteamérica se celebró el 1 de enero y hubo cierta confusión sobre a qué correo electrónico enviar la invitación a , por lo que no pude asistir. Ya lo hemos corregido y estoy recibiendo la correspondencia. He escuchado la grabación y algunos de los archivos de grabación. Para prepararme para esta rotación, asistí en diciembre, ya que Russ pudo conseguir y enviarme la invitación, y asistí a las reuniones regionales de delegados. Estoy tomando notas y aprendiendo todo lo que puedo. ¡Estoy muy emocionado por servir al Área 41 y por aprender y crecer en esta rotación con todos ustedes! Gracias por permitirme participar en mi recuperación hoy.

Con amor y servicio,  
(Delegada suplente)

**Presidente:**

Buenos días, Área 41:

Bienvenidos al comienzo de una nueva rotación. Estoy agradecido de poder servirles a todos como presidente en esta rotación, y estoy deseando ver el maravilloso servicio que haremos juntos durante los próximos dos años.

El fin de semana pasado, organicé una sesión informativa para todos los nuevos presidentes de comité. Tratamos temas como la rotación, las funciones de los cargos y los comités, los recursos disponibles, las mejores prácticas para las reuniones de comité y todo lo relacionado con las finanzas y el modelo híbrido. Creo que este magnífico panel os será de gran utilidad.

Las Directrices Financieras encargan al presidente del área que nombre a dos antiguos tesoreros para que realicen una auditoría financiera cada año. Dos antiguos tesoreros han aceptado desempeñar esta función. Se proporcionará más información a medida que completen su trabajo.

Como hemos probado algunas cosas nuevas este fin de semana, por favor, sigan compartiendo conmigo sus comentarios. Si tienen alguna idea sobre cómo podemos utilizar nuestro tiempo de forma más eficaz, ¡soy todo oídos!

Les recuerdo que cuando nos reunamos de nuevo en abril, el programa será un poco diferente, ya que dedicaremos la mayor parte de nuestra reunión de abril a preparar a nuestro delegado para la 76ª Conferencia de Servicios Generales.

Si tienen algún punto que añadir al orden del día, la fecha límite para enviármelo por escrito con la información pertinente es el martes 20 de enero. Pueden seguir enviando puntos después de esta fecha, pero no se asignarán hasta la próxima asamblea. Los comités que hayan trasladado un punto del orden del día a votación, por favor envíenme por correo electrónico el texto definitivo del punto de votación y la información pertinente antes del martes 20 de enero.

Servir como su delegado en la última rotación ha sido un honor para mí, pero estoy deseando poder dejar de centrarme en los servicios mundiales y volver a los servicios locales.

Si hay algo que pueda hacer para servirles a ustedes, a su grupo o a su distrito, por favor hágamelo saber.

Con cariño y servicio, Nick

**Secretario:**

Saludos, Área 41:

Soy Zach, alcoholíco y secretario del Área 41. Muchas gracias por la oportunidad de servir a AA. Estoy agradecido y me siento honrado de estar aquí. Utilizaré el correo electrónico del área durante esta rotación: secretary@area41.org. Se ha impreso una lista actualizada de contactos del Comité de Área y se ha dejado sobre la mesa, junto a los folletos y boletines informativos. No duden en coger uno. Si tienen alguna corrección o añadido, por favor, hágamelo saber. Además, por favor, no dejen los boletines informativos ni las listas de contactos cuando se vayan, para que podamos proteger el anonimato de nuestros servidores de confianza. Seguiré enviando por correo electrónico los aspectos más destacados del área y los boletines informativos a quienes lo solicitaron en rotaciones anteriores. Si desean recibirlo o el boletín informativo en formato digital, por favor hágamelo saber. No duden en ponerse en contacto conmigo si no están seguros de estar en la lista o si no lo reciben y deberían hacerlo. Los informes del comité, los oficiales y los DCM deberán enviarse para su inclusión en el boletín informativo a más tardar una semana a partir de hoy.

Por favor, póngase en contacto conmigo si tiene alguna pregunta o inquietud, o si puedo ayudarle en algo. Gracias, una vez más, por permitirme servir en .

A su servicio,

Zach I. Secretario del Área 41

### **Tesorero:**

¡Buenos días a todos!

Gracias a quienes ayudaron a completar los documentos bancarios electrónicos de las cuentas del Área 41 para que nuestros servidores de confianza pudieran acceder a ellos. Durante ese proceso, los documentos se revisaron y se volvieron a enviar para garantizar que se ajustaran a las directrices financieras del Área 41.

Todas las cuentas del Área 41 del primer trimestre han sido financiadas. Gracias a Brian R. por facilitar esos desembolsos y ayudar con la transición. Si han solicitado tarjetas de débito, deberían llegar esta semana. Si no reciben ninguna, por favor, pónganse en contacto conmigo y hágamelo saber, lo mismo para cualquiera que haya solicitado cheques.

El Área está funcionando con el presupuesto aprobado para 2026, con unos gastos totales previstos de **44 822,26 dólares** y unos ingresos totales previstos de **39 855,78 dólares**, según lo votado por la Asamblea.

A fecha de este informe, el saldo de la cuenta principal del Área 41 es de **11 826,03 dólares**. La reserva prudente es de **18 097,10 dólares**. Los intereses devengados el último trimestre fueron **de 22,78 dólares**.

El impuesto sobre las ventas se pagará antes del 20 de enero, que es la fecha límite exigida debido al plazo de pago limitado. Nuestros impuestos federales anuales vencen el 15 de mayo, y los tendré preparados y listos para informar en la Asamblea del segundo trimestre.

Este fin de semana he recibido 25 cheques y dos giros postales, todos ellos enviados a tesoreros anteriores, así que aquí va mi recordatorio trimestral: (¡Gracias, Nick, Brian y Tim!)

A partir del 1<sup>de</sup> enero de 2026, la dirección postal actualizada del tesorero del Área 41 es:

Tesorero del Área 41

920 West 3rd Street

North Platte, Nebraska 69101

¿Es demasiado pronto para recordar a todos que envíen su informe de gastos trimestral? Si necesitan ayuda con ello, por favor, pónganse en contacto conmigo. Según nuestras directrices financieras del Área 41, su cuenta no recibirá fondos para el siguiente trimestre hasta que se haya recibido y conciliado.

Los gastos de este periodo incluyen, hasta ahora, los reembolsos del taller Four Corners celebrado en noviembre en Norfolk, por un total de 226,72 dólares.

Gracias por la oportunidad de servirles.

## **INFORMES DE LOS COMITÉS:**

### **Accesibilidad, adaptaciones, tratamiento y comunidades remotas:**

Saludos, Área 41:

Ayer celebramos nuestra primera reunión del AATRC. Asistieron 8 personas en persona y 2 por Zoom. Gracias a Diana por tomar notas. ¡Seguimos necesitando un secretario, así que están preparados para la asamblea de abril! Dedicamos la primera parte de la reunión a debatir el alcance de nuestro comité, centrándonos en algunas áreas en las que podríamos llevar las reuniones o presentar AA. Algunas de ellas eran lugares como residencias de ancianos, institutos y universidades. Debatimos formas de atender a personas sordas, ciegas y con problemas de movilidad. ¿Cómo podemos ayudar a las personas que están confinadas en sus casas? (¿Podemos ponernos en contacto con empresas de comidas a domicilio o de asistencia sanitaria a domicilio?). ¿Podemos presentar AA a los estudiantes de secundaria y ponerlos en contacto con ncpypaa? ¿Cómo podemos ayudar a las comunidades remotas para que al menos tengan los datos de contacto de nuestro comité y puedan pedir ayuda con las reuniones por Zoom, el transporte, las listas de reuniones, etc.? ¡Toni será la nueva enlace de Bridging the Gap!

Estamos muy contentos de poder participar en ayudar a las personas que abandonan el tratamiento a conectarse con personas de AA. También vamos a organizar un taller el 19 de septiembre que el Distrito 14 de Valentine ha dicho que le encantaría acoger. Próximamente habrá más información, ¡pero apúntenlo en sus calendarios! Vamos a preparar un folleto (no se preocupen, no aparecerá la vela de Dawn en él) para que los DCM y los GSR lo lleven a sus grupos sobre el alcance de nuestro comité y las diversas formas en que necesitamos su ayuda para ponernos en contacto con algunos de los lugares mencionados anteriormente para organizar reuniones y/o hacerlas más accesibles. Jeff se ha ofrecido a encabezar esta iniciativa, ¡lo cual agradecemos!

¡Estoy muy emocionado por ver adónde nos llevan los próximos dos años! En general, todos los que asistieron vinieron preparados con excelentes sugerencias y todos fueron muy amables con mis preguntas mientras me familiarizo con este nuevo cargo.

Gracias por permitirme servirles.

McKenna K.

Pueden ponerse en contacto conmigo por correo electrónico en: [aatrc@area41.org](mailto:aatrc@area41.org)

### **Orden del día:**

El Comité de Agenda comenzó a las 9:06 a. m. con un momento de silencio, la Oración de la Serenidad y las 12 Tradiciones. Seis miembros estuvieron presentes. El comité revisó y aprobó la agenda tal como se presentó. Lisa V. se ofreció amablemente como secretaria del comité.

El comité escuchó los informes del presidente del taller y del presidente del área. El presidente del taller está interesado en crear un kit para los talleres Four Corners: qué son, aspectos a tener en cuenta a la hora de planificarlos y una forma sencilla para que los distritos expresen su interés en organizar un taller. Actualmente no hay ningún taller previsto para este año. El presidente del área informó al comité sobre el programa del fin de semana y algunos de los cambios introducidos para probar algunas cosas nuevas. El comité valoró el plan del presidente de no establecer límites de tiempo para los informes de este fin de semana y el punto del orden del día que se someterá a votación este fin de semana. El presidente tiene previsto continuar con el taller mensual sobre principios del año pasado, centrándose este año en la tradición y el concepto del mes. Próximamente se distribuirá más información y un folleto en el área.

A continuación, el comité revisó su ámbito de actuación según el Manual del Área 41 y revisó el proceso de asignación de nuevos puntos del orden del día. El comité consideró la posibilidad de presentar un punto del orden del día para estudiar si se debe tener en cuenta la carga de trabajo del comité a la hora de asignar puntos del orden del día a los comités, pero no se tomó ninguna decisión al respecto.

