

Cómo funciona el área

En términos generales, el Área 41 sigue las Reglas de Orden de Robert y procede de la manera más informal posible, en consonancia con los derechos de todos los interesados. Es importante recordar que el propósito de las reglas de orden es facilitar la gestión de los asuntos del Área; las reglas existen para permitir que el Área haga lo que debe hacer para llevar a cabo la voluntad de la Comunidad, alcanzando una conciencia de grupo informada. A lo largo de los años, el Área ha adoptado algunas excepciones a las Reglas de Robert, que le ayudan a proceder de manera más acorde con el espíritu de la Tradición de A.A.

Reglas generales para el debate y la votación

- Las personas que deseen intervenir se colocarán en fila frente a los micrófonos y dirigirán sus comentarios al presidente. Indique su nombre y cargo.
- Cada persona podrá intervenir durante dos (2) minutos.
- Nadie podrá intervenir por segunda vez sobre un tema hasta que todos los que deseen hacerlo lo hayan hecho por primera vez.
- Antes de cada votación se deberá debatir exhaustivamente la recomendación.
- Todos tienen derecho a expresar su opinión. Sin embargo, si su punto de vista ya ha sido expresado por otra persona, no es necesario que se acerque al micrófono y lo repita.
- Mantenga todos los comentarios relacionados con el tema que se está tratando.
- Nuestra experiencia nos dice que las acciones prematuras, como enmendar mociones al principio del debate o someter a votación apresuradamente una cuestión, pueden desviar la atención del tema que se está tratando, lo que confunde y/o retrasa los asuntos del Área.
- Todos los miembros de A.A. presentes tienen voz en el debate de los puntos del orden del día, pero solo los inscritos pueden votar..

Sistema de comités

En la medida de lo posible, los asuntos importantes que se presenten ante el Área se tratarán mediante el «sistema de comités». Esto garantiza que se pueda abordar un gran número de cuestiones durante un fin de semana del Área. Se anima a los miembros a que confíen en el proceso. Cada comité ha estudiado detenidamente los asuntos que se le han presentado y presenta sus recomendaciones al Área en su conjunto para su aceptación o rechazo..

Opinión minoritaria

Después de cada votación sobre una cuestión de política, la parte que no haya prevalecido siempre tendrá la oportunidad de expresar su postura. Cuando una moción se apruebe o se rechace, la minoría podrá expresarse. Recuerde que guardar las «opiniones minoritarias» para después de la votación, cuando ya no hay réplica posible, es una pérdida de tiempo, ya que puede obligar al órgano del Área a reconsiderar una cuestión que podría haberse decidido en primera instancia si se hubiera examinado a fondo desde todos los puntos de vista..

Quórum

Los miembros con derecho a voto del Área 41, según se determine mediante votación nominal, constituirán un quórum y serán el número de votantes registrados.

Envío de un punto del orden del día

El punto del orden del día puede presentarse al Área 41 de dos maneras:

1. Puede comunicarse (con antecedentes fácticos*) por escrito al presidente del Comité del Orden del Día.
2. Puede presentarse por micrófono en una reunión de trabajo del Área, cuando se aceptan nuevos puntos del orden del día, y enviarse por escrito (con antecedentes fácticos*) al presidente del Comité del Orden del Día.

• *Véase el Manual de Servicio del Área 41, Sección VIII
- El proceso del orden del día de trabajo.

Mociones presentadas durante la reunión del área

Cuando presente una moción, acérquese al micrófono y diríjase al presidente. Existen varios tipos de mociones que utilizamos para ayudar a alcanzar una conciencia de grupo informada.

Aplazar una moción

Aplazar una moción pospone el debate hasta la próxima reunión de trabajo del área (si se especifica) o indefinidamente (si no se especifica).

Moción para volver a remitir (remitir)

La moción para volver a remitir devuelve una moción o propuesta a un comité para su posterior consideración, mientras que una moción para remitir la envía a otro comité. Ambas mociones deben ser secundadas, son debatibles y pueden ser enmendadas.

Someter a votación

Someter a votación detiene el debate mientras los miembros del Área deciden si proceder directamente a la votación (la cuestión) o continuar con el debate.

Moción para reconsiderar

Una moción para reconsiderar una votación solo puede ser presentada por un miembro que haya votado con la parte ganadora, pero puede ser secundada por cualquier persona. Si la mayoría vota a favor de la reconsideración, se reanuda el debate completo. No hay opinión minoritaria después de la segunda votación.