Tras un breve descanso, el comité continuó con el debate del **punto 2026-01-10 009 del orden del día: el Área 41 presenta una propuesta de punto del orden del día para la 77.ª Conferencia de Servicios Generales con el fin de considerar la posibilidad de cambiar la política de establecimiento del orden del día de la Conferencia, de modo que los comités de la Conferencia puedan desempeñar un papel formal en el establecimiento de su orden del día, en**

**lugar de que la Junta de Servicios Generales tenga la autoridad exclusiva para establecer el orden del día de la Conferencia de Servicios Generales.** El debate incluyó el proceso actual para establecer el orden del día, las formas actuales en que los delegados pueden dar su opinión sobre el orden del día y la experiencia reciente sobre cómo se ha desarrollado esto. Se presentó una moción, que fue secundada y aprobada por unanimidad, para someter este punto a votación.

A continuación, el comité debatió **el punto 2026-01-10 010 del orden del día: El Área 41 presenta una propuesta de punto del orden del día para que la 77.ª Conferencia de Servicios Generales considere la posibilidad de cambiar los requisitos de elegibilidad para los directores no fideicomisarios y los fideicomisarios de servicios generales, de modo que se exija una rotación de un año desde su última Conferencia para los miembros de comités designados y los directores no fideicomisarios antes de poder ser elegidos como directores no fideicomisarios o fideicomisarios de servicios generales. Este cambio sería similar a la práctica actual de los delegados de área, que deben cumplir un periodo de rotación antes de poder optar al cargo de administrador regional o director no administrador.** El comité debatió el proceso actual, el impacto de la rotación y su importancia. Se acordó seguir trabajando en la redacción para que resulte menos prolija, y luego el comité debatirá el punto más a fondo.

A continuación, el comité debatió el orden del día de la Asamblea de abril. El comité expresó su apoyo a la presencia de un ponente el sábado por la noche, a la prolongación de las pausas para las comidas y a evitar que los informes se retrasen el sábado por la noche. El presidente preparará un orden del día para la Asamblea de abril para que lo revise el comité.

A continuación, el comité debatió los talleres Four Corners y revisó las directrices del Manual de Servicio del Área 41, haciendo hincapié en el propósito de los talleres de llevar el área a los distritos, disponer de tiempo suficiente para distribuir los folletos y tener más de ellos en esta rotación. El comité ofreció su apoyo al presidente del taller para todo lo que sea necesario para ayudar a que sea posible celebrar un taller en el sureste de Nebraska a finales del primer trimestre. El presidente del taller se pondrá en contacto con esos distritos para encontrar un distrito anfitrión dispuesto.

El comité consideró una solicitud de otro comité relativa a un taller que están planeando como taller Four Corners. El comité debatió que el propósito de ese taller es diferente al de un taller Four Corners, pero expresó su apoyo al otro comité para que continúe con la planificación de su taller.

El comité pospuso los puntos restantes y levantó la sesión a las 11:56 a. m.

Con cariño y servicio,  
Nick K, presidente del Comité de Agenda

Puntos del orden del día que siguen en el comité

1. Punto del orden del día 2022-04-02 005k Orden del día (con consulta del delegado) (de FUNction Ad Hoc): Que el presidente del Área 41, ya sea personalmente o mediante delegación al Comité del Orden del Día u otro servidor apropiado, se asegure de que se proporcione a la comunidad un folleto o PDF anual o rotativo (cada dos años) en el que se enumeran los eventos del Área y de toda la Región. Este calendario debe incluir: 1) Fechas, lugares y breves descripciones de los eventos, y 2) Información sobre dónde encontrar detalles adicionales o actualizados (como el sitio web del Área 41). El folleto debe ser imprimible y fácil de incluir en el boletín informativo o de publicar en las reuniones o en línea. *Este punto no pretende incluir eventos con poca antelación o cambios frecuentes (por ejemplo, los talleres Four-Corners o similares).*

2. Punto del orden del día 2026-01-10 008 Orden del día: Modificar el alcance del Comité del Orden del Día en las Directrices y el Manual de Servicio del Área 41 para incluir un proceso de inventario definido.

3. Punto del orden del día 2026-01-10 010: El Área 41 presenta un punto del orden del día propuesto para la 77.ª Conferencia de Servicios Generales con el fin de considerar la modificación de los requisitos de elegibilidad para los directores no fideicomisarios y los fideicomisarios de servicios generales, de modo que se exija una rotación de un año desde su última Conferencia para los miembros de comités designados y los directores no fideicomisarios antes de poder ser elegidos como directores no fideicomisarios o fideicomisarios de servicios generales. Este cambio sería similar a la práctica actual de los delegados de área, que deben cumplir un periodo de rotación antes de poder optar al cargo de administrador regional o director no administrador.

4. Punto del orden del día 2022-04-02 005g Orden del día (de FUNction Ad Hoc): Eliminar el requisito de que los comités se reúnan el sábado por la mañana de 9 a 12.

5. Punto del orden del día 2022-04-02 005h Orden del día (de FUNction Ad Hoc): El Área 41 celebrará un taller de orientación en la Asamblea Electoral para todos los nuevos oficiales, presidentes de comités de área y cargos de servicio, con el fin de que conozcan sus nuevas responsabilidades de servicio.

6. Punto del orden del día 2022-04-02 005i Orden del día (de FUNction Ad Hoc): El Área 41 celebrará un tercer taller sobre el legado en julio, antes de las elecciones.

### **Archivos:**

Saludos, Área 41:

A pesar de algunos pequeños problemas técnicos iniciales (lección aprendida: la próxima vez llegaré antes para asegurarme de que la sala de Zoom esté completamente preparada), el Comité de Archivos del Área 41 se reunió y tuvo una primera reunión productiva y entusiasta de esta rotación.

A la reunión asistieron dos DCM, un Alt. DCM, un GSR y el archivero. Aunque algunos miembros no podrán asistir el próximo trimestre debido a compromisos previos, la energía y el compromiso general del grupo fueron muy alentadores. Como nuevo presidente del Comité de Archivos del Área 41, abordé esta primera reunión con una mentalidad abierta y colaborativa. Estoy especialmente emocionado de trabajar junto a nuestro nuevo archivero, Brian R., ya que hemos construido una relación e mente sólida a lo largo de años de servicio compartido. El comité en su conjunto expresó un entusiasmo genuino, lo que fue refrescante y estableció un tono positivo para la rotación.

En lugar de mostrar los materiales de archivo por mi cuenta, los llevé a la reunión e invité al comité a explorarlos juntos. Esto sirvió tanto para romper el hielo de manera informal como para conocernos mejor mientras revisábamos lo que tenemos actualmente, lo que destaca y lo que podría ser significativo mostrar o compartir. El proceso fue interesante, divertido y ayudó a suscitar un debate reflexivo.

A partir de esta conversación, el comité identificó tres objetivos generales para esta rotación:

#### 1. Revisión de la política de archivos

Determinar si el Área 41 cuenta actualmente con una política relativa a los archivos digitales y al acceso de los miembros a los mismos. Si no existe ninguna política, nuestro objetivo es crear una. Si existe una política, la revisaremos para determinar si es necesario actualizarla, en particular en lo que respecta a la posibilidad de crear un espacio de trabajo digital en el que los miembros puedan consultar los materiales de archivo.

#### 2. Actualización del manual del comité

Revisar y actualizar el manual o los materiales de referencia existentes del Comité de Archivos para garantizar que reflejen el trabajo, las prácticas y los recursos más recientes, proporcionando continuidad para futuras rotaciones.

#### 3. Presentación en la Convención Estatal de 2027

Explorar el desarrollo de una presentación para la Convención Estatal de 2027 centrada en la historia de Alcohólicos Anónimos en Nebraska. Se llevó a cabo una lluvia de ideas inicial y este seguirá siendo un proyecto a largo plazo a medida que avancemos.

En general, esta primera reunión se centró en el establecimiento de relaciones, la exploración compartida y el establecimiento de una base reflexiva para el trabajo que nos espera. Agradezco la participación y el entusiasmo del comité y espero continuar este trabajo juntos.

A su servicio,

Charles C.

### **Cooperación con la comunidad profesional e información pública:**

Hola, Área 41, mi nombre es Brandy y soy alcohólica.

Gracias por la oportunidad de servirles en esta rotación, estoy muy agradecida por ello.

Se hicieron las presentaciones y Summer B fue elegida secretaria. El comité revisó su alcance, procedimiento y bibliografía relevante, incluyendo varios folletos sobre AA y recursos de información pública. Se discutieron nuestro presupuesto e ideas de divulgación con varios objetivos propuestos para mejorar la accesibilidad de la comunidad, especialmente para personas con discapacidad auditiva, diversas instituciones educativas y atención médica.

Justine investigará estrategias de divulgación para personas con discapacidad auditiva. Hannah explorará conexiones con escuelas públicas, privadas y universitarias. Doug buscará ubicaciones de bibliotecas públicas y pequeñas bibliotecas gratuitas y averiguará si tienen literatura de AA. John investigará las asociaciones de hospitales rurales y la distribución de

literatura en salas de urgencias. Karlynn discutirá la formación profesional en atención médica con RR. HH. en el hospital del área de Columbus. Tom investigará recursos para comunidades agrícolas y posiblemente ferias agrícolas en las que podríamos tener un stand.

Russ se pasó unos minutos y, mientras estaba allí, sugirió que asistiéramos a la Conferencia Regional del Centro Oeste del 27 de febrero al 1 de marzo en Cedar Rapids para establecer contactos con miembros del comité PI/CPC de otras áreas y averiguar qué han hecho con éxito.

Revisamos mucha información en el tiempo que pasamos juntos y también planeamos un grupo de estudio del libro de trabajo para algún momento del próximo mes.

Por último, hablamos de la línea de atención telefónica de la zona y de la mejor manera de mantener y actualizar la lista de contactos. Me pondré en contacto con el servicio de contestador la semana que viene.

Cuando nos reunamos en abril, esperamos debatir algunas de las ideas que se investigarán durante este trimestre.

Terminamos con la oración de la serenidad a las 11:15 a. m.

### **Correcciones:**

Saludos, Área 41. Mi nombre es AUBRIE, soy alcohólica. El Comité de Correccionales se reunió a las 9 a. m. con 14 miembros presentes. La reunión comenzó con un momento de silencio seguido de la Oración de la Serenidad. Se hicieron las presentaciones. Los miembros compartieron novedades de sus distritos y otras actividades de los servicios correccionales. Recibimos dos solicitudes, una de Tecumseh y otra del programa Wrap del condado de Douglas. Discutimos la posibilidad de celebrar un taller sobre correccionales en la asamblea del Área, en el que se destacara el estigma de llevar AA a los centros penitenciarios, se compartiera el impacto que tiene en ambas partes y se explicara el proceso para entrar en el centro. ¡Pude asistir a la 8.ª Conferencia Nacional de Correccionales en Nashville! Invité a la antigua presidenta de Correccionales, Pam R., a que me acompañara y compartiera sus experiencias conmigo. Ella me presentó a varias personas que me proporcionaron una gran cantidad de conocimientos que pude traerme y compartir con el comité. ¡Lo pasamos muy bien con Dolly Parton y Willie Nelson! ¡La visita entre bastidores al Grand Ole Opry fue impresionante! Siguiendo una sugerencia de la conferencia, trabajaremos para obtener la información de contacto de un alcaide que nos ayude con el proceso de llevar las reuniones de AA a un centro. Cerramos la reunión a las 11:05 con la declaración de responsabilidad. Estoy emocionada de formar parte del Panel 76 y ver todas las cosas maravillosas que podemos lograr. Gracias. Atentamente, Aubrie R, presidenta del Comité de Correccionales.

### **Finanzas:**

Buenos días.

El Comité de Finanzas del Área 41 se reunió el 10 de enero de 2026. Comenzamos a las 9 de la mañana con la Oración de la Serenidad, seguida de las presentaciones. Asistieron 11 miembros y 1 miembro a través de Zoom.

Nuestro delegado compartió un mensaje de la OSG sobre las contribuciones de cumpleaños.

Revisamos el alcance del Comité de Finanzas, incluida nuestra responsabilidad de revisar y actualizar las Directrices Financieras del Área 41, que están disponibles a través de Servicios para Miembros en el sitio web del Área 41. Reafirmamos la función de supervisión del comité en relación con el tesorero del área y enfatizamos que se debe considerar la disponibilidad de fondos suficientes del Área 41 antes de aprobar los gastos.

El comité debatió sobre los informes de ventas del comité y el cumplimiento de los impuestos sobre las ventas. Se confirmó que, por lo general, no se presentan informes de ventas mensuales, sino que lo más habitual es presentar informes trimestrales. Se revisaron los requisitos actuales del impuesto estatal sobre las ventas y se confirmó que se basan en el volumen, siendo la práctica actual una recaudación anual inferior a novecientos dólares y una declaración anual. La práctica anterior se basaba en que los presidentes de los comités calculaban y presentaban sus propios impuestos sobre las ventas. Se debatió si debía modificarse el texto de las directrices para reflejar la presentación de informes trimestrales y si los presidentes de los comités podían apoyar razonablemente la presentación de informes mensuales.

Se revisó el requisito de auditoría anual. Se solicitó una aclaración sobre la cadencia de las auditorías y se señaló que las directrices especifican auditorías anuales, aunque históricamente su realización ha sido difícil. Se debatió el historial de auditorías y se recomendó plantear esta cuestión al presidente de área.

Se identificó la sección quinta de las directrices financieras, incluidos los requisitos de reserva prudente, para su revisión exhaustiva. Se señaló la preocupación de que algunas partes del texto sobre la reserva prudente pudieran ser excesivamente restrictivas.

El tesorero proporcionó aclaraciones sobre las funciones, la autoridad y las cuestiones de transición, incluyendo que las medidas no se toman de forma unilateral y se llevan a cabo al servicio del Área y dentro de un ámbito definido. Se señaló que las cuestiones relativas a la firma bancaria se habían resuelto y se elogió al banco por su ayuda.

Natalie D fue nominada y aceptada como secretaria del Comité de Finanzas, y el comité acordó permitir la participación virtual según fuera necesario.

El comité debatió las necesidades de equipamiento tecnológico, incluyendo consideraciones de accesibilidad, equipamiento donado frente a equipamiento no disponible y cuestiones de coste. Se señaló que los comités no disponen de equipamiento de forma sistemática y que a menudo dependen de dispositivos personales.

Se invitó al administrador web al comité y este proporcionó aclaraciones sobre las necesidades de proyectores para las salas de reuniones, los subtítulos para la accesibilidad, incluidos los miembros de habla hispana, las necesidades de cámaras web para varios comités y las consideraciones sobre la durabilidad y los sistemas operativos. Se señaló que las herramientas que se utilizan actualmente son Google Drive, Zoom y software antivirus gratuito. Se plantearon preguntas sobre la responsabilidad por los equipos dañados, la cobertura de responsabilidad civil general para los activos del Área y el seguro de propiedad en tránsito. Estos puntos se incluirán en el orden del día de una futura reunión del comité.

Se aclaró que este debate no estaba relacionado con el punto actual del informe y los estatutos que se está tratando en el Área, y que el equipo tecnológico sigue siendo objeto de revisión por parte del comité. El comité votó por siete votos contra uno a favor de aplazar la financiación del equipo tecnológico hasta que se elaboren las directrices del Comité Técnico.

**Punto del orden del día 2026-01-10 001 Finanzas:**

**Modificar las directrices financieras del Área 41 para actualizar los importes en dólares establecidos para los gastos que pueden ser aprobados por el tesorero, de 100 a 150 dólares, y por el Comité de Finanzas, de 400 a 500 dólares, tal y como se describe en la sección 4, párrafo 1, apartados a, b y c.**

*Antecedentes: Las directrices actuales se aprobaron en 2008. Los aumentos sugeridos están en consonancia con la inflación y mantienen el espíritu de los límites.*

**Este punto se sometió a votación.**

**Punto del orden del día 2026-01-10 003 Finanzas:**

**Eliminar cualquier pago por «patrocinio o incentivo» de lugares externos al considerar las ofertas de hoteles. El Área 41 no aceptará este tipo de ofertas.**

*Antecedentes: La 7.ª Tradición establece: «Somos autosuficientes y rechazamos contribuciones externas». Al considerar las ofertas de hoteles para 2027 y 2028, dos hoteles ofrecieron pagos de su Oficina de Turismo local. Estos fueron eliminados. En el futuro, cualquier patrocinio o incentivo de este tipo se eliminará de las ofertas de hoteles presentadas al Área 41 para su presentación a la Comunidad.*

**Este punto se sometió a votación.**

**Punto del orden del día 2026-01-10 004 Finanzas:**

**Revisar la estructura de las cuentas bancarias del Área 41 y considerar un cambio para consolidar las cuentas bancarias con el tesorero del Área gestionando los pagos de facturas y reembolsos del Área 41, en lugar de que cada oficial y presidente de comité tenga una cuenta bancaria individual.**

*Antecedentes: Cada servidor de confianza solía abrir una cuenta bancaria a título personal. El Área 41 pasó a tener todas las cuentas bancarias en un solo banco, con el tesorero del Área y el delegado suplente en cada cuenta. El tesorero gestiona los desembolsos y concilia cada cuenta trimestralmente. La mayoría de los gastos son conocidos y podrían ser pagados por el tesorero, lo que podría dar lugar a un sistema financiero más sencillo y directo para el Área 41.*

**Este punto se pospuso para su revisión posterior.**

El comité también aprobó la publicación del presupuesto del Área en los Servicios para Miembros protegidos con contraseña, con un voto en contra. La acción se asignará al administrador del sitio web.

Se debatió la cadencia de las reuniones mensuales por Zoom y se acordó que las reuniones se programarán según sea necesario. La reunión se cerró a las 12:12 p. m. con el Padrenuestro.

A su servicio,

Char S

### **FUNción Ad Hoc:**

Por fin ha llegado a su fin el Comité Ad Hoc FUNction, gracias a Dios... aunque no así para sus miembros. ¡Les va muy bien! Creo... Estamos muy agradecidos por la oportunidad, pero estamos listos para rotar. Voy a repartir una copia impresa de «Lo que hemos aprendido / Lo que recomendamos», pero también voy a resumir los puntos más destacados. Se trata de resúmenes muy breves del informe completo, que se puede consultar en [area41.org](http://area41.org)... junto con una lista de gran parte de la información complementaria. El informe completo y la información complementaria ofrecen una visión más completa de algunos de los temas y herramientas discutidos y/o utilizados en nuestras reuniones mensuales de 2023 a 2025. Muchos de los puntos del orden del día surgieron del FUNction Ad Hoc, y en el suplemento del informe final se puede encontrar una lista completa de lo que es cada cosa, lo que ocurrió y cómo está la situación ahora.

Aprendizajes clave

- La participación suele estar determinada por **el acceso y la conexión.**
- **El coste, la distancia, la programación y el diseño de la agenda** determinan quién puede participar.
- **Las funciones de servicio claras y significativas** aumentan la participación (Conceptos IV y IX).
- **Los talleres y los debates** fomentan la participación; las agendas con muchos informes, no.
- La comunicación fluye hacia fuera, pero no siempre **vuelve de los grupos.**
- Los formatos actuales pueden **excluir** involuntariamente **a los grupos más pequeños o periféricos.**
- **Los descansos más largos y los talleres específicos** mejoraron la unidad y la asistencia.
- La confianza puede reforzar **la conciencia colectiva.**

### **Consideraciones futuras**

- Explorar **formatos rotativos.**
- Fortalecer **la orientación y la formación** de los servidores de confianza.
- Dar prioridad a las agendas con **talleres y puesta en común.**
- Limitar el tiempo dedicado a **los trámites procedimentales.**
- Mejorar **la comunicación bidireccional** con los distritos y los grupos.
- Revisar los costes centrándose en **quién puede asistir de forma realista.**

- Ampliar el **acceso lingüístico** y la accesibilidad.
- Apoyar espacios de servicio que sean **acogedores y agradables**.
- Permitir flexibilidad para **probar, aprender y ajustar** a través de la conciencia de grupo.