Acciones en el pleno

En el Área 41, hay acciones de emergencia y acciones no urgentes en el pleno. Para las acciones de emergencia en el pleno, se debe notificar primero al presidente del Área 41. Las acciones en el pleno no urgentes solo pueden ser presentadas por el autor de un punto que haya sido resuelto en comisión con un «no tomar ninguna medida». Para más aclaraciones sobre los procedimientos de las acciones en el pleno, véase el Manual de Servicios del Área 41, Sección VII - Reuniones del Área 41 (B.3.).

Moción para considerar una acción en el pleno

Una moción para considerar una acción en el pleno se presenta sin comentarios.

Resumen de procedimientos

Recuerda:

- Las mociones deben presentarse en orden ante el micrófono.
- Dirija las mociones al presidente.
- Al presentar una moción, puede decir «Propongo que...».

MOCIÓN		¿Dices que...?	¿Requiere un «segundo»?	¿Es discutible?	¿Se requiere votación para su aprobación?	¿Se escucha la voz de la minoría?
Recomendación del Comité			SÍ	SÍ	Mayoría simple	SÍ
Para presentar una moción		Propongo una moción o propongo que...	SÍ	SÍ	Mayoría simple	SÍ
Modificación de una moción	Una moción presentada en la sesión pertenece a todo el organismo del Área, y ya no al Comité que la recomendó. La enmienda se debate y se somete a votación.	Propongo que se modifique la moción para que diga lo siguiente...	SÍ	SÍ	Mayoría simple	SÍ
Presentar una moción	Hecho sin comentarios.	Propongo que aplacemos este punto hasta...	SÍ	NO	Mayoría simple	NO
Pasar a Recomprrometerse o Comprometerse	Hecho sin comentarios.	Propongo que (re)remitamos este asunto a...	SÍ	SÍ	Mayoría simple	NO
Poner a votación	Hecho sin comentarios.	Plantear la cuestión	SÍ	NO	Dos tercios	NO
Reconsiderar un voto	Solo puede ser realizada por un miembro que haya votado con la parte ganadora. Ninguna acción podrá ser reconsiderada dos veces.	Propongo que reconsideremos...	SÍ Puede ser secundado por cualquiera de las partes.	NO	Mayoría simple	NO
Realizar una acción en el piso	Hecho sin comentarios. Hay acciones de emergencia y no emergencia. Consulte el Manual de Servicios del Área 41, Sección VII - Reuniones del Área 41 (B.3.).		SÍ	SÍ	Mayoría simple	SÍ
Retirada de una moción		Deseo retirar mi moción.	NO	NO	Mayoría simple	NO
Objeción a un error en el procedimiento		Cuestión de orden	NO	NO	El presidente decide	NO

Aclarar los puntos del orden del día en la comisión

DÓNDE	<ul style="list-style-type: none">Después de cada informe del comité.
QUÉ	<ul style="list-style-type: none">Para que todos tengan la oportunidad de comentar y/o hacer preguntas sobre los puntos del orden del día que:<ul style="list-style-type: none">Se posponen o siguen en comisión.Se rechazan en comisión mediante la decisión de «no tomar ninguna medida».Se aprueban dentro del ámbito de la comisión.
POR QUÉ	<ul style="list-style-type: none">Para reducir la posible confusión antes de que un tema salga del comité para su votación.Para obtener aportaciones adicionales de los miembros que no pueden asistir a esa reunión concreta del comité (además de llamar o enviar comentarios por correo electrónico a los presidentes y/o miembros del comité).
CÓMO	<ul style="list-style-type: none">Tipos de comentarios que se pueden hacer:<ul style="list-style-type: none">Nos preguntábamos si se había considerado _____.Esperamos que consideren _____.NO discutimos:<ul style="list-style-type: none">Asuntos que se votarán este fin de semana.Asuntos que saldrán del comité este fin de semana.
QUIÉN	<ul style="list-style-type: none">Se aplican las reglas generales<ul style="list-style-type: none">Preséntese de la forma habitual.Dirija sus comentarios o preguntas al presidente del Área 41.Si ya ha expresado su opinión, no es necesario que la repita.Límite de tiempo de dos minutos.
OTROS	<ul style="list-style-type: none">Se recomienda que los presidentes de los comités tomen nota de los comentarios presentados, para su posterior debate en la próxima reunión del comité.