#### **Acerca de este informe**

- **El informe es:** observaciones, lecciones aprendidas y un recurso para el futuro.
- **El informe no es:** reglas, mandatos ni un sustituto de la conciencia grupal.

**Gracias por el viaje y por permitirnos** ver los Conceptos en acción; por participar en el trabajo de fortalecimiento de nuestra Área; y apoyar los cambios que mejor sirven al conjunto.

**Gracias por todo, estamos profundamente agradecidos por haber sido útiles.**

FUNción Ad Hoc

Informe final COMPLETO: [area41.org](http://area41.org)

#### **Grapevine:**

Saludos, Área 41: Dimos la bienvenida a nuestro poder superior al comité de Grapevine y La Vina. El comité se inauguró ayer con la asistencia de nueve miembros. Rápidamente nos pusimos manos a la obra con un debate sobre cómo gestionar los impuestos y los precios. La conciencia del grupo era cumplir con el Concepto 3 y dejar que el presidente decidiera. A continuación, el comité debatió la posibilidad de colocar un monitor sobre la mesa y mostrar el contenido del canal de YouTube de Grapevine, y la conciencia fue ponerlo a disposición sobre la mesa. A continuación, escuchamos el podcast de AA Grapevine en la aplicación AA Grapevine. Escuchamos la serie uno, episodio dos, cuyo tema era el Servicio General, y el invitado era Josh, un antiguo fideicomisario que dirigió nuestras elecciones hace dos años. Recomiendo echarle un vistazo. A continuación, iniciamos un debate sobre cómo apoyar a los grupos y llegar a los representantes de servicio de Grapevine. También debatimos cuestiones relacionadas con el triángulo y cómo podemos influir en él. Mantendremos una mente abierta sobre lo que es posible y lo que es imposible. Fue un gran comienzo para una nueva rotación. No hay puntos en el orden del día del comité.

#### **Literatura:**

La reunión comenzó a las 9:00 a. m. con 7 asistentes de 6 distritos diferentes.

Comenzamos con las presentaciones y luego pasamos a decidir quién sería el secretario del comité para esta rotación. Donna J. aceptó amablemente ocupar el puesto.

Pasamos a debatir nuestro «porqué» como comité y la importancia del Comité de Literatura. El presidente leyó algunos extractos del libro de trabajo de Literatura, cuya idea principal es que nuestra literatura preserva el mensaje de Alcohólicos Anónimos. Y aunque hay muchas cosas en las que, como personas, no estamos de acuerdo, la literatura contiene un registro escrito de lo que sí acordamos como comunidad.

A continuación, los miembros del comité compartieron su experiencia personal sobre el impacto que la literatura ha tenido en su sobriedad. Jeremiah compartió que un folleto pudo haberle salvado la vida.

A continuación, discutimos nuestros objetivos como comité para la rotación 2026/2027. Revisamos algunos extractos más del libro de trabajo de Literatura sobre las funciones que desempeña un comité de literatura del Área, y luego compartimos ideas.

Hicimos hincapié en la importancia de que la literatura esté disponible en los lugares donde se necesita, lo que incluyó ideas sobre cómo conseguir más literatura en la parte occidental de Nebraska. Además de las Asambleas de Área y los Talleres 4 Corners, el Presidente de Literatura viajará a eventos con la literatura del Área a petición de los distritos y grupos, tras considerar si es necesario, si hay fondos y si está disponible.

Discutimos la idea de hacer un inventario, recuperar y recrear los paquetes del Área 41, que son grupos de folletos y otra

literatura dirigida a necesidades específicas (por ejemplo, el paquete para nuevos miembros, el paquete de servicio, el paquete C.P.C., etc.). El presidente hará un seguimiento de esto y se comunicará con el comité antes de la próxima Asamblea.

Hablamos sobre la idea de colocar carteles detrás de la mesa de literatura con una lista de precios de los materiales, así como los artículos que podrían elegirse para un fin específico, de forma similar a la idea de los paquetes.

También discutimos que una de las funciones del Comité de Literatura del Área es considerar los artículos relacionados con los cambios y las adiciones a la literatura a nivel de la Conferencia. Nuestro comité acordó de manera bastante unánime que la opción de crear una mejor aplicación de AA por una pequeña cuota mensual, en lugar de centrarse en aumentar el precio de la literatura física que no se vende tanto, sería realmente inteligente. Investigaremos un poco más sobre esto.

Por último, discutimos el próximo aumento de precios de AAWS. El 1 de febrero de 2026, todos los libros de AAWS aumentarán 3 dólares por unidad, y el resto de materiales aumentarán un 15 %. Discutimos la mejor manera de informar a los grupos y distritos de que deben comprar toda la literatura que puedan antes del aumento de precios.

Dicho esto, este fin de semana traje toda la literatura que pude, casi todo lo que tenemos actualmente. Hay algunas cajas adicionales de Big Books y 12&12s a la venta. Tengo dos cajas adicionales de la reedición de la primera edición del Big Book. Cada libro tiene un precio rebajado de 2,13 dólares más impuestos. Las primeras 164 páginas son iguales. Las historias y los prólogos son diferentes. Es una gran pieza de nuestra historia y un excelente artículo para regalar. Y mientras estén aquí, ¡no se olviden de comprar su Manual de Servicio « »! Cuestan 5,13 dólares más impuestos. ¡Es una de las herramientas más útiles disponibles para cualquier tipo de trabajo de servicio en Alcohólicos Anónimos!

Gracias por permitirme servir.

Jenny R

### **Informe y estatutos:**

Seis personas asistieron a la reunión del Informe y los Estatutos. Comenzamos con la oración de la serenidad, seguida de las presentaciones. A continuación, elegimos a un secretario para el comité. ¡Gracias, Jaiden, por dar un paso al frente y servir! A continuación, el comité debatió el alcance del Informe y los Estatutos, junto con el funcionamiento del comité y el proceso para gestionar los puntos del orden del día.

A continuación, discutimos el procedimiento para actualizar las acciones pasadas de los últimos dos años. En esta discusión, un miembro del comité preguntó por qué no se incluyen las fechas de la votación para ayudar a encontrar ciertos puntos. El comité está interesado en volver a tratar este tema en el futuro. El comité decidió finalmente revisar estos puntos en su tiempo libre para garantizar una revisión precisa y exhaustiva antes de añadirlos a la lista de acciones de los puntos del orden del día. Esto se discutirá en la próxima reunión.

A continuación se debatió la traducción al español del Manual del Área 41. El Manual del Área 41 se tradujo utilizando una herramienta de traducción en línea; sin embargo, no se ha revisado para verificar la exactitud de esta versión. Tras el debate, se decidió por unanimidad enviar por correo electrónico la versión traducida a dos miembros del comité que pueden ponerse en contacto con personas de su entorno para que les ayuden.

A continuación se debatió la versión en inglés del Manual del Área 41. Se señalaron dos modificaciones al comité. El comité las revisó y acordó por unanimidad aprobarlas. Nota: la copia en español se modificará y actualizará antes de la revisión.

A continuación, el comité revisó el punto **2024-01-06 003** del orden del día, Área 41, para formar un nuevo comité encargado de organizar la Convención Estatal del Área. Se debatió en profundidad y se plantearon múltiples cuestiones, entre ellas el cambio de nombre de «Reunión» a Convención Estatal del Área 41, la financiación y el impacto presupuestario, la dotación de personal del comité, el cambio en el proceso de elección, la incertidumbre sobre algunas de las cifras financieras, el objetivo de la convención y muchas más. Se debatieron las opciones de resolución. Se aprobó una moción, secundada y votada, para no tomar ninguna medida. Se escuchó una voz minoritaria que expresó el deseo de debatir y revisar este punto para ver si era factible modificarlo para que funcionara mejor o corregirlo para que se ajustara a la intención original. Se presentó una moción para reconsiderar, y se aprobó una moción y una segunda moción para posponer este punto y formar un subcomité para debatirlo antes de la próxima asamblea del Área. El secretario enviará un correo electrónico al comité para fijar una fecha para una reunión por Zoom.

Punto del orden del día: **2026-01-10 005** A continuación se debatió la concesión a los antiguos delegados del derecho de voto vitalicio en las asambleas de la Aea, con efecto inmediato tras la finalización de su mandato como delegados. Tras un animado debate, este punto se pospuso por falta de tiempo.

Puntos aplazados que siguen en comisión **2026-01-10 005** Que se conceda a los antiguos delegados el derecho de voto vitalicio en las asambleas de área, con efecto inmediato tras la finalización de su mandato como delegados, **2026-01-10 006** Cambiar el proceso de distribución del boletín informativo, **2022-04-02 005 (n)** Que el Área 41 publique los informes del Comité de Distrito (DCM) en el sitio web del Área 41 en lugar de imprimirlos en el boletín informativo, **2022-04-02 005 (j)** Todos los documentos distribuidos en o por el Área 41 deben incluir una fecha de revisión, **2026-01-10 002** Propuesta de alcance y responsabilidades del presidente del boletín informativo, **2026-01-10 006** Cambiar el proceso de distribución del boletín informativo del Área 41 para que las copias impresas estándar solo incluyan el orden del día, los puntos de votación, las actas de las reuniones de trabajo, los nuevos puntos del orden del día, los puntos del orden del día que aún están en comisión, la lista de contactos y los informes de los directivos. Las copias impresas de los informes adicionales solo se imprimirán cuando se soliciten.

El comité se reunirá a través de Zoom el próximo mes. El secretario enviará un correo electrónico a los miembros del comité para programar y publicar la fecha de la reunión en el sitio web. Gracias por permitirme servirles.

A su servicio,

Zach I.

Secretario del Área 41

### **Tecnología y comunicaciones:**

La reunión de enero de 2026 del Comité de Tecnología y Comunicaciones del Área 41 se centró en avanzar en los puntos clave del orden del día, al tiempo que se reafirmaba el alcance y los procedimientos del comité. El comité revisó su función como órgano de apoyo e investigación de la Asamblea del Área, cuya autoridad final recae en el Área, y confirmó cómo se realiza el seguimiento y se informa de los puntos del orden del día para garantizar la continuidad.

El comité contó con la asistencia de 19 miembros, incluidos cuatro en línea, y Kellie T. se ofreció amablemente como nuestra nueva secretaria. Revisamos las suscripciones por correo electrónico y las comunicaciones del sitio web (**2022-10-09 014**). Aunque los comentarios anteriores mostraban un interés desigual, los miembros desean sistemáticamente recibir notificaciones oportunas, especialmente en lo que respecta al boletín informativo del Área, las asambleas y los documentos clave. Ahora que el sitio web del Área 41 está en WordPress, el comité acordó que un sistema de suscripción por correo electrónico seleccionable por el usuario es técnicamente viable. Se pospuso mientras continúan las pruebas internas antes de presentar una recomendación al Área.

Al mismo tiempo, el inventario, el seguimiento de los costes, la cobertura del seguro, el almacenamiento y el mantenimiento de la tecnología existente propiedad del Área siguen en el comité bajo el punto **2023-04-15 08b**. Se pospusieron y se asignaron medidas para completar un inventario de equipos, aclarar la cobertura del seguro para los bienes físicos y coordinarse con el Comité de Finanzas.

En el nuevo punto del orden del día **2026-01-10 007**, votamos y aprobamos el avance de la compra de equipo híbrido adicional para reuniones para la votación de abril del Área, tras consultar con Finanzas y resolver las cuestiones relativas a la suscripción al software. El comité recomienda hasta 2500 dólares (impuestos incluidos) para equipo audiovisual esencial que permita una participación híbrida fiable, citando los problemas continuos con el equipo proporcionado por los hoteles (detalles a continuación).

Por último, el comité debatió el alcance y el uso de la tecnología del Área, incluidas las cuentas de correo electrónico del Área y Google Workspace, con un debate en curso según la sección VI.F del Manual de Servicio. El comité reafirmó que las cuentas de correo electrónico del Área son opcionales y que los servidores conservan la autonomía sobre el uso del correo electrónico personal. Se seguirá trabajando en la elaboración de las directrices del Comité de Tecnología y Comunicaciones como documento del comité, manteniendo las directrices del sitio web como documento del Área.

**Punto del orden del día 2026-01-10 007 Tecnología y comunicaciones (y consulta con Finanzas): Compra de equipo adicional para reuniones híbridas. El Área 41 comprará equipo adicional para apoyar las reuniones y eventos híbridos,**

**que permiten la participación tanto virtual como presencial, por un importe máximo de 2500 dólares, impuestos incluidos.**

**Equipo propuesto:**

• **Dos proyectores, un ordenador portátil, un pequeño amplificador, seis cámaras web adicionales con trípodes y estuches para el almacenamiento y transporte del equipo de audio.**

**El AV Servant se encargará de la supervisión, la gestión y el almacenamiento de este equipo.** *Antecedentes:*

*Según el punto 2021-07-10 017 del orden del día, aprobado en enero de 2025: «Las reuniones híbridas utilizarán algunos equipos prestados por miembros de A.A. durante un periodo de un año... Al final de este periodo, las reuniones híbridas continuarían con la compra por parte del Área del equipo adicional necesario».*

*Equipos donados por los miembros desde enero de 2025:*

*Mezclador de audio, soportes para proyectores, pantallas de proyección, receptor y micrófono inalámbrico, ordenador todo en uno con teclado y ratón inalámbricos, trípodes, conmutador Ethernet y diversos cables, alargadores y protectores contra sobretensiones (valor estimado de 1200 dólares). Todos los artículos donados son ahora propiedad del Área.*

*Desglose del coste estimado del equipo restante necesario (las cantidades incluyen los gastos de envío y los impuestos, cuando corresponda):*

- *Dos proyectores: 1499,98 dólares.*
- *Un ordenador portátil: 224,14 \$*
- *Un amplificador pequeño: 61,05 dólares*
- *Seis cámaras web adicionales con trípodes: 318,42 dólares*
- *Estuches para el almacenamiento y transporte de equipos de audio: hasta 325 \$*

*Actualmente, el Área 41 utiliza el sistema de sonido del hotel, con un contrato aprobado que se extiende hasta 2028. Si el Área decide reunirse en otro tipo de instalaciones en el futuro, es posible que se deba considerar la adquisición de equipo de sonido adicional.*

**Convención estatal del Área 41 de 2026:**

¡Saludos desde el Distrito 16! Soy Tom T. Hemos celebrado cuatro reuniones para planificar la Convención Estatal del 5 al 7 de junio. Gracias a Sarah R., administradora web, por toda su ayuda con las reuniones de Zoom. Cat O., antigua presidenta del Taller Estatal, ha sido de gran ayuda a la hora de conseguir ponentes para el evento. También hemos recibido una gran ayuda de Trevor S. con el folleto. Además, ya se puede realizar la inscripción en la página del evento. El coste es de solo 25,00 \$. El tema será «Humildad en acción», muy apropiado para los que formamos parte del Distrito 16, ya que somos tres los que estamos trabajando en la logística del resto del evento. ¡Ayuda!

**INFORMES DE LOS CARGOS DE SERVICIO:**

**Archivero:**

Gracias al Área 41 por confiarme la responsabilidad de preservar y catalogar nuestra historia compartida. Me siento honrado por la confianza que han depositado en mí y, al mismo tiempo, algo abrumado por la tarea que tengo entre manos.

Quiero dar las gracias a Collen, Curt y a los demás archiveros anteriores que me han proporcionado una gran cantidad de documentación, organización y orientación para continuar con este proceso en curso. Debo confesar que no he tenido muchas oportunidades de revisar todo lo que me han dejado, pero he podido identificar las primeras tareas que tendré que abordar

abordar al comenzar esta fase de mi crecimiento y desarrollo. Uno de mis primeros proyectos será digitalizar y conservar las copias archivadas de los boletines informativos del Área 41. Muchas de las copias almacenadas, que se remontan a 1980, aún no han sido duplicadas digitalmente ni catalogadas, y muchas aún no han sido conservadas en fundas protectoras. El otro proyecto en el que me centraré es la sustitución de la estantería 3 del repositorio. Colleen y yo hemos encargado una estantería adecuada que se entregará en primavera, y cuyo único coste será el tiempo y el trabajo de un par de mis ahijados para transportarla e instalarla. Durante el proceso, utilizaré el reproductor de bobina a bobina adquirido recientemente para digitalizar y catalogar las diversas cintas de bobina que ya se encuentran en la estantería, junto con las que recogí ayer en la asamblea. Además, estoy deseando trabajar con el comité de archivos y proporcionar todo el apoyo que pueda para ayudar en los proyectos que se emprendan en esta rotación.

A su servicio, Brian R., Archivero del Área 41

**Audio/Visual:**

Asistencia por Zoom:

- 10 participantes por Zoom para los informes.
- Los más concurridos: talleres sobre conceptos y tradiciones y cómo funciona el negocio del área 41, con unos 20 participantes.
- 9 participantes en la reunión de negocios.

Grabaciones: reunión de negocios, 3 talleres, orientación para nuevos participantes, ponente de la noche anterior, informes. Trabajando en el inventario de nuestro equipo.

**Orientación para principiantes:**

Saludos: más de 25 miembros se unieron a la orientación para principiantes el sábado por la mañana, la mayoría de los cuales asistían por primera vez. Repasamos el propósito de la asamblea del Área y cómo participar durante el fin de semana. Revisamos el sitio web [area41.org](http://area41.org) y todos los recursos disponibles para apoyar e informar sobre nuestro servicio. Terminamos la sesión con una ronda de preguntas y respuestas. Con amor y servicio, Nick

**Boletín:**

Saludos, Área 41:

Mi nombre es Jaiden y soy el nuevo responsable del boletín informativo. En el último trimestre, hubo un problema con la entrega de los boletines informativos en el lugar correcto y en el idioma adecuado. El último pedido consistió en 400 boletines informativos en inglés y 25 en español, por un total de 816,20 dólares. Actualmente estoy evaluando las imprentas que me resultan más accesibles, junto con sus costes.

A todos los DCM, por favor, háganme saber cuántos boletines informativos necesitan o si prefieren una copia digital para ayudar a reducir los gastos del Área 41. Pueden compartir esta información conmigo hoy antes de irse o por correo electrónico a [newsletter@area41.org](mailto:newsletter@area41.org). Gracias por la oportunidad de servirles y prometo hacer todo lo posible por todos ustedes durante esta rotación e .

A su servicio,

Jaiden W.

**Secretario:**

Buenos días, Área 41, mi nombre es Mark, soy alcohólico y soy el registrador del Área 41. Llevo 11 días en esta rotación. El lunes pasado completé la formación de Fellowship Connection y el martes me dieron acceso completo a la base de datos. Todos los cambios de grupo y distrito que he recibido hasta el jueves pasado se han actualizado en Fellowship Connection. Recuerden que pueden rellenar el formulario de cambio de grupo/distrito digitalmente en la página web del Área 41 o rellenar una de las copias en papel que tenemos disponibles aquí hoy. Mantener actualizados los registros de nuestro grupo y distrito es esencial para ayudarnos a comunicarnos mejor a través de nuestra estructura de servicio. Si tienen alguna pregunta o inquietud, por favor, pónganse en contacto conmigo por correo electrónico en [registrar@area41.org](mailto:registrar@area41.org) o por teléfono en el 402-326-0871.

A su servicio,

Mark S.

**Administrador web:**

Saludos, Área 41.

Durante los primeros once días de esta nueva rotación, me he centrado en mantener y dar soporte a la tecnología, las comunicaciones y las funciones del sitio web del Área 41 para garantizar el flujo preciso de información y la continuidad del servicio.

Las actividades principales incluyen:

- Restablecimiento y reconfiguración de las cuentas de correo electrónico de los oficiales del Área, los cargos de servicio, los presidentes de comités y los DCM. De acuerdo con la documentación anterior del comité, ahora se ha publicado en Servicios para Miembros una lista completa de las direcciones de correo electrónico de servicio del Área 41. Tenga en cuenta que los servidores pueden optar por iniciar sesión en Google Workspace o que su correo electrónico de servicio se reenvíe a una dirección personal.
- - Según mi leal saber y entender, esta fue nuestra primera rotación completa de las 51 cuentas de correo electrónico de servicio. Las cuentas de los oficiales, los cargos de servicio y los presidentes de comités se restablecieron en la madrugada del 1 de enero, pero más tarde supe que los correos electrónicos de restablecimiento de contraseña enviados a través de la Consola de administración no se entregaron de forma sistemática. En futuras rotaciones, también reenviaré manualmente las contraseñas temporales para

garantizar su recepción oportuna.

- Basándome en los comentarios recibidos, quiero asegurar al Área que no tengo acceso a los mensajes de correo electrónico individuales. Mi función se limita a administrar las cuentas y garantizar que los mensajes se envíen a los servidores de confianza adecuados.

Se verificó y corrigió la infraestructura del sitio web, incluyendo los destinos de los formularios, la información sobre reuniones, las páginas de los distritos, la dirección postal del tesorero, los eventos del calendario y los detalles de Zoom relacionados con la Asamblea.

- Se publicaron múltiples agendas de comités y se actualizó la documentación del Área, incluyendo las Directrices Financieras revisadas del Área 41.
- Añadí y actualicé listados de reuniones, incluyendo nuevas reuniones y cambios en las reuniones existentes.
- Apoyó a los comités y eventos mediante la configuración de Zoom, las invitaciones al calendario, el seguimiento de la publicación de las agendas y la asistencia con los folletos de los eventos.
- Asistí a la reunión del Comité de la Convención Estatal y proporcioné apoyo técnico. Respondí a las consultas para garantizar el acceso oportuno a los recursos y la información del Área. En general, este trabajo se ha orientado a mejorar la fiabilidad, la precisión y la accesibilidad de las comunicaciones y los servicios digitales del Área 41 en apoyo de la Asamblea y sus comités.

De cara al futuro:

- Seguiré completando el lanzamiento del nuevo sitio web; algunas secciones están a la espera de contenido completo.
- Tenga en cuenta que hay un banner de alerta azul justo debajo del banner de las grullas grises en el sitio web [area41.org](http://area41.org). Este banner enlaza con la página de documentación de la Asamblea del Área e incluye una breve nota que indica qué materiales se han publicado más recientemente.
  - Estamos logrando publicar sistemáticamente el orden del día de la próxima Asamblea del Área en las dos semanas siguientes a la Asamblea anterior. Animo a todos a que consulten este banner para acceder oportunamente a los próximos puntos del orden del día, de modo que puedan ser revisados y discutidos con sus grupos y distritos.
- Los datos de la lista de reuniones de los Doce Pasos se convertirán a un formato «feed». Voluntarios de Lincoln Intergroup y Omaha Intergroup están ayudando con el control de calidad para garantizar la precisión antes de retirar sus listas duplicadas. Esto permitirá que los datos de las reuniones se almacenen en una sola fuente, al tiempo que se rellenan múltiples sitios web, y nos posiciona para el servicio futuro en caso de que los distritos elijan servidores web.
- Se invita a los distritos a colaborar en la actualización de sus páginas de distrito en [area41.org](http://area41.org). Estas páginas pueden funcionar como sitios web de distrito y pueden incluir una descripción de la ubicación de su distrito, enlaces a reuniones, información sobre reuniones periódicas del distrito, eventos especiales, publicaciones y formularios de contacto. Estoy reformateando cada página para incluir, como mínimo, un botón que enlace con las reuniones de su distrito y bloques de contenido para publicaciones recientes y próximos eventos.

Del mismo modo, las páginas de los funcionarios, comités y puestos de servicio están pensadas como herramientas para comunicarse con la comunidad del Área 41. Agradezco su contenido para las descripciones del alcance, las publicaciones y los eventos. Estoy agradecido por la oportunidad de servir y espero poder apoyar sus ideas.

A su servicio,

Sarah R.

[webmaster@area41.org](mailto:webmaster@area41.org)

### **Taller:**

¡Saludos, Área 41!

Es un honor y un placer para mí comenzar mi andadura como presidenta del taller Four Corners.

Como se indica en nuestro Manual de Servicio del Área, el objetivo del taller Four Corners es llevar el Área 41 a las cuatro secciones del estado y ofrecer a los miembros locales la oportunidad de conocer el Área 41 y reunirse con los miembros del Comité.

Espero con interés llevar la «Gira del Área 41» a los distritos de todo el estado. Tengo previsto simplificar y facilitar la solicitud y la planificación de un taller mediante la creación de una lista de verificación para la planificación, una lista de posibles temas y un formulario de solicitud accesible en el sitio web del Área 41.

Hay planes en marcha para celebrar hasta cuatro talleres «Four Corners» durante el próximo año. Si su distrito está interesado en acoger uno o le gustaría ayudar a dar forma a un futuro taller, póngase en contacto conmigo y estaré encantado de hablarlo con usted.

Estamos deseando empezar a planificar nuestro calendario para 2026 lo antes posible, y espero con interés trabajar con el comité del programa mientras organizamos los talleres Four Corners en toda el área.

## **INFORMES DE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE DISTRITO (MCD)**

### **Distrito 1:**

Hola a todos. Me llamo Shelly y soy alcohólica. Estoy encantada de incorporarme al Distrito 1 como nueva DCM. Nuestro anterior DCM, Charles, y el Alt DMC, Jason, hicieron un trabajo fantástico al servicio del Distrito 1 y espero seguir sus pasos. He formado parte del Distrito 1 durante toda mi sobriedad, desempeñando diversas funciones, y estoy deseando hacer lo mismo como DCM. Nuestro objetivo es fomentar no solo la participación en el RSG, sino también la participación de cualquier miembro de AA a nivel de distrito y área, y seguiremos asistiendo a las reuniones de nuestra área para difundir cómo nuestros tres legados de unidad, servicio y recuperación han desempeñado un papel fundamental en mi recuperación. El Distrito 1 fue asignado al comité CPC PI y esta mañana he disfrutado conociendo a nuevos miembros de todas las partes del estado de Nebraska y familiarizándome con cómo podemos servir y llevar el mensaje. En servicio, Shelly L.

### **Distrito 2: Sin informe**

### **Distrito 3: Sin informe**

### **Distrito 4:**

Hola, me llamo Bob y soy el MCD del Distrito 4. Fui el MCD durante la última rotación, pero en lugar de dejar el cargo, acepté seguir como MCD hasta abril. Mientras tanto, vamos a cambiar la hora de nuestra reunión de distrito a las 7:00 p. m. La próxima reunión de distrito será el primer domingo de marzo a las 7:00 p. m. Hemos podido elegir a un DCM suplente como secretario y esperamos que alguien se presente como DCM en abril. Tenemos algunos candidatos que están dispuestos, así que las cosas están mejorando. Me jubilo por completo el 1 de febrero, por lo que tendré más tiempo libre para ayudar a difundir el mensaje. Nuestros grupos del Distrito 4 celebraron fiestas de Navidad y tuvieron una gran asistencia. La reunión de la cárcel del condado de Washington va bien: latienen un promedio de 6 a 8 reclusos, mientras que el de las mujeres tiene un promedio de 11 a 18 reclusas. Me he propuesto obtener los contactos de todos los GCR y líderes de grupo del Distrito 4, y también tenemos una página de Facebook que pienso utilizar un poco más para que los grupos actualicen los eventos que se están llevando a cabo en sus grupos individuales. También intentaré obtener más contactos para la línea directa y eliminar los que ya no son válidos. Me gustaría dar la bienvenida a todos los nuevos gsrs, dcms y oficiales de área, y espero que sus dos años sean tan gratificantes como lo fueron los míos y sigan siéndolo, como siempre. Gracias por permitirme servirles.

Bob F

### **Distrito 5:**

¡Hola, Área 41! Soy Brody, DCM del Distrito 5.

Todo sigue bien en el Distrito 5. Celebramos elecciones en octubre y, sorpresa, sorpresa, el distrito estaba muy interesado en que continuara para la próxima rotación. Me siento muy agradecido por la oportunidad de tener un año más en este cargo. Estoy tratando de absorber todo lo que puedo. Esta es la quinta Asamblea a la que asisto y creo que estas son algunas de las experiencias más beneficiosas para el crecimiento en la recuperación. Estoy muy agradecido a todos los que siguen volviendo.

En esta rotación, hemos tenido bastantes personas nuevas que se han presentado para ocupar cargos. Es estupendo ver que otros se entusiasman con el trabajo de servicio como yo.

Beatrice celebró su cena de aniversario en octubre. En noviembre, Nick presentó su informe de delegados al distrito. La asistencia fue bastante buena. Pero todos lo disfrutaron mucho más de lo que esperaban. Fue muy informativo y el grupo agradeció mucho recibir la información. En diciembre, Nebraska City celebró su cena anual de Navidad. Probablemente, esta ha sido una de las mejores cenas que hemos tenido, y no solo porque tuvimos la suerte de que Cara viniera y compartiera su historia. Hizo un gran trabajo y a todos les encantó. Gracias de nuevo, Cara, por compartir tu historia con nosotros.

Estoy emocionado por seguir prestando servicio y ayudando a los grupos a llegar al mayor número de personas posible. Tenemos bastantes grupos que no quieren involucrarse con el distrito o el área, y mi esperanza es poder comprender mejor esa relación y conseguir que esos grupos se involucren más. Ahora mismo también estoy empezando a familiarizarme con

mi espacio de trabajo DCM Área 41. La tecnología y yo no nos llevamos bien. Pero estoy emocionado por aprender esta nueva plataforma.

Gracias por permitirme servirles.

Brody H, DCM del Distrito 5

#### **Distrito 6: Sin informe**

##### **Distrito 7:**

Saludos, Área 41,

Soy Jeff W., DCM del Distrito 7. Las salas han estado llenas y muy concurridas. El grupo de los viernes y sábados por la noche celebra una comida compartida con un orador cada tercer sábado y suele haber unas 25 personas. El grupo Uptown tiene 10 reuniones por semana y las reuniones del mediodía funcionan muy bien. Todos los lunes celebran una reunión del Libro Grande. Algunas noches hay más de 20 asistentes. La reunión de oradores del domingo por la mañana tiene programados oradores para casi dos meses. El grupo Stratton - There is a Solution tiene una reunión a la semana, pero suele haber entre 12 y 16 asistentes y funciona muy bien. El jueves 29 celebrarán su cuarto aniversario. La reunión de mujeres « » (En busca de la serenidad) del sábado por la mañana tiene una gran asistencia y suele celebrarse una vez al mes. El grupo «Gothenburg Thursday Night Thirsty» (Sedientos del jueves por la noche de Gotemburgo) funciona bien. La asistencia ha sido buena. Sam es nuevo en el servicio y está listo para ponerse manos a la obra. Se celebran reuniones en la cárcel de McCook todos los martes.

Atentamente,

Jeff W.

##### **Distrito 8:**

Buenos días, Área 41:

Soy Yvonne C, alcohólica. Recientemente elegida MCD del Distrito 8. Mi fecha de sobriedad es el 28 de julio de 2017. El Distrito 8 incluye el centro-oeste de Nebraska, con los condados de Arthur, Lincoln, Logan y McPherson, incluidas las ciudades de North Platte.

Nuestro distrito terminó el 2026 con una reunión vespertina el día de Navidad, con aperitivos y juegos para aquellos que necesitaban un descanso del estrés de las fiestas. A continuación, celebramos el Alcathon anual el 31 de diciembre de 2025, que fue un éxito y contó con la asistencia de varios recién llegados. Terminamos la celebración con un desayuno y una reunión de oradores organizada por el North Platte Alano Club y el grupo Sunday PM 12x12. El orador fue David B., que ese día también celebraba su sexto aniversario de sobriedad. La semana siguiente celebramos la primera reunión de negocios del Distrito 8 para 2026. Los asistentes estaban ansiosos por participar en la reunión y vinieron preparados. Uno de los momentos más destacados fue cuando el presidente del CPC/PI compartió sus objetivos para el próximo año sobre la difusión del mensaje de AA en nuestra comunidad dentro de los principios de las 12 Tradiciones. Después, todos nos sentimos inspirados para ayudar. Mantener una mente abierta y estar dispuestos a recibir la sabiduría y el valor de nuestro Poder Superior sobre la voluntad revelada para que hagamos lo que podamos. Eso traerá los cambios y los milagros que nosotros no podemos lograr.

Gracias por permitirme participar activamente en la comunidad y el servicio del Área 41.

Atentamente,

Yvonne C. DCM del Distrito 8

##### **Distrito 9:**

Hola a todos Soy nueva como representante de los grupos del Distrito 9. En general, las reuniones de nuestro distrito siguen contando con una asistencia constante, con una buena variedad de tipos de reuniones y oportunidades para que las personas transmitan el mensaje. Del 24 al 26 de abril se celebrará el Panhandle Jamboree en Scottsbluff. Entre los ponentes habrá miembros tanto de AA como de Al-Anon, así que traed a vuestra pareja. Enviad un correo electrónico a [panhandlejamboree@gmail.com](mailto:panhandlejamboree@gmail.com) para obtener más detalles.

A su servicio, Jessica

#### **Distrito 10: Sin informe**

##### **Distrito 11:**

Saludos y feliz año nuevo, Área 41.

Soy Donna, alcohólica, MCD del Distrito 11. Noreste de Nebraska. El cuarto trimestre de 2025 fue estupendo y lleno de acontecimientos para nuestro distrito. En noviembre, coorganizamos un taller 4 Corners con nuestros vecinos de los distritos 16 y 24 en Norfolk, al que asistieron 75 personas... ¡Hurra! Celebramos nuestra fiesta anual de Nochevieja en Wayne, fue un momento estupendo para compartir y también celebramos un par de aniversarios de sobriedad, Eric 6 años y Cayden 2 años. Resultó ser un momento estupendo y también una oportunidad para compartir una comida deliciosa. Tenemos un par de celebraciones grupales el próximo viernes 16, el «Grupo de toda la noche» de Winside Friday Night celebrará 48 años de «Llevar el mensaje». Aperitivos y golosinas a las 7:00, reunión a las 8:00 en la biblioteca Winside, 417 Main St. Y el día 27, el grupo 4th Dementia celebrará sus 8 años, a las 6 p. m. Pot Luck, aperitivos y conversación, a las 7 p. m. reunión abierta de AA. Será en la iglesia luterana St. John's, puerta del sótano norte, 1300 W Benjamin Ave, Norfolk. Nos gustaría felicitar a nuestro delegado Russ S. por celebrar 22 años el pasado domingo 4. ¡Hurra!! También tenemos un par de reuniones nuevas que comienzan en Winnebago y Dakota City.

A su servicio,

Donna J.

#### **Distrito 12:**

Saludos desde el Distrito 12. Loup City acogió nuestra reunión de trabajo de diciembre. Nueve miembros en representación de siete grupos disfrutaron de sopa y aperitivos. Los nuevos cargos son los siguientes: David B es DCM, John G es DCM suplente, Josh R. es secretario y Logan D es tesorero. Muchas gracias a los cargos salientes por su servicio. Se debatió sobre cómo conseguir que participen más miembros. Todos los grupos informaron de una buena asistencia a sus reuniones. Algunos miembros del distrito asistieron al taller Four Corners en Norfolk en noviembre. La comida, el compañerismo y los ponentes fueron estupendos. El grupo de Loup City y el grupo Broken Bow Downtowner's organizaron reuniones y fiestas de Nochevieja que contaron con una gran asistencia. Estoy deseando servir al Distrito 12 en esta rotación.

David B. DCM del Distrito 12.

#### **Distrito 13:**

Hola, Área 41, soy Hondo F, alcohólico y MCD del Distrito 13.

Nuestro distrito tiene la forma de una «L» en Nebraska, junto a Colorado, e incluye los seis condados de Chase, Perkins, Keith, Garden, Deuel y Cheyenne. Básicamente, va desde Sidney al este hasta Ogallala y luego al sur hasta Wauneta. Nuestro distrito se reúne cuatro veces al año en Ogallala y cuenta con ocho grupos. Tenemos algunos eventos anuales, como acampadas en el lago Enders, el lago Ogallala y cenas en Grant. Las dos cosas que tenemos en nuestra lista de tareas pendientes y para las que estamos abiertos a ideas son: 1. Organizar una reunión en una cárcel que no tiene una sala para reunirse; actualmente, la reunión comienza en un pasillo, pero debe interrumpirse para permitir la entrada de nuevos reclusos en las instalaciones. 2. Vamos a intentar convertir nuestra reunión de distrito en una reunión híbrida por Zoom. Actualmente vamos a probar la versión gratuita de Zoom para ver cómo funciona y discutiremos la posibilidad de comprar una suscripción o la posibilidad de compartir la suscripción y cooperar con los otros distritos. Cindy, GSR del grupo de amistad de Ogallala, desea informar que tuvieron una gran fiesta de Nochevieja y celebraron su 46º aniversario esa noche. A su servicio y agradecido por esta oportunidad. Hondo F.

#### **Distrito 14:**

Me llamo Larry y soy alcohólico, nuevo MCD del Distrito 14. El grupo Sand Hills organizó una fiesta de Halloween y esa noche asistieron a la reunión unas 11 personas; 5 de ellas iban disfrazadas. Hubo una primera, segunda y tercera votación para elegir el mejor disfraz. El Distrito 14 ha tenido bastantes recién llegados en los últimos meses. El Grupo Cody organizó una fiesta de cumpleaños para un miembro que cumplió cinco años este último trimestre. Tienen un par de recién llegados, uno con un mes y otro con una semana de sobriedad. El Grupo Ainsworth informa de que últimamente ha tenido seis recién llegados, uno con un año y cinco con menos de seis meses. El Grupo Thedford ha tenido un recién llegado recientemente. Sin informes del Grupo Bassett. El Distrito 14 votó a los nuevos miembros del comité para la rotación 2026-28. Tres miembros del Distrito 14 asistieron al taller Four Corners en Norfolk este trimestre.

#### **Distrito 15: Sin novedades**

#### **Distrito 16:**

Soy Tom T., del Distrito 16. Soy nuevo en esta parte del servicio. Estoy deseando ampliar mis contactos con el grupo y conocer a gente nueva. Estamos en el noreste de Nebraska: Boyd, Holt, Knox, Antelope, Pierce y Madison. Yo estoy en Norfolk. Hemos coorganizado un taller Four Corners. También estamos trabajando en la Convención Estatal y necesitamos ayuda con la sala de recepción, ya que nos falta personal. Sarah R. nos ha ayudado a organizar una reunión por Zoom. Contamos con unos miembros del comité estupendos que han empezado con muy buen pie. Próximamente, el 18 de abril, Spring Classic en Norfolk. Es un sábado. Me gustaría dar las gracias a Brian S. por sus años de servicio. Espero aprender mucho de él.

A su servicio,

Tom T.

### **Distrito 18:**

¡Saludos desde el Distrito 18!

Estamos en marcha y contamos con un comité completo para esta rotación de dos años, con algunos miembros entusiastas listos para incorporarse al servicio del distrito. Tenemos una noche de trivial el 21 de febrero en la iglesia Lord of Love, 10405 Fort Street, a las 5:30 p. m. para socializar y a las 6 p. m. comenzará el trivial. Se proporcionarán aperitivos y bebidas. También estamos planificando nuestro picnic de primavera. Estoy emocionado por aprender más sobre el Área 41 a través de los ojos de un MCD y espero poder conocer mejor a algunos de ustedes.

A su servicio,

Chris M, DCM del Distrito 18

### **Distrito 19: Sin novedades**

### **Distrito 20:**

¡Saludos, Área 41!

El Distrito 20 celebró su primera reunión distrital de la nueva rotación el miércoles 7 de enero. En primer lugar, me gustaría dar las gracias a los antiguos responsables distritales, presidentes de comités y RSG por su arduo trabajo y dedicación: realmente han dejado nuestro distrito mejor de lo que lo encontraron. En segundo lugar, me complace informar de que se han cubierto todos los puestos de presidente de comité y que hemos tenido una buena asistencia por parte de nuestros grupos. ¡Hemos tenido un buen comienzo para 2026! Nuestro taller anual se celebró el 18 de octubre y el tema fue «Las promesas». Shelly y Dave B. hicieron un trabajo fantástico al compartir su experiencia, fortaleza y esperanza, y contamos con la asistencia de aproximadamente 75 personas. Por último, esperamos con ilusión nuestro 53.º aniversario anual en Bellevue. Se celebrará en el instituto Bellevue West High School el sábado 17 de enero, con café a las 17:00 y una cena de lasaña a las 17:30.

A su servicio, Gail K.

### **Distrito 21:**

¡Saludos, Área 41! El Distrito 21, que abarca el cuadrante suroeste de Lincoln y sus alrededores, ha estado muy activo este año. En preparación para esta nueva rotación, hemos colaborado con el Distrito 22 para organizar nuestro taller bienal para RSG. Diana, que trabaja en la Oficina de Servicios Generales, se unió a nuestra delegada, al webmaster y a varios servidores de confianza locales para ayudar a preparar a los nuevos RSG para sus nuevas responsabilidades. Incluso hicimos unas nuevas paletas de votación para celebrar la nueva rotación. Celebramos elecciones en noviembre y pudimos cubrir todos los puestos de servicio, excepto el de MCD suplente. Estamos muy agradecidos por la dedicación de nuestra MCD saliente, Lisa V., y de todos los demás que se ofrecieron para servir durante la última rotación. Nuestro próximo evento previsto será nuestro picnic anual de la Unidad en otoño. Entre ahora y entonces, visitaremos los grupos del Distrito y les invitaremos a que nos hagan saber cómo podemos apoyarles en la difusión del mensaje de AA. Como DCM, formaré parte del Comité de Agenda del Área y nuestros RSG contribuirán al trabajo de los comités que elijan. También seguiremos colaborando con el Intergrupo de Lincoln. Por último, mantendremos actualizada la página del Distrito 21 en el sitio web del Área 41 como otra forma de mantener informados a nuestros grupos.

A su servicio,

Rebecca T., MCD del Distrito 21

### **Distrito 22:**

Hola, Área 41

Estoy agradecida de estar aquí y de sumergirme en un nuevo tipo de servicio en Alcohólicos Anónimos. Nuestra asistencia

ha sido constante y los debates han sido profundos. Antes de las elecciones para esta rotación, el Distrito 22 actualizó el alcance de cada puesto de servicio para que todos los miembros, especialmente los nuevos en el servicio, estuvieran informados sobre cada puesto. ¡Me complace decir que todos los puestos de servicio se cubrieron para esta rotación! El mes pasado, el Distrito 22 se asoció con el Distrito 21 para organizar un taller de RSG. La asistencia fue buena y contamos con un maravilloso panel de oradores que compartieron su experiencia, fortaleza y esperanza con respecto a diversos aspectos del servicio. Espero con interés servir a Alcohólicos Anónimos como MCD y tengo curiosidad por saber qué oportunidades de crecimiento traerán los próximos dos años.

A su servicio,  
Summer B., MCD Distrito 22

### **Distrito 23:**

El Distrito 23 comprende Ralston, LaVista, Papillion y Springfield. El 8 de enero de 2026 celebramos nuestra primera reunión de la nueva rotación con una gran participación. Cubrimos todos los puestos excepto el de Instituciones/Tendiendo puentes.

Tenemos mini-talleres cada dos meses en la sala de reuniones de Ralston y nuestro taller anual de servicio y apadrinamiento será en abril o mayo. Para más información, visite la página web del distrito [d23ne.org](http://d23ne.org).

Nuestro webmaster hace un gran trabajo con el sitio web del Distrito 23, así que les animo a que lo visiten.

Gracias por permitirme servirles.

Lori B.

### **Distrito 24:**

Informe del Distrito 24: condados de Boone, Butler, Colfax, Nance y Platte. El 25 de noviembre coorganizamos el taller 4 Corners en Norfolk, al que asistieron unas 75 personas. Nueva reunión de Big Book Babes los martes a las 6:30 p. m. en Trinity Lutheran. Intentamos aumentar la asistencia a las reuniones del distrito ofreciendo golosinas y enviando mensajes de texto a los RSG y suplentes el fin de semana de las reuniones. Vamos a llevar una lista de puestos vacantes en los comités a los grupos para intentar cubrirlos.

Jerry M.

### **Distrito 25:**

Hola, Área 41, mi nombre es Ed Lawler, el nuevo MCD del Distrito 25. A nuestra última reunión de distrito asistieron 7 personas de nuestro distrito, incluidos los RSG de Amigos y We Drop Rocks. Celebramos elecciones y pudimos cubrir todos los puestos del comité excepto dos. Estamos muy ilusionados con el año que tenemos por delante y nuestro objetivo es ayudar a proporcionar Libros Grandes en Lenguaje Sencillo para los centros penitenciarios del condado de Douglas y aumentar la participación en el Distrito 25. ¡Estoy deseando que llegue esta rotación!

A su servicio,

Ed

### **Distrito 26:**

Buenos días, Área 41. Actualmente somos un «distrito por comité» sin un MCD actual. Los oficiales permanentes están asumiendo las responsabilidades necesarias hasta que reclutemos (reclutemos) a un nuevo miembro, desprevenido, para que preste servicio a nivel de distrito/área. La confraternidad está creciendo en todo el distrito... aparentemente, el alcoholismo sigue siendo un problema. Muchos grupos están patrocinando reuniones de oratoria y eventos especiales, por lo que hay muchas oportunidades para encontrar la recuperación en el Distrito 26. Solo estamos llevando el mensaje.

### **Distrito 28:**

Todas las reuniones del Distrito 28 son sólidas y están creciendo. Tuvimos una reunión tradicional completa y exitosa a las 6 de la mañana de Navidad en . Esta tradición se lleva a cabo desde hace más de 20 años. El Distrito 28 tiene prevista una cena y una reunión social de invierno para el 22 de febrero de 2026. Nuestro distrito cuenta con tres nuevos miembros en el comité: el DCM, el Alt. DCM y el tesorero. El Distrito 28 tiene previsto organizar un evento para cada estación del año que sea apto para toda la familia. Nuestro distrito necesita más eventos aptos para toda la familia.

Gracias por permitirme servir.

Jamie B. Distrito 28

**Distrito 29:**

Saludos, Área 41:

Soy Mark C, y este año soy el viceministro del distrito 29. Fue estupendo ver a dos nuevos RSG aquí este fin de semana junto con uno de nuestros veteranos más experimentados. Siempre me alegra ver a miembros dispuestos a servir a sus grupos y a AA en general. Mi objetivo para los próximos dos años es intentar conseguir una mayor participación de nuestros grupos. Intentaré visitar las aproximadamente 30 reuniones de nuestro distrito, siempre que el tiempo me lo permita. Solo intentaré hacerles saber lo importante que es que se escuchen las voces de sus grupos. Soy consciente de que muchos no están interesados en el «servicio organizado», pero, como sabemos aquí a nivel de área, gran parte de lo que intentamos hacer tiene como objetivo ayudar a los alcohólicos que aún sufren. Y creo que esa debería ser nuestra función más importante.

Gracias a todos por su servicio.

Mark C, MCD del distrito 29

**Distrito 30:**

Saludos, Área 41:

Estamos teniendo una muy buena asistencia de nuevos miembros, en la reunión de las 8:15 a. m. el grupo está funcionando muy bien en Ambry. La reunión del miércoles en Over Hill Gang es realmente buena. Es una reunión a las 8:30 p. m. Tuve la oportunidad de asistir a la reunión. El 22 de noviembre celebramos nuestra comida compartida de Acción de Gracias. Contamos con tres buenos oradores: Kristen, Cal y Nick, el delegado. Los oradores hicieron un muy buen trabajo. Tuvimos siete pavos y cuatro jamones. Al final, tuvimos una gran asistencia, con entre 85 y 100 personas.

Alt DCM,

Servicio con amor, Jeff

**Distrito 31:**

Saludos, Área 41.

El Distrito 31 le envía un cordial saludo y le desea muchas 24 horas de bendita sobriedad. Me complace informarles que en la reunión de noviembre de 2025 se llevó a cabo la elección de los oficiales del Distrito 31 para el período 2026-2027, con los siguientes resultados: CMD César M. Secretario Abel R. Tesorero Francisco T, Comité de Literatura Jaime S. Comité de Vineyard Aurora T. Todavía hay algunos puestos vacantes en los comités, por lo que se anima a los grupos a que se ofrezcan para cubrir esas vacantes. El distrito celebrará un taller para compartir los tres legados: Recuperación, Unidad y Servicio en la reunión del 8 de febrero en conmemoración del cofundador Bill W. El grupo Rescate les invita a celebrar su 33° aniversario y celebrará una reunión informativa pública el 18 de abril de este año en la sala Guadalupe, situada en 5005 South 23rd Street, Omaha, NE 68107. También les informamos que estamos organizando la 53.ª Convención Hispana de Alcohólicos Anónimos de Estados Unidos y Canadá con el tema «AA, UNA REUNIÓN CON LA VIDA», que se celebrará los días 4, 5 y 6 de septiembre de 2026 en el hotel Hilton Omaha, situado en 1001 Cass St. Omaha, NE 68102. El precio de la habitación es de 145 dólares por noche más impuestos. Las reservas pueden hacerse por teléfono al 1-800-315-1066, código 93NN, en línea en <https://book.passkey.com/e/51163363>, o escaneando el código QR en el sitio web: <https://www.Liiiconvencionhispanausacanada.org>, seguiremos proporcionando información actualizada sobre el progreso de la organización del evento, al que le invitamos cordialmente a participar en la convención. Eso es todo por ahora.

Atentamente,

César M. 531 203 3510 o [\[editado para la web\]](#)

MCD del Distrito 31

**Distrito 32:**

Hola, Área 41. En el Distrito 32 nos va bastante bien con la asistencia a las reuniones. Celebramos nuestras reuniones de trabajo del distrito el primer lunes de cada mes. Hemos celebrado elecciones y he sido reelegido como MCD. Mi suplente es Dave H. Estamos organizando una cena con sopa el 6 de febrero de 2026 en la iglesia Living Word Church de Seward, de 18:00 a 21:00, con un ponente.

<b>Séptima Tradición</b>	
<b>Oficina de Servicios Generales</b> James A Farley Station P.O. Box 2407 Nueva York, NY 10116-2407 <a href="https://contribution.aa.org/">https://contribution.aa.org/</a>	<b>Área 41 Tesorero</b> 920 West 3rd Street North Platte, Nebraska 69101 <a href="#">[editado para la web]</a> 308-520-9516 <a href="https://www.Area41.org/seventhTrad.php">https://www.Area41.org/seventhTrad.php</a>